

FACULDADE SENAI DA PARAÍBA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA
FACULDADE SENAI DA PARAÍBA

Ciclo 2018/2020

João Pessoa/PB
Fevereiro 2019

FACULDADE SENAI DA PARAÍBA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Diretora

Cláudia Maria Figueiredo Lopes Maia

Coordenadora da CPA

Juliana Figueiredo e Carvalho Costa

Sumário

1. Introdução	04
2. Metodologia	06
3. Desenvolvimento	08
3.1 <i>Planejamento e Avaliação Institucional</i>	08
3.2 <i>Desenvolvimento Institucional</i>	09
3.3 <i>Políticas Acadêmicas</i>	10
3.3.1 Ensino	10
3.3.2 Pesquisa	11
3.3.3 Pós-graduação	11
3.3.4 Extensão	12
3.4 <i>Políticas de Gestão</i>	13
3.5 Infraestrutura	16
4. Resultado da Avaliação de Satisfação	18
4.1 <i>Resultado da avaliação institucional realizada com os alunos</i>	18
4.2 <i>Resultado da avaliação institucional realizada com os docentes</i>	31
4.3 <i>Resultado da avaliação institucional realizada com o corpo técnico-administrativo</i>	36
5. Análise dos dados e das informações	40
6. Ações com base na análise	42

1. Introdução

A autoavaliação da Faculdade SENAI da Paraíba apresenta seu relatório parcial anual com os resultados de um processo que busca o aperfeiçoamento da IES através da identificação de suas fragilidades e potencialidades. A autoavaliação encontra-se inserida no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), prevista na Lei n. 10.861, de 14 de abril de 2004, cujo objetivo é aperfeiçoar a qualidade da educação superior e este Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional relacionado ao ano base 2018 busca não apenas cumprir a exigência legal da avaliação, mas coletar as opiniões e demandas da comunidade acadêmica, buscando sempre o aprimoramento da gestão da IES.

Em análise ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade SENAI da Paraíba, pode-se extrair que a atuação da CPA se encontra intrinsecamente conectada aos interesses e objetivos principais da IES, seja no contínuo acompanhamento do diagnóstico recebido através dos questionários aplicados, bem como das ações implementadas para melhoria, sempre em busca da excelência acadêmica, seja ela no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão ou nos objetivos, metodologias e resultados pedagógicos e administrativos, tornando a atuação da CPA um instrumento indispensável ao crescimento Institucional.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) coordena a tarefa de avaliação e tem o suporte da Direção e demais setores, principalmente no que diz respeito ao fornecimento de dados necessários ao desenvolvimento do trabalho e em sua interpretação.

Desta forma, a CPA almeja que o resultado desta avaliação, inserido no presente relatório, sirva de subsídio para que a Faculdade SENAI da Paraíba possa cumprir sua missão.

A CPA da Faculdade SENAI da Paraíba foi nomeada pela Portaria DIRFSP – SENAI/PB/n. 02/2018 com a seguinte composição:

Juliana Figueiredo e Carvalho Costa – Coordenadora da CPA

Luís Sávio Pinheiro – Representante Docente

Marcelle Afonso Chaves Sodré – Representante Docente

Adriana Cristina Santana Garcia – Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Emerson Egonary Melo de Oliveira – Representante Discente

Marília Marques Rêgo Vilhena – Representante da Comunidade Externa

1.2 Dados da Instituição

A Faculdade SENAI da Paraíba é uma instituição de ensino superior privada, com sede na Av. das Indústrias, S/N, no município de João Pessoa/PB. Foi credenciada no ano de 2015 através da Portaria MEC n. 553, de 03 de junho de 2015, publicada no DOU de 05 de junho do mesmo ano.

A FSP iniciou suas atividades ainda no ano de 2015 com cursos de extensão e realizando, ao final do ano, o Vestibular para o Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial para começar as aulas em fevereiro de 2016.

Recentemente, em dezembro de 2018, o CST em Automação Industrial recebeu a comissão de avaliação do MEC para o Processo de Reconhecimento de Curso, sendo, então, reconhecido pela Portaria n. 88, de 20 de fevereiro de 2019, publicada em 21 de fevereiro de 2019. No Reconhecimento, o curso obteve conceito 04.

1.3 Objetivos da Autoavaliação

Objetivo Geral

Garantir a Faculdade SENAI da Paraíba um processo de autoavaliação com transparência, participação, planejamento, implantação e desenvolvimento de ações de avaliação interna no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão, considerando a proposta do SINAES e respeitando as especificidades regionais, com vistas a fortalecer a comunicação interna e externa e responder criticamente às demandas sociais.

Objetivos Específicos

Conscientizar e sensibilizar a comunidade acadêmica/sociedade externa para que o processo de avaliação seja uma prática cotidiana na Faculdade;

Firmar valores que conduzam à permanente e sistemática melhoria de qualidade dos serviços prestados pela FSP, tendo como base os interesses da comunidade interna e da sociedade em geral;

Coletar, analisar, interpretar e registrar, de forma permanente e sistemática, a opinião da comunidade acadêmica sobre as diversas dimensões institucionais;

Recomendar metas e ações futuras, com vistas à melhoria da IES;

Identificar as potencialidades e as insuficiências da Instituição, propondo melhorias para solucionar os problemas detectados;

Subsidiar o planejamento estratégico e a gestão da Faculdade SENAI da Paraíba;

Divulgar os resultados das avaliações;

Publicar Relatório anual e encaminhá-lo ao Ministério da Educação.

2. Metodologia

Para que o trabalho de autoavaliação da Faculdade SENAI da Paraíba atinja seus objetivos é imprescindível o desempenho eficaz da CPA no que diz respeito ao planejamento e organização das ações para coleta e análise das avaliações.

Desta forma, a autoavaliação deve ser entendida como um processo contínuo, específico, integrado e permanentemente crítico de seus próprios fundamentos teóricos e de seu enfoque prático. É, pois, uma atividade intrínseca ao processo de planejamento e um poderoso instrumento de gestão que deve permitir o realinhamento contínuo na direção da sua função social.

Para o desenvolvimento do trabalho de autoavaliação, a CPA envolve vários procedimentos objetivando uma análise mais complexa da realidade da IES, mobilizando e organizando os segmentos acadêmicos e a sociedade para pensar coletivamente, construindo uma rede que articule os sujeitos no processo de reflexão/ação, para produzir e disseminar conhecimentos sobre a IES, definindo compromissos coletivos com a melhoria institucional contínua.

Os instrumentos de autoavaliação institucional integram todos os segmentos da IES: direção, coordenação, discentes e docentes, técnicos-administrativos, infraestrutura física e pedagógica. Os instrumentos são questionários específicos para cada uma das áreas avaliadas.

No ano de 2018, a FSP inovou no que diz respeito ao meio utilizado para aplicação da pesquisa de satisfação. Ao invés dos formulários impressos, foi utilizado o questionário on-line, aplicado no laboratório de informática, avaliando a gestão, a parte acadêmica, professores, a coordenação, a infraestrutura e os serviços oferecidos pela FSP.

Para o corpo docente, também é aplicado um questionário on-line, específico, avaliando o grau de satisfação quanto à IES, infraestrutura e serviços oferecidos pela faculdade, bem como para o corpo técnico-administrativo.

Os dados produzidos pelos levantamentos junto a discentes, docentes e técnico-administrativo são posteriormente tabulados através de técnicas de estatística descritiva.

Já ao que diz respeito à pesquisa realizada junto à comunidade externa, algumas pessoas são convidadas a responder o questionário.

Os resultados alcançados pela pesquisa de autoavaliação serão ser utilizados pelos diferentes segmentos acadêmicos no planejamento de ações institucionais que objetivem melhorias para a Faculdade.

2.1 Etapas da Autoavaliação

A organização do Programa de Autoavaliação da FSP seguiu as seguintes etapas:

- planejamento
- sensibilização
- desenvolvimento
- consolidação

Planejamento

O planejamento da implantação do programa de autoavaliação define as dimensões da avaliação na FSP, propõe indicadores a serem levantados e avaliados, embasados em princípios coerentemente estabelecidos a partir de documentos oficiais da instituição, assim como apresenta cronograma de atividades a serem desenvolvidas ao longo do processo autoavaliativo, com seus respectivos encaminhamentos. A avaliação institucional da FSP se propõe a fazer um acompanhamento permanente das várias esferas da vida acadêmica, com ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.

Sensibilização

A CPA busca sensibilizar todos os setores envolvidos a participarem da avaliação. A sensibilização é de imensa importância, uma vez que busca comprometer a comunidade acadêmica no processo de avaliação para que possamos atingir os objetivos propostos.

Desta forma, nos dias que antecedem a aplicação dos questionários, representantes da CPA intensificam o valor da autoavaliação, comparecendo em todas as salas de aula para convidar os alunos a participarem do processo avaliativo. Na turma dos novatos, é feito um trabalho de conhecimento, de compreensão do que é a CPA, enaltecendo seu papel fundamental para melhoria da prestação do serviço educacional. A CPA também conversa com os docentes e colaboradores, reforçando a importância na participação do processo.

Desenvolvimento

Os questionários são aplicados em um ou dois dias, abrindo a possibilidade para aqueles que não participaram, em virtude de ausência, responderem a pesquisa de satisfação em outro dia, previamente agendado.

Como dito, em 2018, a CPA iniciou a utilização dos formulários eletrônicos, utilizando o laboratório de informática. Isto fez com que a CPA obtivesse uma resposta mais rápida, auxiliando no trabalho de apuração de dados pela CPA.

Para os docentes e pessoal técnico-administrativo, também é feito por meio eletrônico a partir de um link enviado via email.

A aplicação dos questionários à comunidade externa ainda é feita em papel, mas a CPA pretende implantar a pesquisa através de meio eletrônico. A forma de aplicação ainda se encontra em análise e a mudança deve ocorrer ainda no ano de 2019.

Consolidação

Concluída a aplicação dos questionários, as respostas dos mesmos são tabuladas em arquivos que facilitam a sua interpretação, fazendo-se a apreciação dos resultados alcançados e elaborando-se o relatório e sua divulgação.

Os resultados são enviados à Direção e Coordenação de Curso, além da divulgação de alguns indicadores acadêmicos aos alunos e colaboradores em geral.

3. Desenvolvimento

A nota técnica de n. 08 CGACGIES/DAES/INEP, de 25 de fevereiro de 2015, institui um novo instrumento matricial, organizado em cinco eixos:

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Eixo 5 – Infraestrutura

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional

A avaliação institucional da FSP se propõe a fazer um acompanhamento permanente das várias esferas da vida acadêmica, como ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa, na busca do aperfeiçoamento contínuo, de natureza democrática e participação, capaz de auxiliar a Instituição e os indivíduos a concretizarem seus objetivos, garantindo um caráter de

confiabilidade aos projetos propostos e em desenvolvimento, buscando a execução de melhorias da IES.

No processo de avaliação institucional, contamos com a participação de toda comunidade acadêmica, de diversos segmentos da Instituição, ou seja, alunos, funcionários e professores, além da contribuição da comunidade externa.

O SINAES instituído pela Lei 10. 861 de 14 abril de 2004 estabeleceu, em seus arts. 11 e 12, a formação, em cada Instituição de Ensino Superior, da Comissão Própria de Avaliação.

A Portaria MEC n. 2.051, de 09 de julho de 2004, regulamentou os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei n. 10.861, de 14 de abril de 2004, nos arts. 7º e 8º.

Neste contexto, a CPA da Faculdade SENAI da Paraíba é parte integrante do SINAES, estabelecendo um elo entre a autoavaliação e o conjunto do sistema de avaliação da educação superior brasileira.

A CPA, conforme seu Regulamento, tem por função conduzir os processos de avaliação institucional, com o fim de disponibilizar as informações institucionais requeridas pelo INEP/MEC. Em paralelo, à CPA cumpre orientar as ações dos dirigentes para as melhorias da IES, bem como divulgar seus resultados diante da comunidade, social e acadêmica.

3.2 Desenvolvimento Institucional

A Faculdade SENAI da Paraíba tem como Missão *promover a educação superior profissional e tecnológico, de forma integrada com a sociedade, visando à formação de indivíduos com sólida base científica, tecnológica e humanística, comprometidos com o desenvolvimento econômico sustentável, a inovação e a diminuição das desigualdades sociais.*

Em análise da Missão e o que está estipulado no PDI, a comissão percebe que este encontra-se articulado com aquela, em cumprimento ao disposto para desenvolvimento institucional.

O Projeto Pedagógico do CST em Automação Industrial é revisto periodicamente por meio das reuniões com o NDE e sugestões docentes provenientes das reuniões dos Professores ou Colegiado, buscando aprimorar o ensino.

As atividades de extensão, como cursos, eventos e palestras são cada vez mais presentes no calendário da IES, inclusive com grande participação da comunidade externa.

A Faculdade SENAI da Paraíba, no que diz respeito a responsabilidade social, pode contribuir para a formação de estudantes e de uma comunidade socialmente responsáveis, o que requer uma visão global de todos os setores, numa ação que envolve princípios éticos, desenvolvimento social equitativo e sustentável, com vistas à produção e transmissão de

conhecimento de forma responsável, bem como à formação de profissionais igualmente conscientes e corresponsáveis pelas transformações sociais necessárias para o entorno institucional.

Neste sentido, a FSP iniciou, no semestre de 2017.2, o Projeto de Extensão *Playgramação*, sendo responsável por capacitar crianças de 9 a 12 anos, regularmente matriculadas em escolas públicas do seu entorno, em um curso de Linguagem de Programação e Empreendedorismo Infantil, desenvolvendo a inclusão digital, o raciocínio lógico e matemático, como também a interação escolar e motivação educacional.

No diz respeito ao incentivo financeiro, a FSP também possui políticas internas como programas de descontos aos funcionários do SENAI como um todo. No final do ano de 2018, a FSP iniciou um programa próprio de descontos, atualmente de 35% (trinta e cinco), com a finalidade de proceder ao preenchimento de 30 (trinta) vagas, contemplando os melhores colocados, segundo as diferentes formas de ingresso (vestibular tradicional, notas do ENEM e vestibular agendado), sendo 10 vagas por forma de ingresso para o Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial. A Faculdade SENAI da Paraíba ainda participa, desde 2017, do Programa FIES do governo federal, além de possuir outros descontos para alunos provenientes da indústria.

3.3 Políticas Acadêmicas

O Projeto Pedagógico do CST em Automação Industrial é frequentemente analisado pelo NDE, buscando sempre o aprimoramento no que diz respeito à preparação do aluno frente às suas habilidades e competências. Busca-se, também, dar ênfase a necessidade do curso trazer para sala de aula as novas formas de avaliação no modelo ENADE, gerando assim, uma prática de preparação contínua para nossos discentes. Inclusive, no final do ano de 2018, após visita de avaliação para Reconhecimento do CST em Automação Industrial, iniciou-se um estudo para a reformulação da matriz curricular naquilo que for necessário, já para implantação no semestre 2019.1.

Desde a implantação do NAA – Núcleo de Apoio Acadêmico, setor que visa o aprimoramento das atividades e interação acadêmica entre corpo discente e docente, percebeu-se uma melhoria na comunicação entre alunos, docentes e administração. O NAA é responsável por reuniões, levantamento das necessidades, aperfeiçoamento dos processos e integração acadêmica.

3.3.1 Ensino

Como orientação de suas propostas pedagógicas, a FSP adota os princípios definidos na LDB e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Graduação, com uma política de ensino objetiva, que busca preparar os alunos para o mercado de trabalho através de uma aprendizagem ativa e de abordagens práticas, com o uso de projetos integradores.

Atualmente, a FSP oferece o CST em Automação Industrial com carga horária de 2480 (duas mil quatrocentos e oitenta) horas e com 40 vagas semestrais, mas com a expectativa de abrir um novo curso de graduação em breve, conforme previsto no PDI.

Atenta a constante melhoria do ensino, a CPA informa à Direção da FSP e ao Coordenador do CST em Automação Industrial o resultado da avaliação docente, buscando identificar fragilidades e solucionar os problemas apontados. Além de promover um feedback individual entre Coordenação, Núcleo de Apoio Acadêmico e os Professores objetivando uma gestão de desempenho eficaz e de aprimoramento contínuo.

3.3.2 Pesquisa

A Pesquisa na FSP ainda se encontra em desenvolvimento, sendo incentivada por meio de trabalhos e eventos acadêmicos internos, além da intensa divulgação de oportunidades externas para participação dos alunos e professores. Inclusive, os discentes e docentes da FSP já tiveram suas produções apresentadas em relevantes eventos científicos externos, possibilitando aos alunos da graduação participar de uma realidade acadêmica diversa daquela exigida pelo mercado de trabalho comum, permitindo uma vivência na construção do conhecimento científico.

3.3.3 Pós- Graduação

A Faculdade SENAI da Paraíba, conhecendo as necessidades da realidade local, oferece alguns cursos de pós-graduação *lato sensu*, visando atender e especializar os atuais e futuros profissionais das mais diversas áreas do conhecimento. Através da Coordenação de Pós-Graduação e Extensão, os cursos da pós-graduação da FSP são oferecidos em outras cidades da Paraíba, além da cidade de João Pessoa, como Campina Grande e Sousa.

Em 2018, foram ofertados os seguintes cursos:

CURSO	CIDADE	CARGA HORÁRIA
AUDITORIA E CONTROLADORIA NA GESTÃO FINANCEIRA	Campina Grande	360 h
MODA E MERCADO	Campina Grande	360 h
GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS	Campina Grande	360 h
GESTÃO EMPRESARIAL	Campina Grande	360 h
PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE EM OBRAS CIVIS	João Pessoa	360 h
AUTOMAÇÃO E CONTROLE DE PROCESSOS INDUSTRIAIS	João Pessoa	360 h
AUDITORIA E CONTROLADORIA NA GESTÃO FINANCEIRA	Sousa	360 h

3.3.4 Extensão

A Coordenação de Pós-Graduação e Extensão ainda é responsável pela organização e gestão institucional da Extensão.

Cabe salientar que os cursos de extensão ofertados pela FSP contam com uma excelente participação da comunidade externa em sua grande maioria, bem como de seu corpo discente.

A Faculdade SENAI da Paraíba ofertou os seguintes cursos/eventos de extensão até o final de 2018

Quadro 1 – Eventos

EVENTO	PROGRAMAÇÃO
I ENCONTRO DE EXTENSÃO DA FACULDADE SENAI DA PARAÍBA - 11 E 12 DE MAIO DE 2016	Palestra: Gestão de Carreiras Oficinas: Usinagem de Peça Piloto, Aplicação da Automação Industrial para Inovação Inclusiva, Tecnologia para Simuladores e Modelagem para Prototipagem Rápida
II ENCONTRO DE EXTENSÃO DA FACULDADE SENAI DA PARAÍBA - 29 À 31 DE MAIO DE 2017	Palestras: Empreendedorismo e Gestão Moderna na Empresa do Século XXI e O Uso Eficiente da Água e suas Tecnologias. Oficinas: Programação e operação CNC e Programação do Arduino com Labview

<p>III ENCONTRO DE EXTENSÃO DA FACULDADE SENAI DA PARAÍBA - 08 À 10 DE MAIO DE 2018</p>	<p>Palestras: Indústria 4.0 - Uma Introdução da 4ª Revolução Industrial e Inovação e Registro de Propriedade Intelectual. Oficinas: Tecnologias Aplicadas à Manutenção Industrial, Prototipagem Rápida com Modelagem CAD 3D, Robótica Lego e Programação CNC.</p>
---	---

Quadro 2: Cursos de Extensão

CURSO	CIDADE	CARGA HORÁRIA
ARDUÍNO BÁSICO	João Pessoa	40h
PLANEJAMENTO E CONTROLE DA MANUTENÇÃO	João Pessoa	16h
MATEMÁTICA BÁSICA	João Pessoa	12h
ALFAIATARIA INDUSTRIAL	João Pessoa	32h
ALFAIATARIA INDUSTRIAL	Campina Grande	32h
MODELAGEM DA INFORMAÇÃO DA CONSTRUÇÃO (BIM)	Campina Grande	24h
FORMAÇÃO EM CONSULTORIA EMPRESARIAL	Campina Grande	40h
FORMAÇÃO EM CONSULTORIA EMPRESARIAL	Sousa	40h
FORMAÇÃO EM CUSTOS INDUSTRIAIS	Sousa	16h

Além dos cursos, a realização de eventos é uma preocupação para que possa trazer aos discentes os mais diversos assuntos da atualidade, contribuindo para o engrandecimento como futuros profissionais.

3.4 Política de Gestão

A CPA constatou o quadro docente está compatível em sua formação técnica com as necessidades do curso da IES.

Com a finalidade de aperfeiçoar a qualificação de seus professores, a FSP busca ofertar capacitação na área de metodologias ativas e inovações tecnológicas educacionais.

Os professores são avaliados pelos alunos e o resultado desta avaliação, conforme dito anteriormente, é alvo do relatório da CPA, disponibilizado apenas a quem de direito para as ações cabíveis.

Os docentes da FSP em exercício no ano de referência de 2018 apresentaram a seguinte titulação:

TITULAÇÃO	QUANTIDADE
Especialista	4
Mestre	12
Doutor	0
Total	16

Assim como os docentes, o corpo técnico-administrativo da IES está compatível com as necessidades de suas funções.

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, Departamento Regional da Paraíba é mantenedora da FSP a quem compete o organograma e toda a sua estrutura organizacional. O SENAI cumpre seu papel através do CONSEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, formado pela Diretora da FSP, seu membro nato; por um representante da mantenedora; por um representante do corpo técnico-administrativo; por um representante do corpo docente; por um representante dos coordenadores de curso; por um representante do corpo discente; por um representante de entidades sindicais filiadas à Federação das Indústrias do Estado da Paraíba (FIEPB) e por um integrante da Comissão Própria de Avaliação, exercendo o papel de instância superior consultiva, normativa e recursal da FSP, atuando em diversos assuntos, como aprovação das alterações e emendas no Regimento da FSP, submetendo-as à apreciação da mantenedora; aprovação das alterações no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FSP, submetendo-as à apreciação da mantenedora; aprovação das normas específicas para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, à luz das políticas e diretrizes emanadas pelos órgãos competentes e pela mantenedora.

Os procedimentos normativos e operacionais internos do CONSEPE são regulamentados por meio de documentos específicos.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é órgão autônomo, responsável pela condução dos processos de autoavaliação institucional e acompanhamento das avaliações externas da Instituição, dos cursos e dos estudantes, realizadas pelo SINAES e pelos órgãos regulatórios do Ministério da Educação. A CPA será constituída por 01 (um) representante do corpo técnico-administrativo; 02 (dois) representantes do corpo docente; 01 (um) representante dos

coordenadores e 01 (um) representante do corpo discente. A CPA rege-se por regulamento próprio.

A Coordenação da Graduação tem como finalidade operacionalizar a regulação e o controle das práticas acadêmicas, no âmbito da IES.

As Coordenações de Cursos são órgãos que têm por finalidade realizar a gestão didático-pedagógica dos cursos, interagindo com seus professores e aluno.

A Coordenação de Pós-Graduação e Extensão é a unidade acadêmico-administrativa que trata das atividades relacionadas aos cursos *lato sensu* e às atividades e cursos de extensão, observadas as especificidades e dispositivos regulatórios pertinentes.

A Secretaria Acadêmica é o órgão que operacionaliza todas as atividades ligadas à vida acadêmica do aluno, desde o ingresso até a sua conclusão.

A biblioteca é o órgão de apoio especializado para o uso de acervo bibliográfico pelo corpo docente, discente e técnico-administrativo, composta pelos seguintes setores: catalogação e atendimento ao usuário. As atividades da biblioteca serão exercidas por profissional formado em Biblioteconomia, devidamente registrado no Conselho Regional de Biblioteconomia.

O Colegiado de Curso é um órgão de natureza normativa, consultiva e deliberativa, responsável pelo assessoramento à coordenação do curso na análise de solicitação diversas dos corpos discente e docente. É constituído pelos seguintes membros: Coordenador de Curso, que preside o colegiado; coordenador adjunto do curso, quando houver; quatro representantes do corpo docente e um representante do corpo discente.

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) é órgão consultivo responsável pela concepção, acompanhamento e atualização dos projetos pedagógicos, bem como pelo desenvolvimento curricular dos cursos de graduação. O NDE, de acordo com a legislação vigente, possui regulamento próprio e autonomia para execução de suas atividades, em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição.

O NDE é constituído pelos seguintes membros: o coordenador do curso, que o preside e os 04 professores do curso de graduação. Os membros do NDE são nomeados pela Diretora da FSP, com mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzidos.

A receita da FSP advém do resultado das mensalidades cobradas dos alunos dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão que são ofertados. Não sendo ainda totalmente suficiente para manutenção e expansão da Faculdade, a Mantenedora apresenta o suporte financeiro necessário para os investimentos e possíveis déficits.

As obrigações trabalhistas e previdenciárias incidentes sobre a folha de salários estão sendo cumpridas adequadamente. Os salários são pagos em consonância com a legislação trabalhista.

3. Infraestrutura

A Faculdade SENAI da Paraíba possui infraestrutura adequada, onde a acessibilidade é contemplada.

No quesito segurança, a FSP possui pessoal próprio que realiza a segurança em regime 24 horas x 7 dias na semana. A prevenção de acidentes e de incêndio interna é realizada pela CIPA e uma equipe de brigadistas.

A segurança nas imediações externas da faculdade é de responsabilidade do poder público e, como tal, tem necessitado de uma atenção maior, inserida num contexto social que afeta toda a comunidade.

A IES possui salas de aula amplas e padronizadas com 40 carteiras, mesa para professor, iluminação adequada e quadro branco. As salas de aulas são climatizadas e possuem computador, tv e data-show.

A sala da Coordenação de curso é adequada ao fim a que se destina, com espaço e fácil acesso aos alunos e professores. A sala de Professores é apropriada para acomodar, na totalidade, os professores da IES, com mesa de trabalho e computadores, bem como banheiro.

Os dois auditórios são climatizados com aparelhos de ar-condicionado, mobiliários de apoio, assentos, mesas e cadeiras para composição de bancas e todo o aparelhamento acústico necessário.

A biblioteca possui infraestrutura que atende a comunidade da FSP, com área climatizada equipada com espaços para estudo individual e em grupo, sala para pequenas palestras, área de acesso à computadores, o acervo de livros, revistas e documentação técnico-científica. A Bibliotecária é responsável pela organização, aquisição, guarda e o empréstimo de livros, revistas e documentos.

A biblioteca dispõe de uma infraestrutura bibliográfica compatível com o curso ofertado, onde o acervo é atualizado a partir de ação conjunta entre a coordenação e o corpo docente, contando atualmente com um acervo de 949, sendo 839 básicos, 110 complementares e 5 periódicos. Além do amplo acervo de acesso digital.

A Faculdade possui uma grande área de estacionamento com vagas exclusivas para deficientes.

A FSP ainda oferece ambiente de vivência e lanchonete, tornando local bem procurado pelos alunos, levando em consideração o fato de que boa parte dos discentes vem do trabalho direto para Faculdade. Este ponto, inclusive, vem em constante melhoria, com o aumento da diversidade de produtos servidos e do horário de funcionamento, atendendo as necessidades de discentes e docentes.

Além das salas da Coordenação e dos Professores, temos a seguinte infraestrutura:

Descrição	Quantidade	(m ²)	(m ²)	Observação
Laboratório de Informática	04	51,2	204,8	Área média
Laboratório de Metalmecânica	01	1.167,74	1.167,74	Composto por usinagem, manutenção e serviços técnico-tecnológicos
Laboratório de CAD	01	51,2	51,2	Área média
Laboratório de Pneumática e Hidráulica	01	51,2	51,2	Área média
Laboratório de Metrologia	01	36,34	36,34	Área média
Laboratório de Eletricidade Predial	04	64	256	Área média
Laboratório de Eletricidade Industrial	02	64	128	Área média
Laboratório de Eletrônica Digital	01	64	64	Área média
Laboratório de Eletrônica Analógica	01	64	64	Área média
Auditório	02	160,00/380,00		Área média
Biblioteca	01	83,25	83,25	Área média
Sala da administração	01	67,20	67,20	Área média
Sala de Reunião	01	19,68	19,68,	Área média
Secretaria	01	38,80	38,80	Área média
Lanchonete	01			

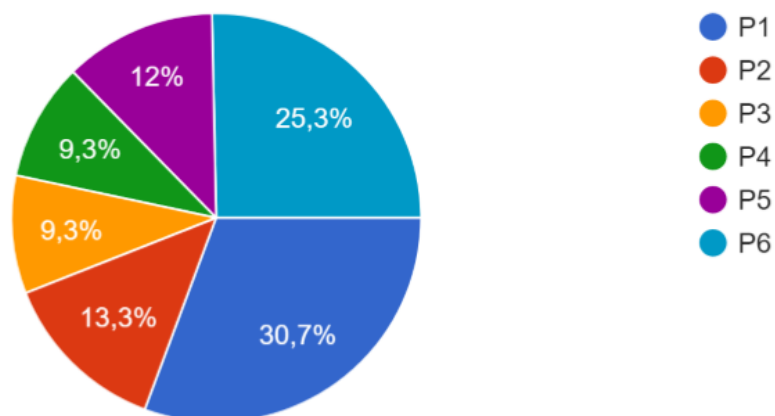
Tesouraria	01	15,60	15,60	Área média
Salas de Aulas	06	56,00/63,00	343,00	5 salas de 56,00 e 01 sala de 63,00
Banheiros	04	13,06	78,36	Área média

4. Resultado da Avaliação de Satisfação da Instituição (alunos, professores e colaboradores técnico-administrativo)

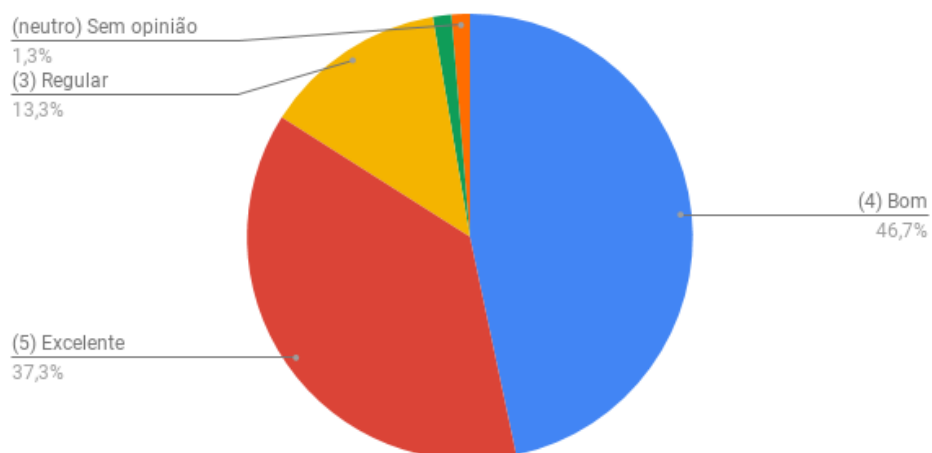
1 - ALUNOS

Qual o período do curso?

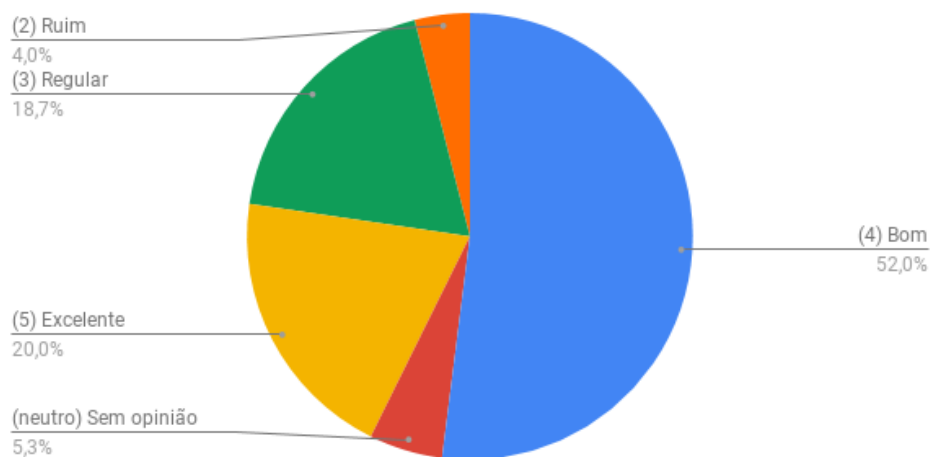
75 respostas



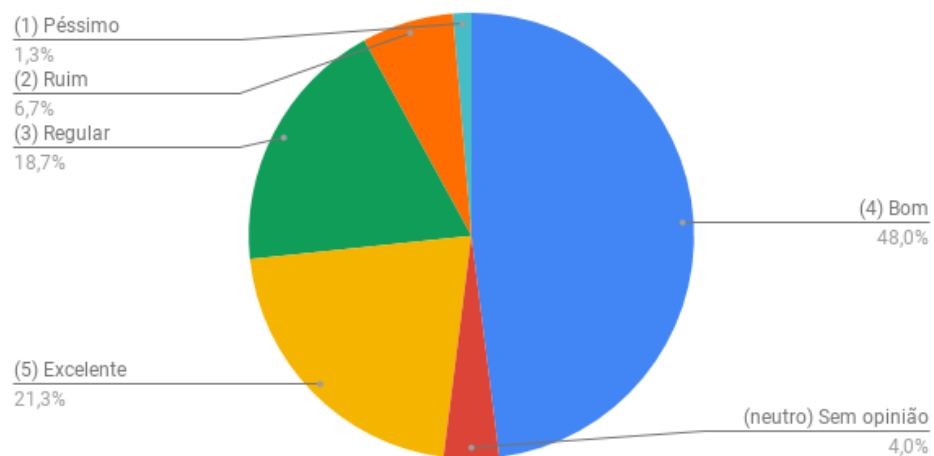
Contagem de Gestão Institucional e Acadêmica [1] Como você avalia a qualidade de ensino?



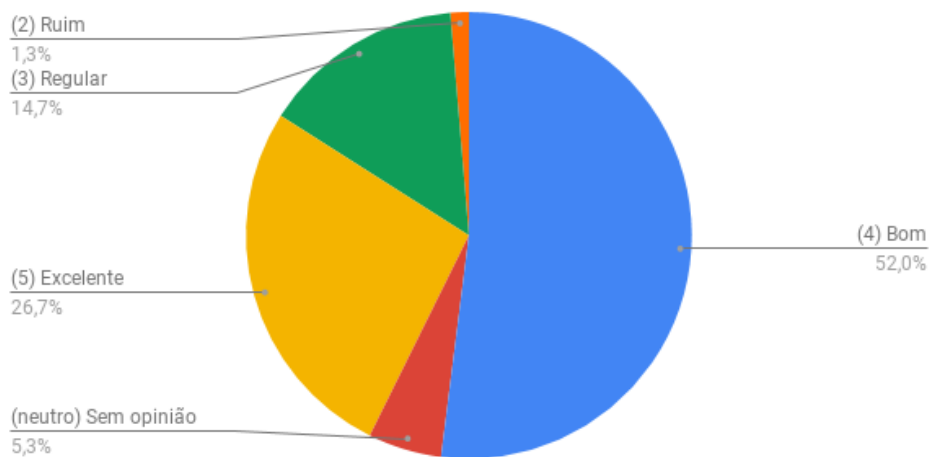
Como você avalia as atividades de extensão (cursos, palestras, projetos etc) desenvolvidos pela FSP?



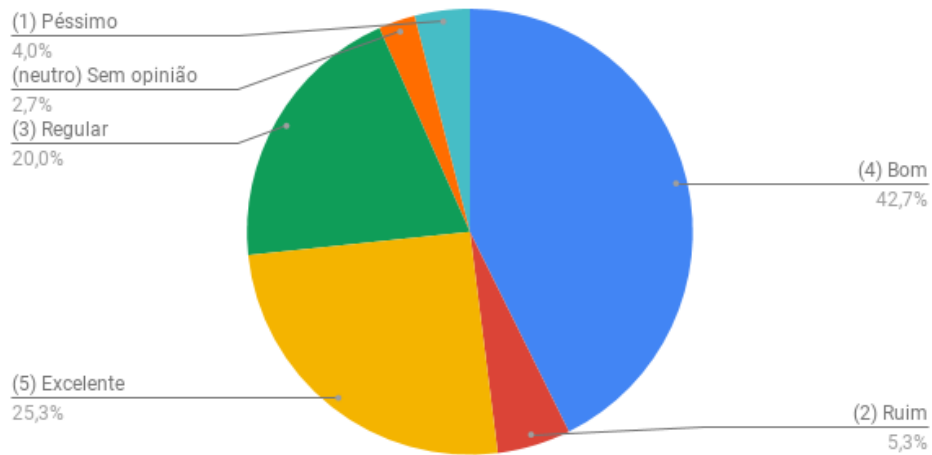
Como você avalia as atividades de Pesquisa e Iniciação Científica desenvolvidas pela FSP?



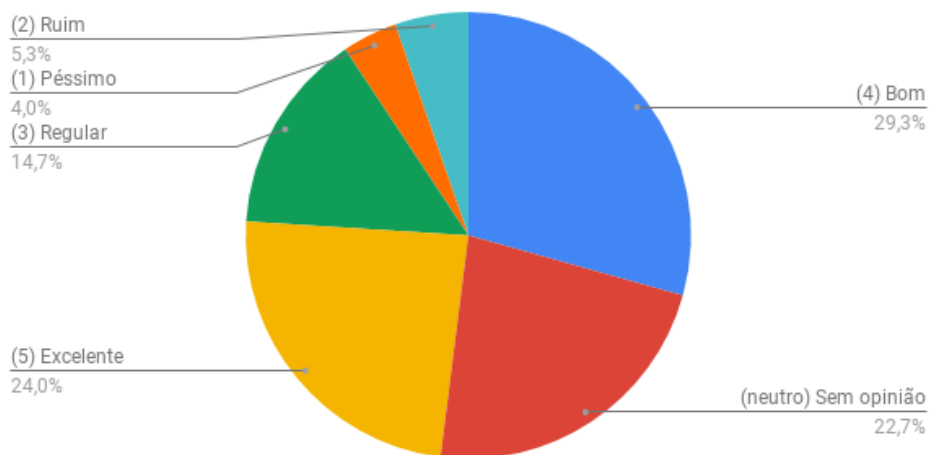
Como você avalia as Ações de Responsabilidade Social realizadas pela Instituição?



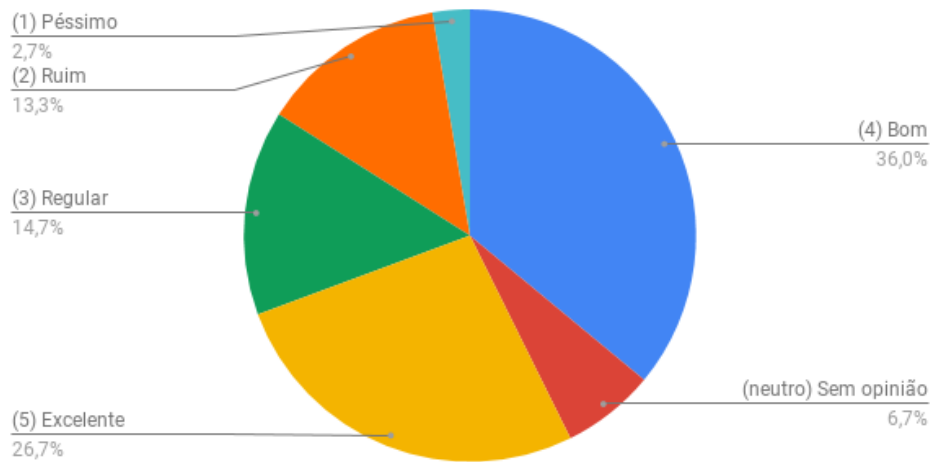
Como você avalia a comunicação com o público em geral e formas de divulgação das atividades do curso?



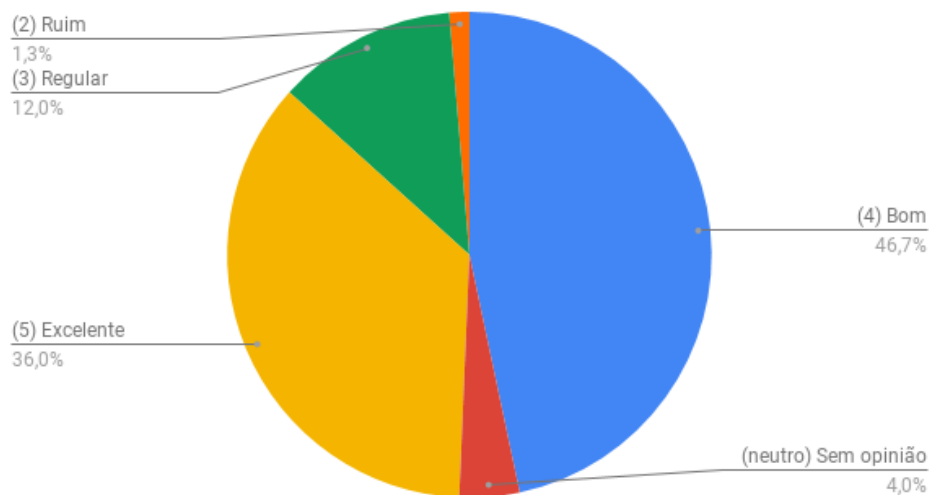
Como você avalia a atuação da Pós-Graduação nas mais diversas áreas?



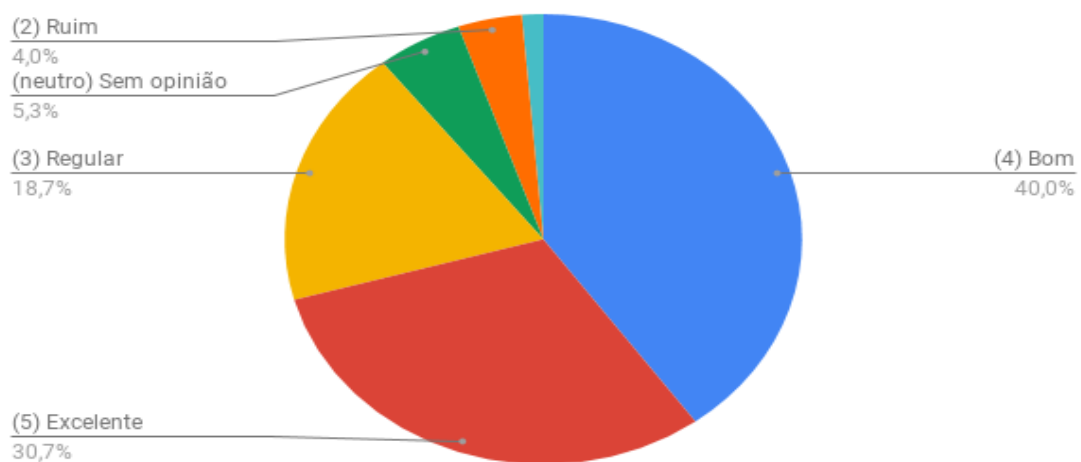
Como você avalia as atividades e programas de apoio aos estudantes, tais como acompanhamento acadêmico, nivelamento e monitoria?



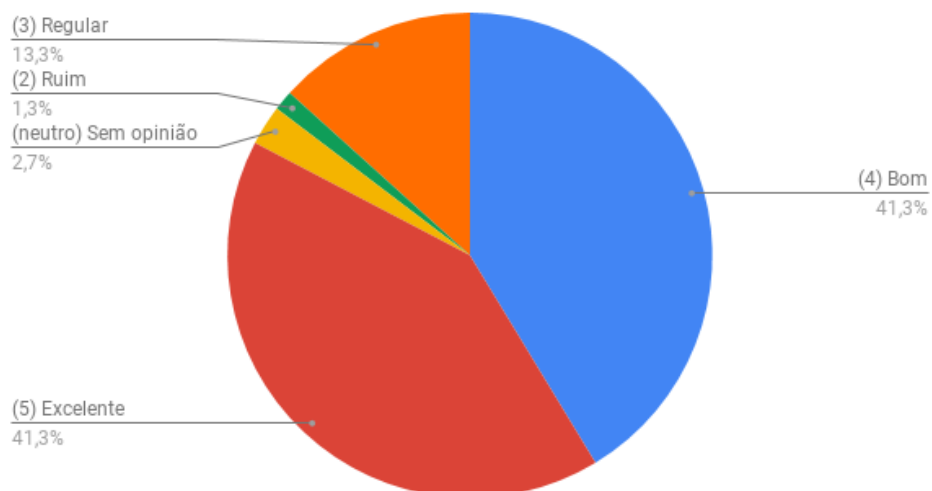
Como você avalia a atuação da CPA?



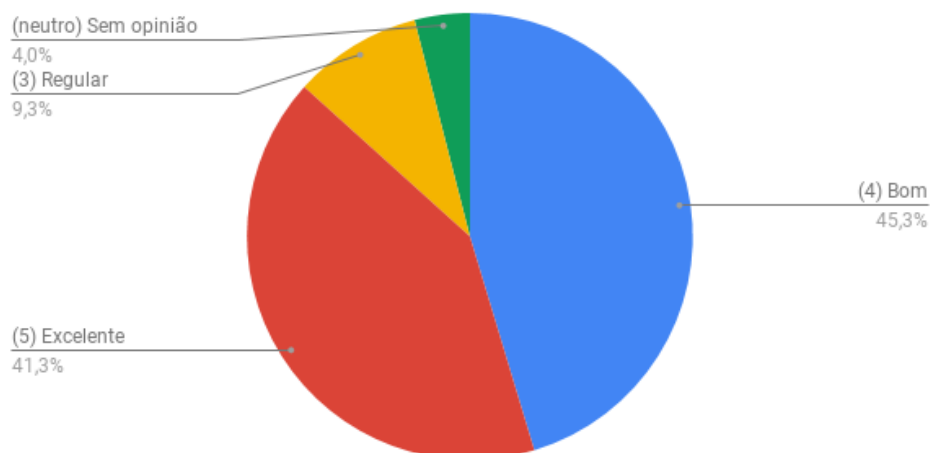
Como você avalia as orientações sobre a missão da FSP, plano de desenvolvimento, normas e regulamentos?



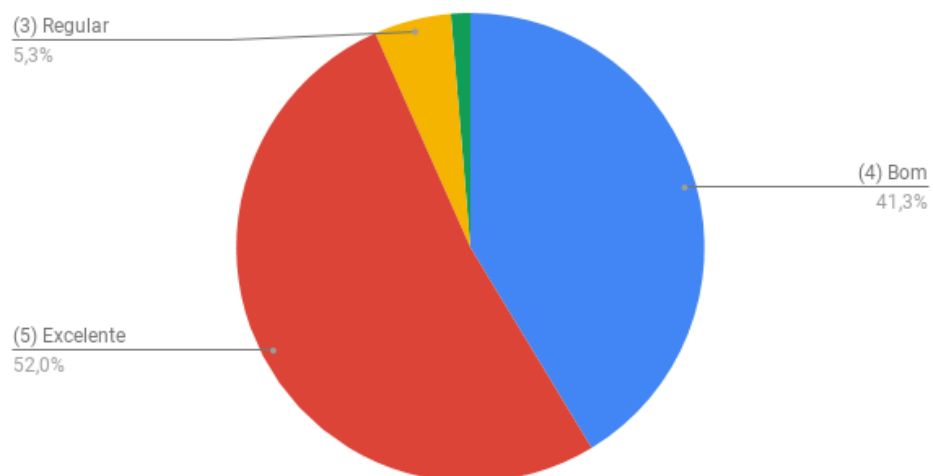
Como você avalia a qualidade dos Professores da FSP?



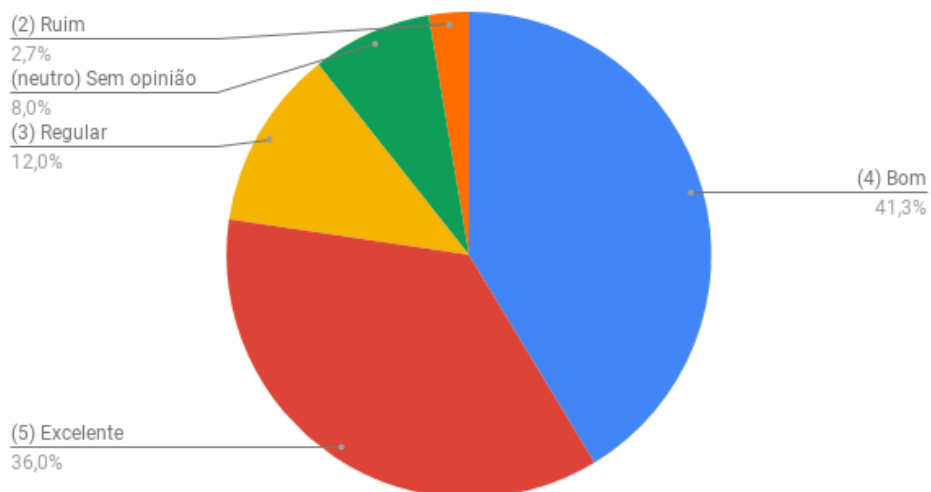
Como você avalia a qualidade dos profissionais técnicos-administrativos (funcionários)?



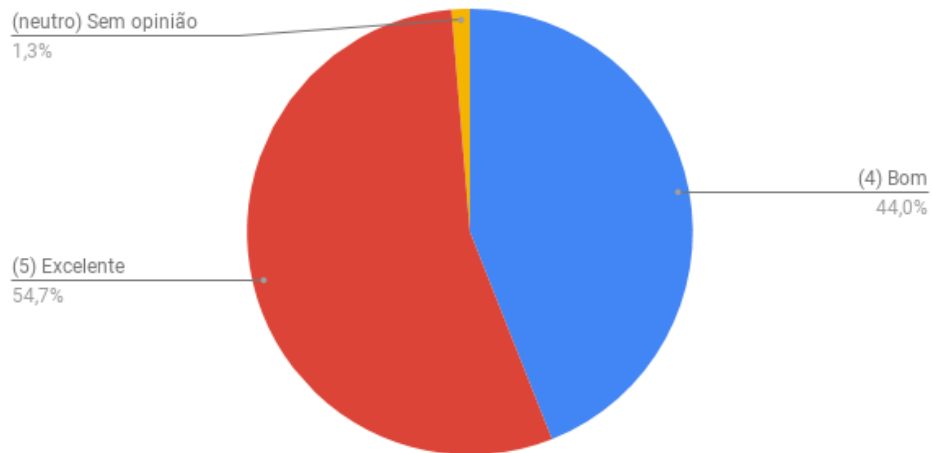
considerando os aspectos de organização, informática, cordialidade, agilidade e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores? [1] Biblioteca



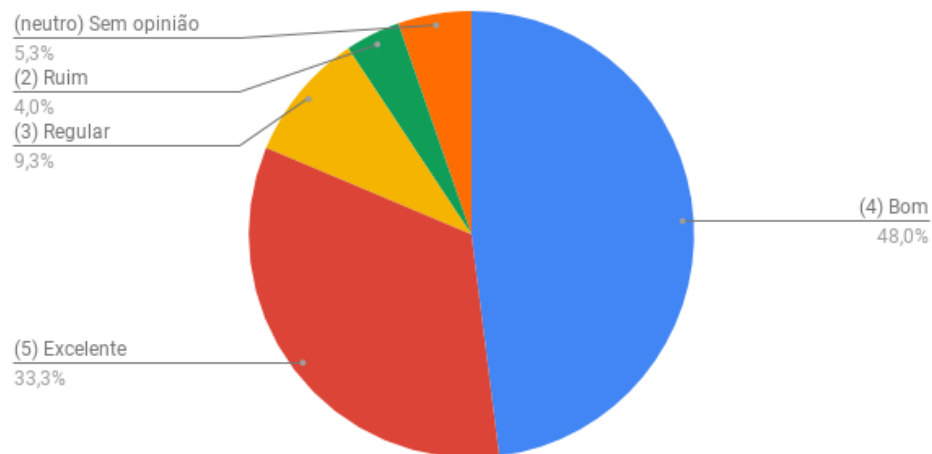
Como você avalia os seguintes setores? [2] Diretoria



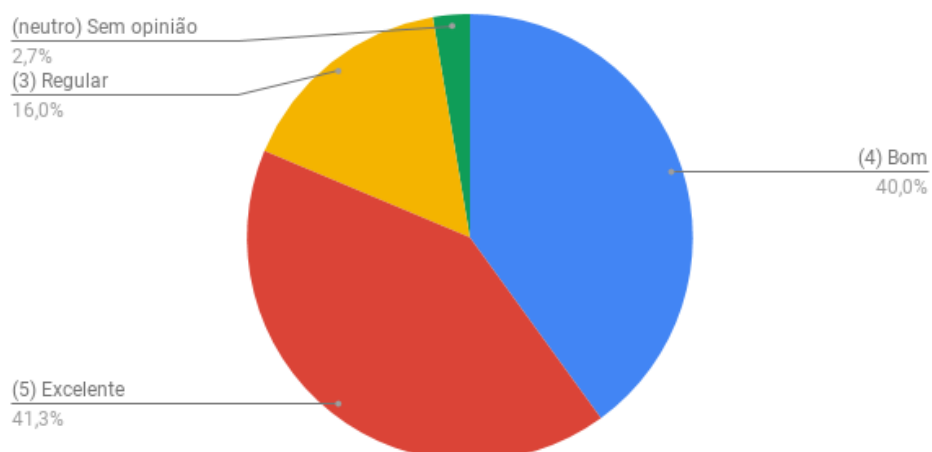
Como você avalia os seguintes setores? [3] Coordenação Acadêmica e de Curso]



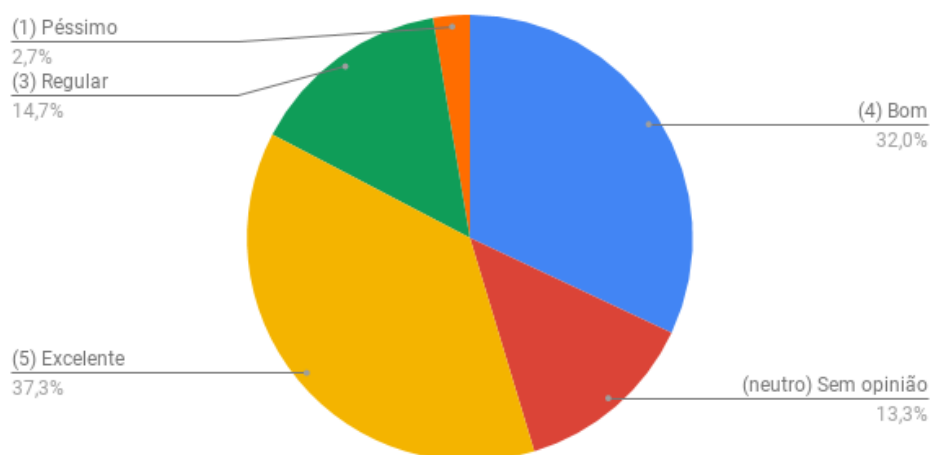
Como você avalia os seguintes setores? [4] Coordenação Administrativo-Financeiro



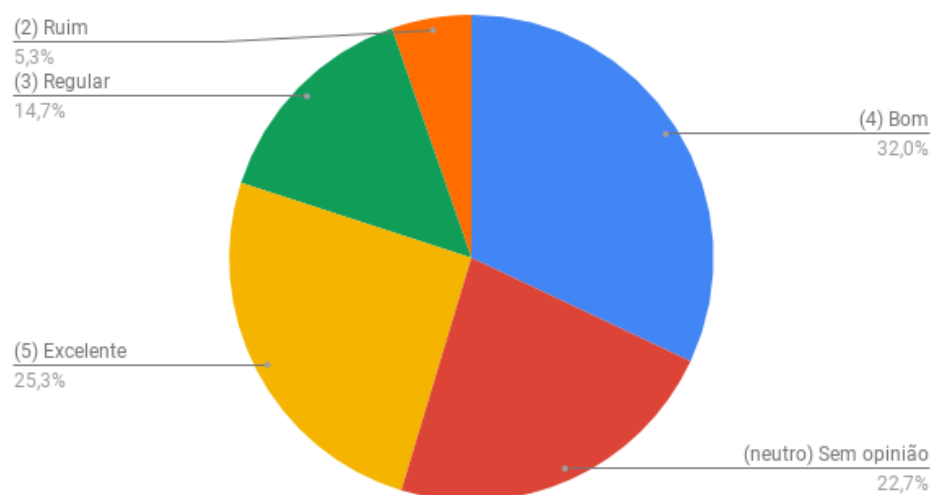
Como você avalia os seguintes setores? [5] Secretaria Acadêmica]



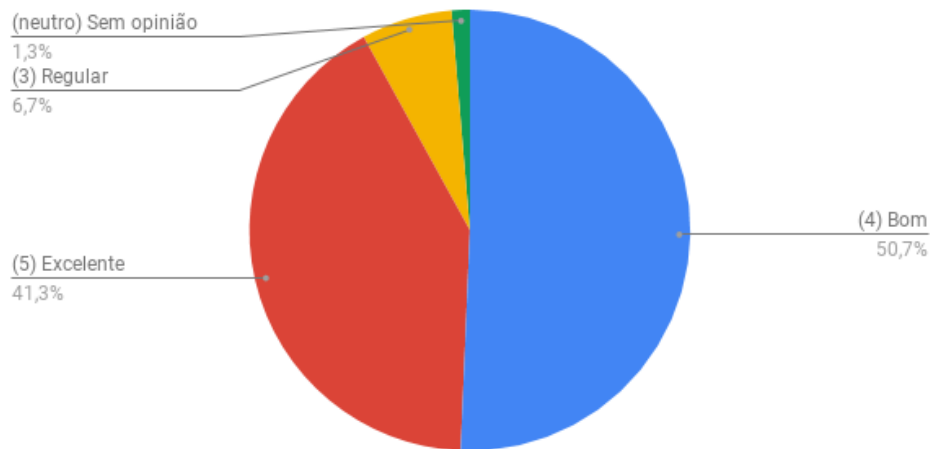
Como você avalia os seguintes setores? [6] Núcleo de Apoio Acadêmico]



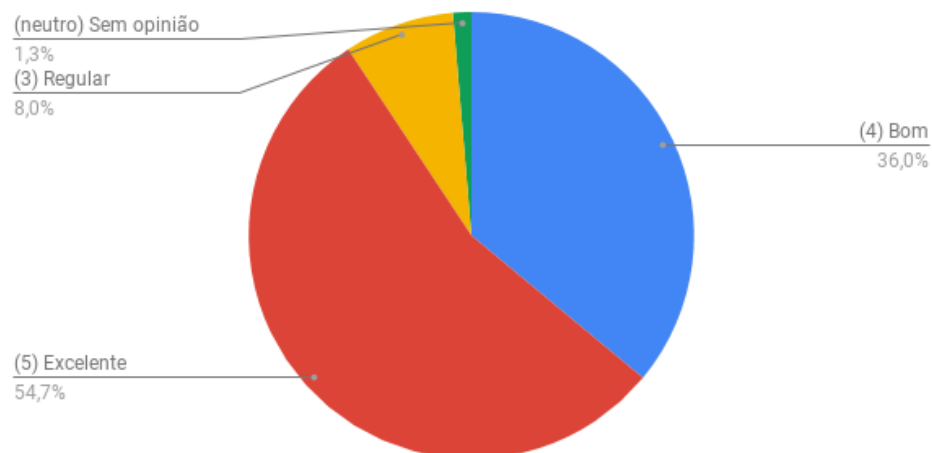
Como você avalia os seguintes setores? [7] Ouvidoria]



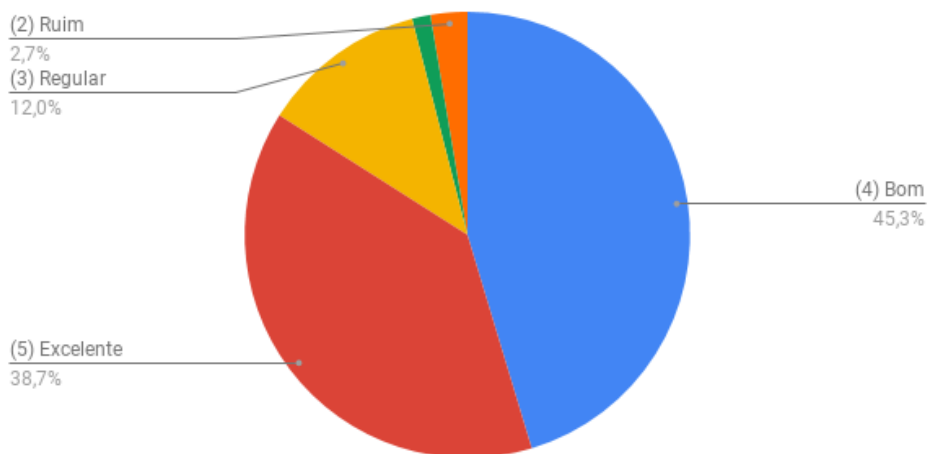
Contagem de Estrutura: considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [1] Ambiente físico geral]



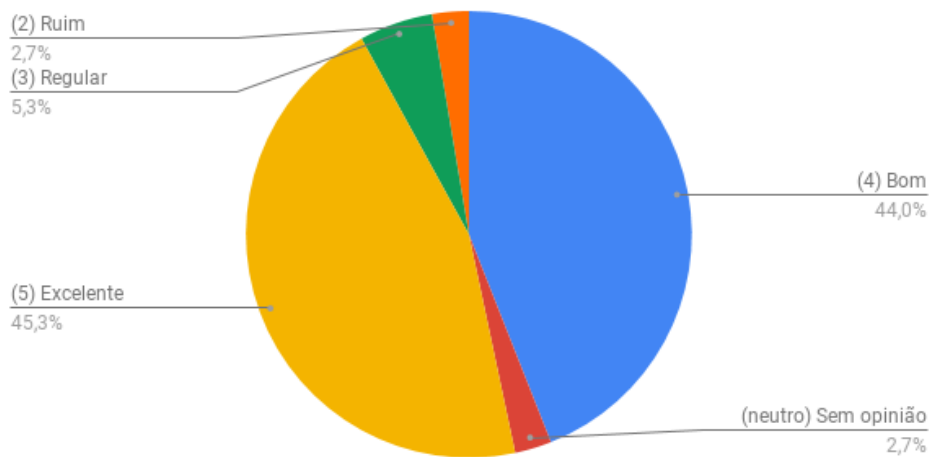
Como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [2] Biblioteca (espaço físico geral)]



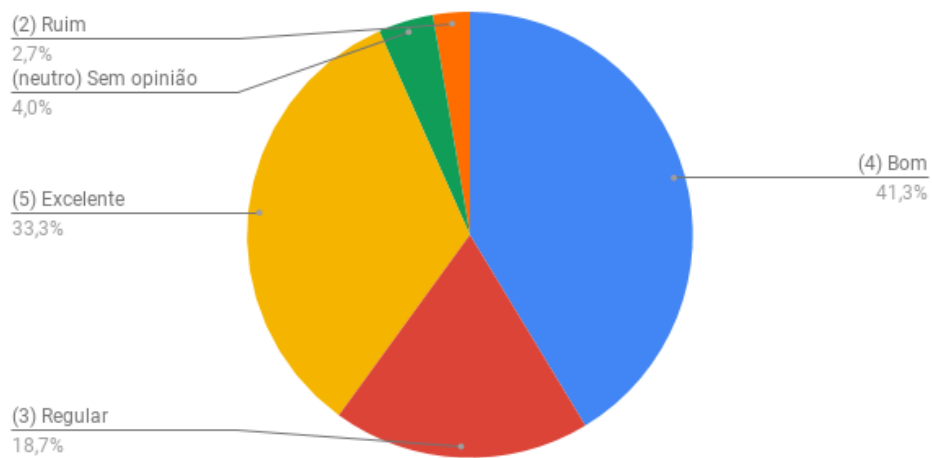
Como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)?
[3] Biblioteca (acervo)]



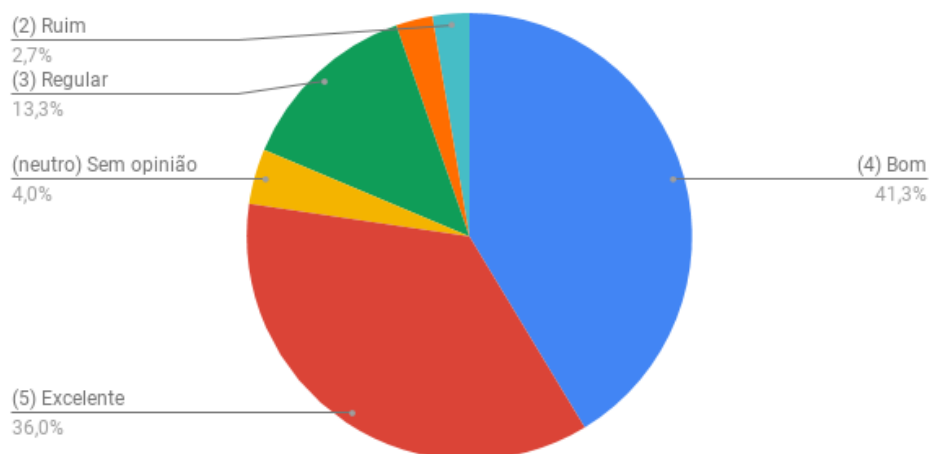
Como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)?
[4] Auditório]



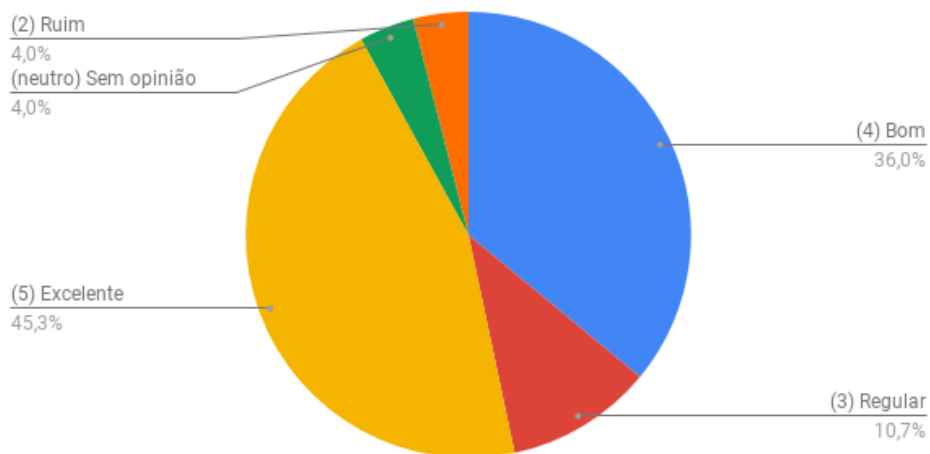
Como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)?
[5] Site



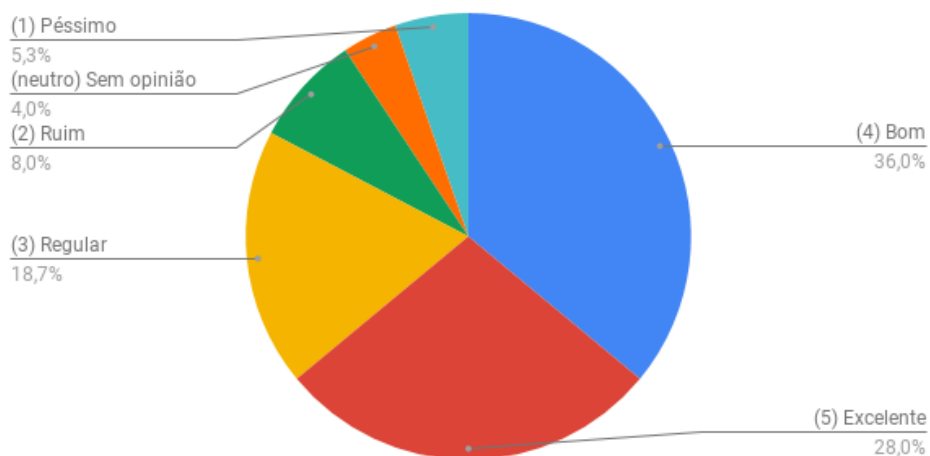
Como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)?
[6] Segurança e iluminação]



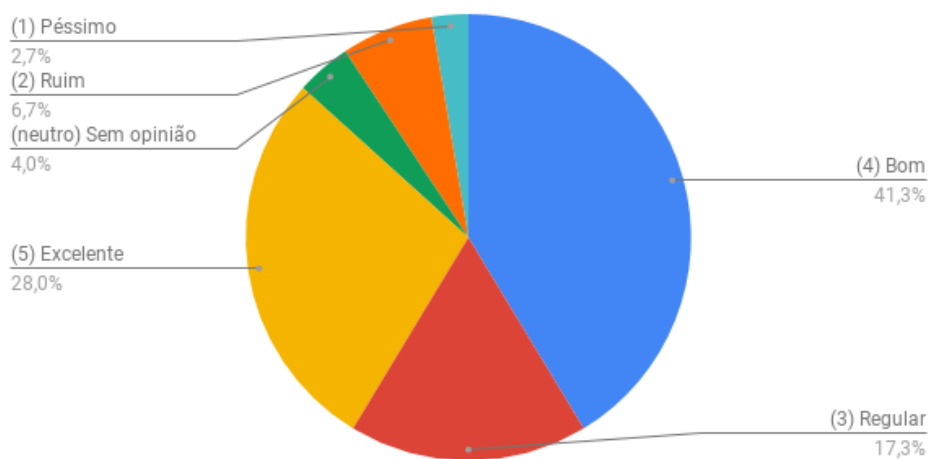
Como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)?
[7] Espaços de convivência



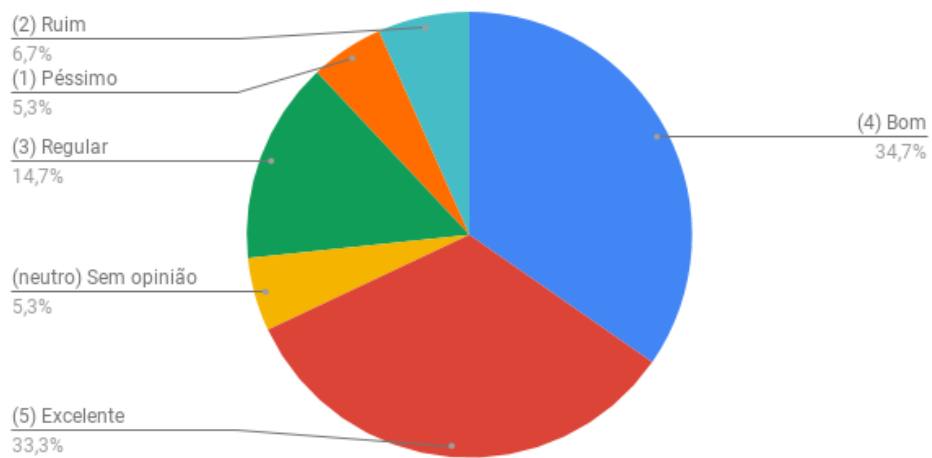
Como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)?
[8] Lanchonetes



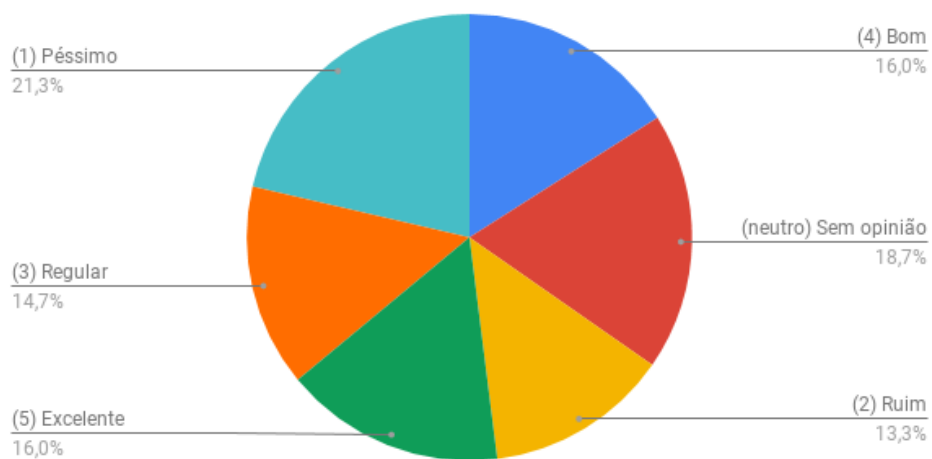
Como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)?
[9] Banheiros



Como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)?
[10) Estacionamento]

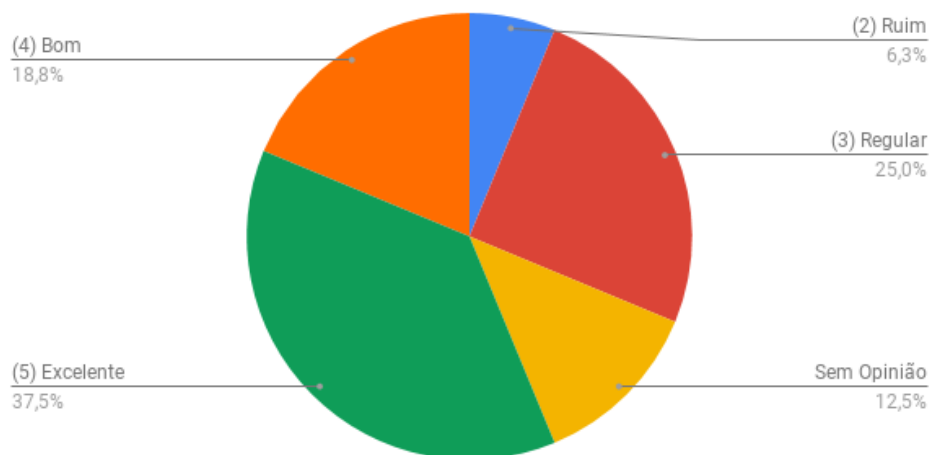


como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)?
[11) Setor de fotocópias]

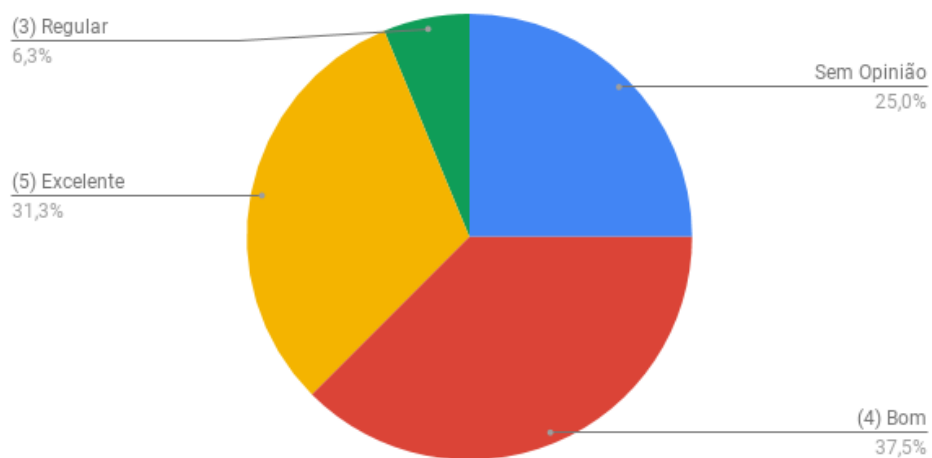


4.2 Questionário aplicado junto aos Docentes:

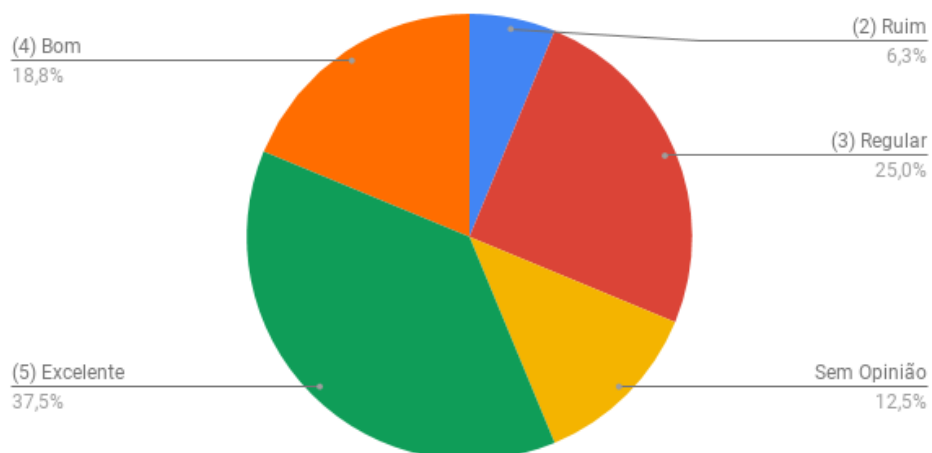
Como você classifica as ações de capacitação e aperfeiçoamento da FSP?]



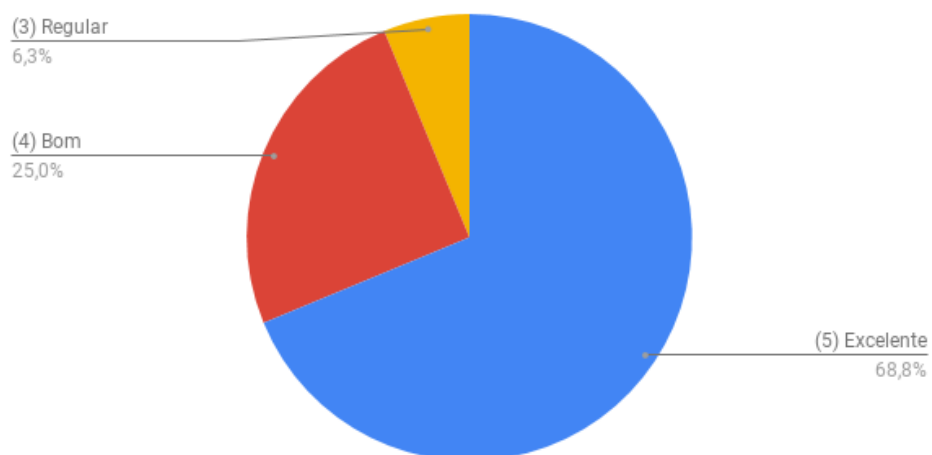
Como você avalia sua participação nos planos de gestão da FSP?]



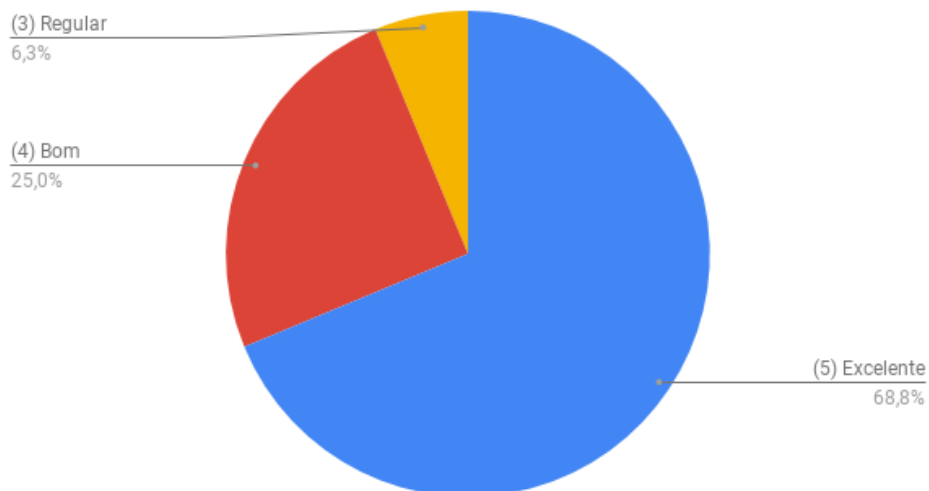
Como você classifica as ações de capacitação e aperfeiçoamento da FSP?]



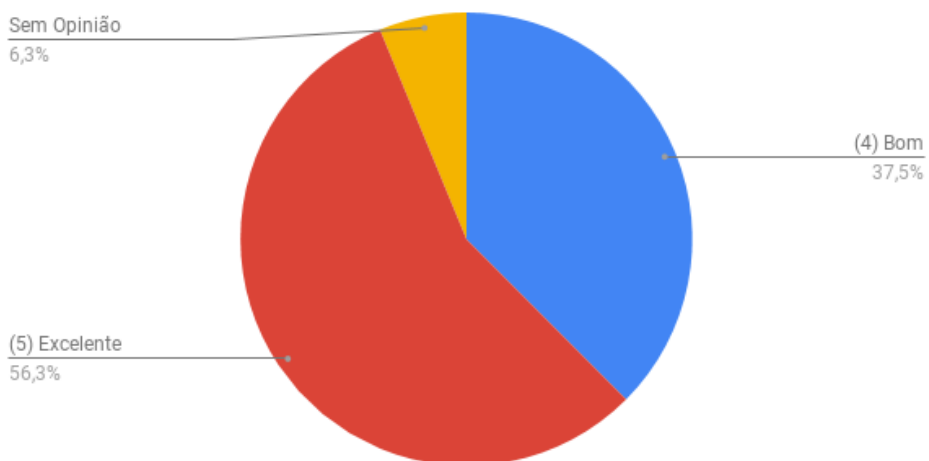
Como você avalia os recursos audiovisuais oferecidos pela FSP?]



Como você avalia os laboratórios da FSP?



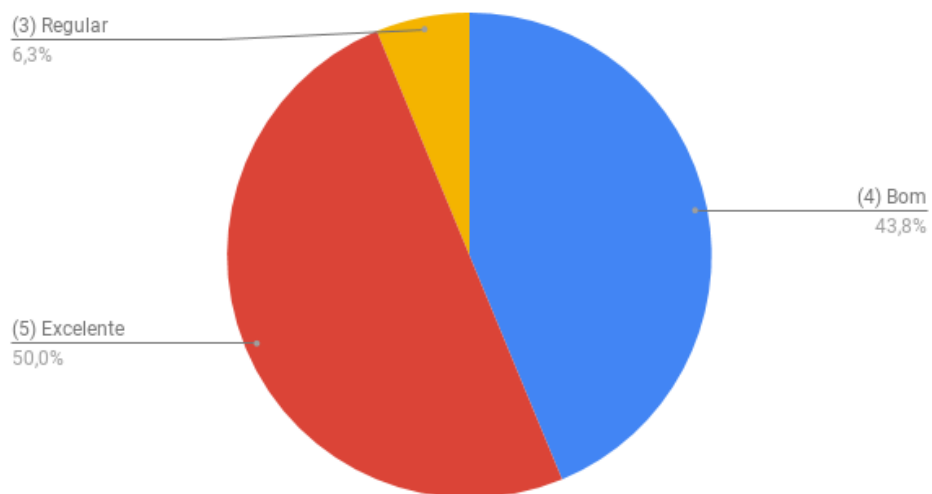
Como você avalia as instruções normativas formuladas e conhecidas sobre o funcionamento da IES (regulamentos em geral)?



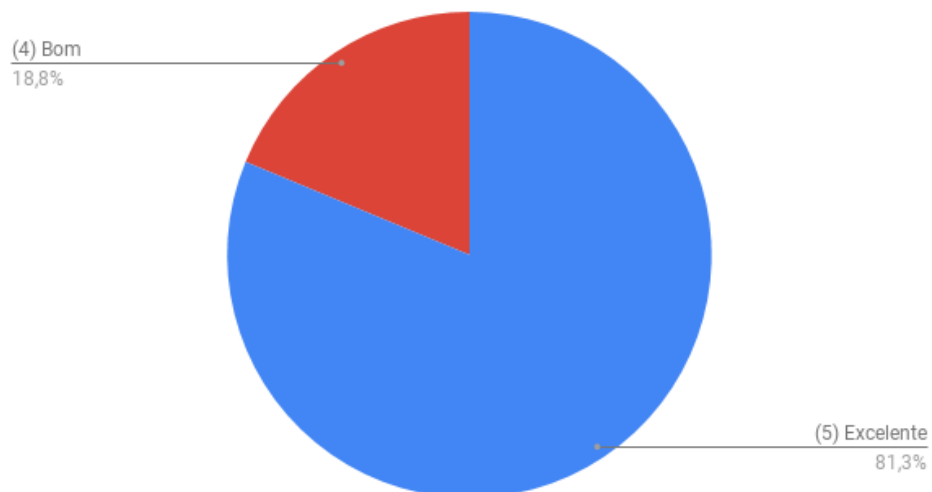
Como você avalia o setor administrativo da FSP?



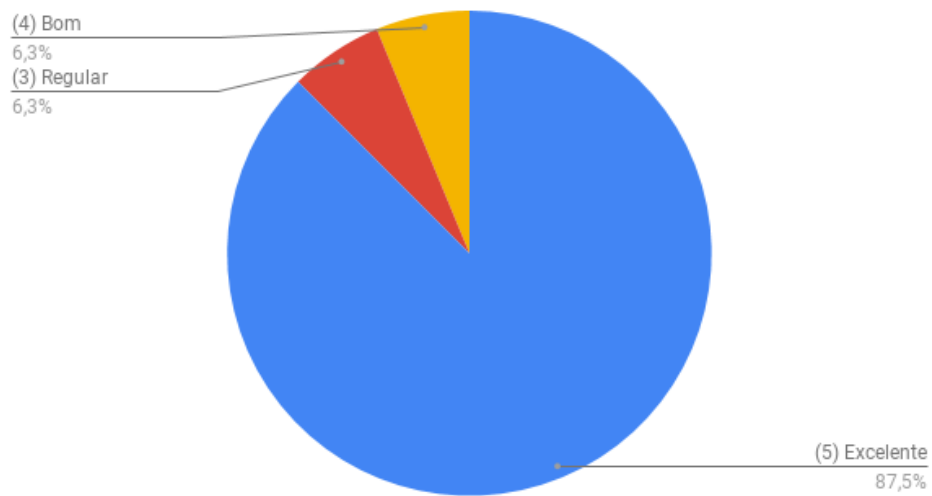
Como você avalia a biblioteca da FSP?]



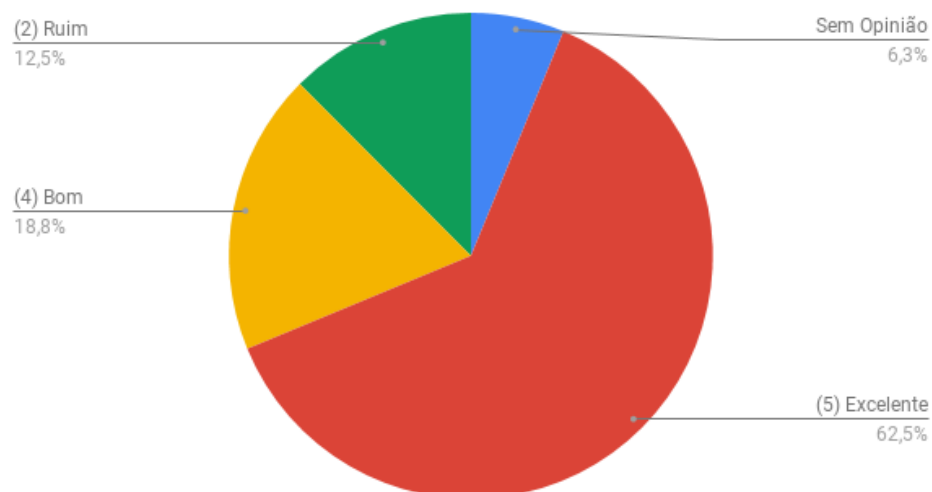
Como você avalia a FSP em relação às instalações?]



Como você avalia a FSP em relação à limpeza?]

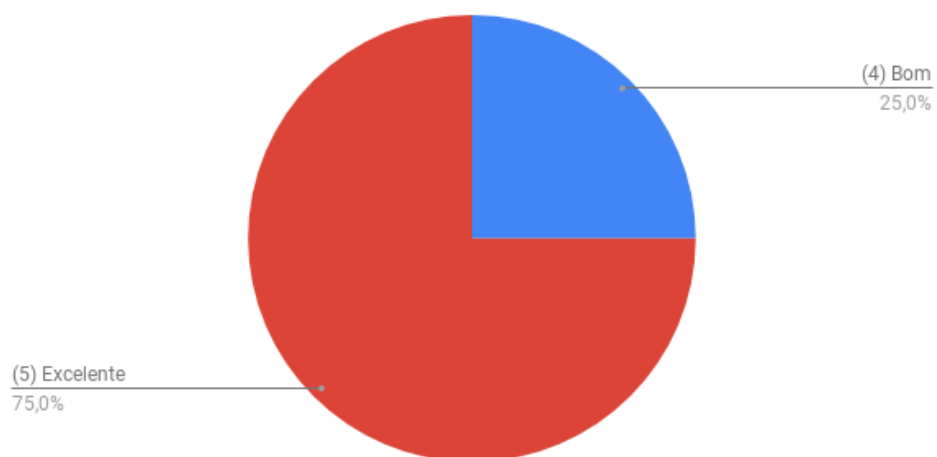


Como você avalia a FSP em relação à acessibilidade?]



Questionário aplicado junto ao corpo técnico-administrativo:

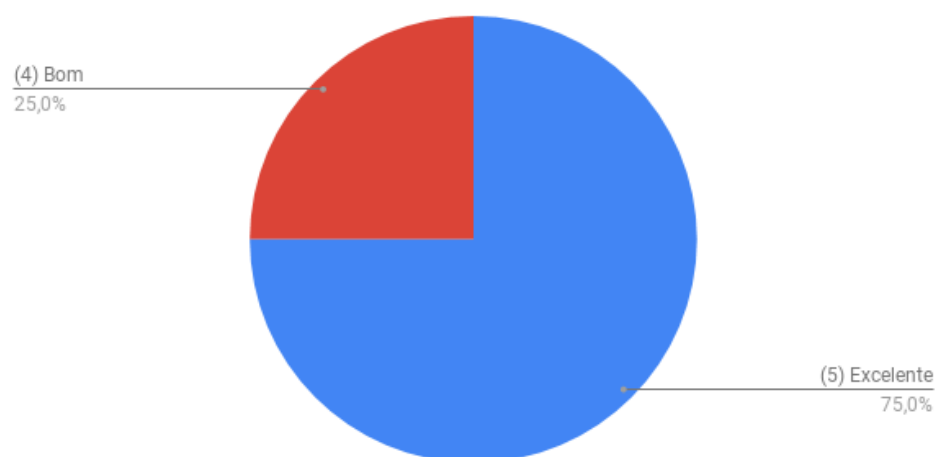
Como você avalia sua satisfação pessoal e profissional nas atividades que desempenha na FSP?



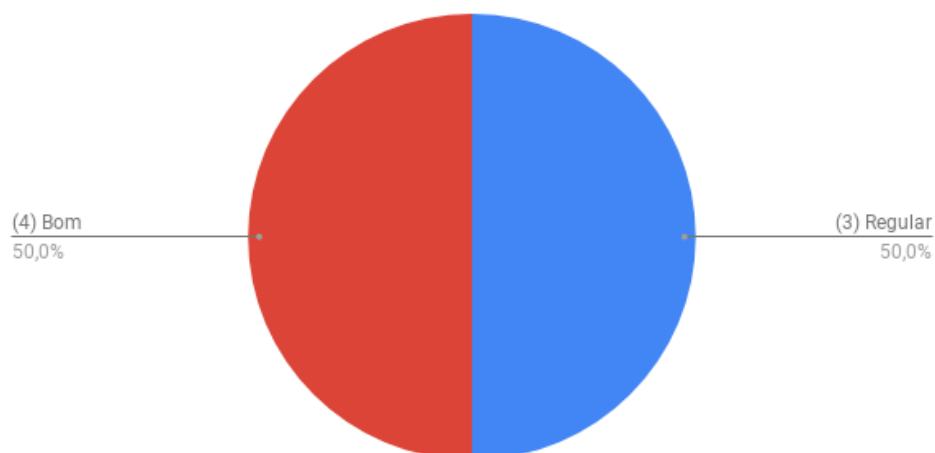
Como você avalia sua participação nos planos de gestão da FSP?



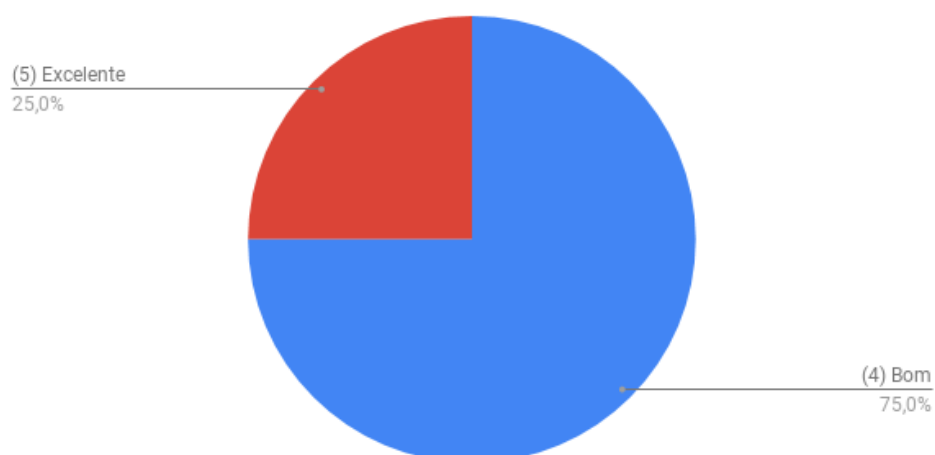
Como você avalia as relações interpessoais no setor que você trabalha?



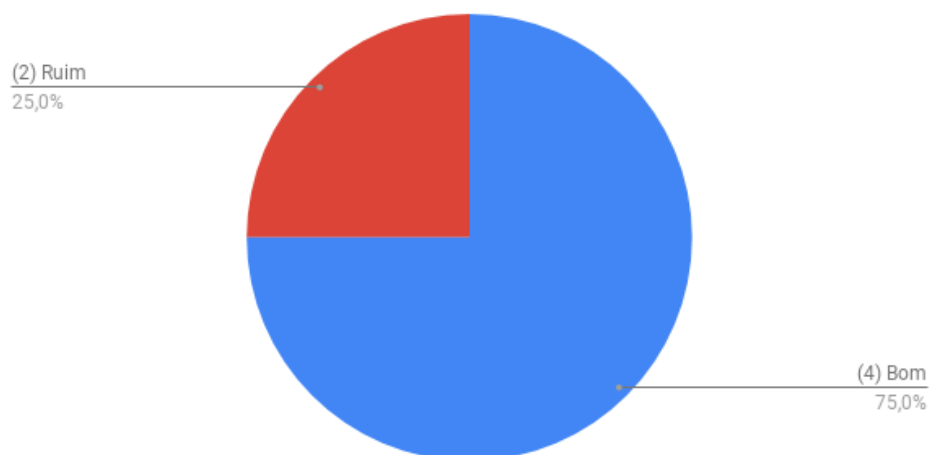
Como você classifica as ações de capacitação e aperfeiçoamento da FSP?



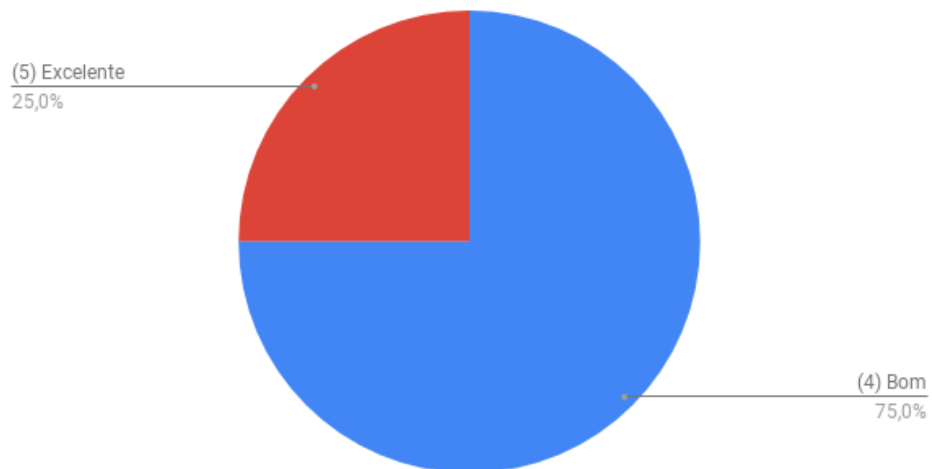
Quanto ao nível de motivação dos funcionários, como você classifica?



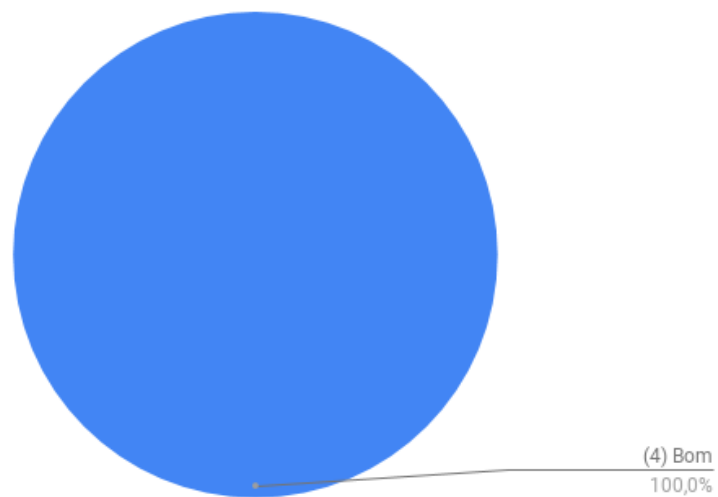
Como você avalia os canais de comunicação e as formas de divulgação dos cursos, da extensão e pós-graduação?



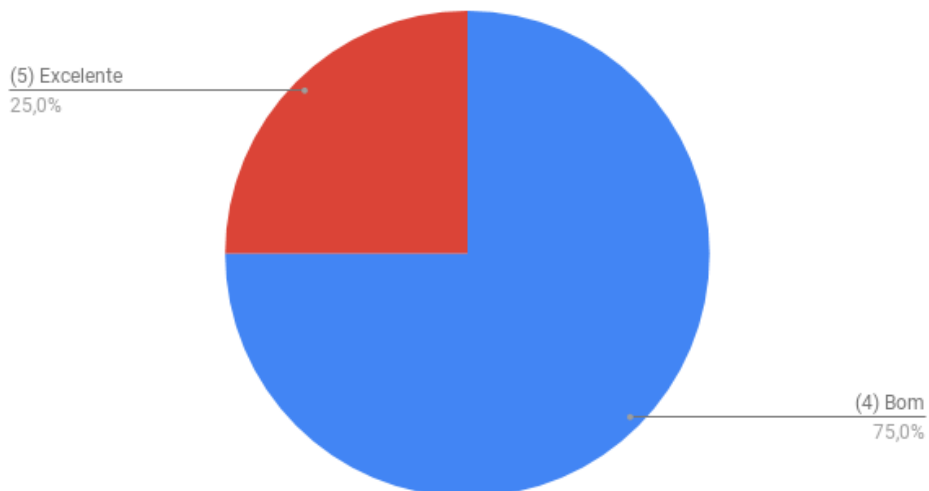
Como você avalia as instruções normativas formuladas e conhecidas sobre o funcionamento da IES (regulamentos em geral)?



Como você avalia o cumprimento do previsto no PDI da FSP?



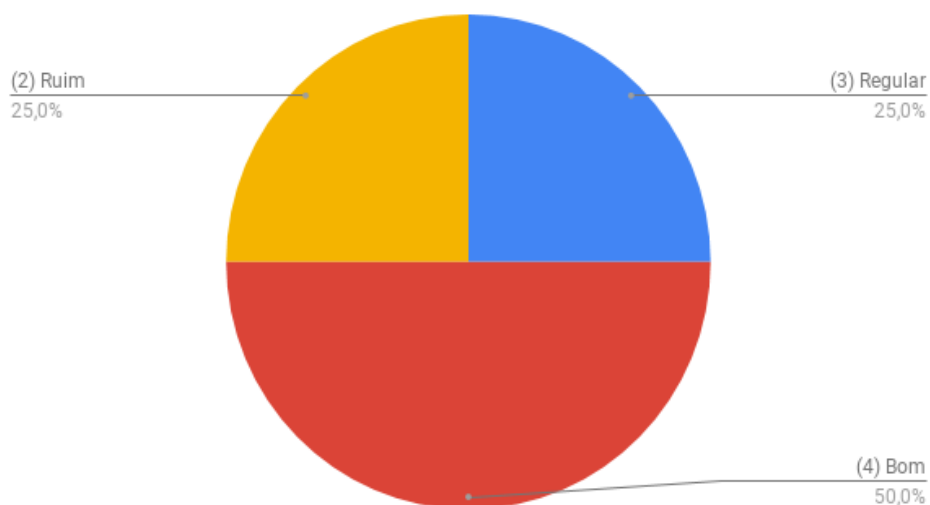
Como você avalia a FSP em relação às instalações?



Como você avalia a FSP em relação à limpeza?



Como você avalia a FSP em relação à acessibilidade?]

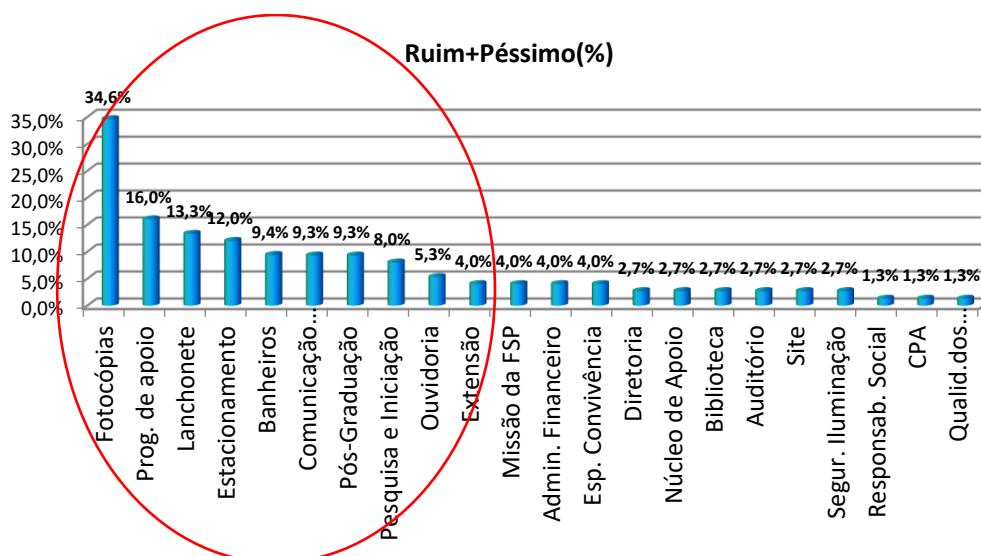


5. Análise dos dados e das informações

Como resultado da autoavaliação, a CPA verificou que, de uma forma geral, a FSP obteve um resultado positivo por parte dos docentes, discentes, corpo técnico-administrativo e da comunidade externa.

Em relação à satisfação dos alunos com a qualidade do corpo docente da FSP, do ensino e infraestrutura, o resultado também foi positivo. Percebemos uma melhoria no que diz respeito ao horário de funcionamento da cantina, apesar de alguns alunos ainda demandarem alterações no cardápio, melhoria da oferta do wi-fi, aumento do acervo da biblioteca e aquisição de novos equipamentos para os laboratórios.

Entretanto, alguns pontos merecem atenção, como, por exemplo, ampliação na oferta do setor de fotocópias, programas de apoio acadêmico, cardápio da lanchonete e estacionamento. Neste sentido, foram avaliados os itens com oportunidades de melhorias, isto é, itens que apareceram indicadores *ruins* e *péssimos* na última pesquisa aplicada, conforme demonstrado no gráfico de Pareto na figura abaixo:



Fundamentado na análise dos resultados, a CPA formulou um plano de ações a ser apresentado à Direção da FSP para implementação.

6. Ações com base na análise

Para o ano de 2019, a CPA almeja acompanhar os progressos da Instituição se reunindo com a Direção e discutindo o plano de ações que visem a melhoria contínua do compromisso com a qualidade do ensino.

Especificamente, no que diz respeito a apreciação do gráfico apresentado no tópico anterior, a CPA desenvolveu as seguintes sugestões de ações:

Item	Ação	Responsável	Prazo
Fotocópias	Disponibilizar copiadora	Direção da FSP	jun/19
Programa de apoio	Lançamento de Edital de Monitoria e Nivelamento	Coordenação de Curso	mar/19
Lanchonete	Sugerir adequação do cardápio	Lanchonete	mar/19
Estacionamento	Sinalização, Iluminação e Delimitação das vagas	Direção ORC	dez/19
Banheiros	Reforço na Limpeza disponibilidade contínua dos produtos de higiene	Serviços Gerais	mar/19
Comunicação C/público	Melhoria nos canais de comunicação (site, redes sociais)	Depart. Marketing	jun/19
Pós-Graduação	Melhorar divulgação dos cursos	Coord.Pós-Graduação e Extensão	abr/19

Pesquisa e Iniciação	Incentivar publicação de artigos de professores e alunos	Coordenação de Curso	dez/19
Ouvidoria	Sensibilizar os alunos no que diz respeito a existência da ouvidoria	Coordenação da Graduação	Jun/19
Extensão	Ofertas de cursos nas mais diversas áreas	Coord.Pós-Graduação e Extensão	dez/19

Com base no quadro acima descrito, a CPA, através de reuniões, acompanhará a atuação da Faculdade SENAI da Paraíba no sentido de verificar se as fragilidades apontadas serão satisfatoriamente sanadas.

Além disso, CPA também pretende melhorar a abordagem dos questionários e alteração da aplicação do questionário à comunidade externa, como também ampliar seu alcance com a aplicação de avaliação institucional junto aos egressos do curso, tendo em vista a primeira turma formada em 2018.2, a fim de verificar a inserção destes no mercado de trabalho, as contribuições relevantes na formação profissional e competências requeridas para a carreira ao mesmo tempo que fomenta a permanente atualização e qualificação do seu corpo discente, por meio de um contínuo processo de relacionamento, comunicação e convite para eventos, oficinas, palestras na área e ofertadas pela instituição.

Em 2019, a CPA dará continuidade ao processo de sensibilização junto à comunidade interna para que possa cada vez mais contar com a participação maciça de todos, objetivando alcançar a melhoria do trabalho desenvolvido.