

FACULDADE SENAI DA PARAIBA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA FACULDADE
SENAI DA PARAÍBA
ANO DE REFERÊNCIA 2017

João Pessoa/PB

Março 2018

FACULDADE SENAI DA PARAIBA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Diretora

Cláudia Maria Figueiredo Lopes Maia

Coordenadora da CPA

Juliana Figueiredo e Carvalho Costa

Sumário

1.	
Introdução.....	4
2. Metodologia	6
3. Desenvolvimento	8
3.1 Planejamento e Avaliação Institucional	8
3.2 Desenvolvimento Institucional	9
3.3 Políticas Acadêmicas	10
3.3.1 Ensino	10
3.3.2 Pesquisa	11
3.3.3 Pós-graduação	11
3.3.4 Extensão	11
3.4 Políticas de Gestão	12
3.5 Infraestrutura	15
4. Resultado da Avaliação de Satisfação	16
4.1. Resultado da Avaliação Institucional realizado com os alunos	17
4.2. Resultado da Avaliação Institucional do questionário aplicado aos Professores	31
4.3. Resultado da Avaliação Institucional do questionário aplicado aos corpo técnico-administrativo	31
5. Considerações Finais.....	32

1. Introdução

O programa de Autoavaliação da Faculdade SENAI da Paraíba está fundamentado juridicamente no Inc. IX do art. 9º da Lei de Diretrizes e Bases n.º 9.394/96, na Lei 10.861/04 que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), na Portaria n.º 2.051/04 do Ministério da Educação.

O Relatório de Autoavaliação Institucional tem como objetivo não apenas cumprir a exigência legal da avaliação, mas coletar as opiniões e demandas da comunidade acadêmica, buscando sempre o aperfeiçoamento da gestão da IES.

Em análise ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade SENAI da Paraíba, pode-se extrair que a atuação da CPA encontra-se intrinsecamente conectada aos interesses e objetivos principais da IES, seja no contínuo acompanhamento do diagnóstico recebido através dos questionários aplicados, bem como das ações implementadas para melhoria, sempre em busca da excelência acadêmica, seja ela no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão ou nos objetivos, metodologias e resultados pedagógicos e administrativos, tornando a atuação da CPA como instrumento indispensável ao crescimento Institucional.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) coordena a tarefa de avaliação tem o suporte da Direção e demais setores, principalmente no que diz respeito ao fornecimento de dados necessários ao desenvolvimento do trabalho e em sua interpretação.

Desta forma, a CPA almeja que o resultado dessa avaliação, inserido neste relatório, sirva de subsídio para que a Faculdade SENAI da Paraíba possa cumprir sua missão.

A CPA da Faculdade SENAI da Paraíba foi nomeada pelas Portarias DIR/SENAI – FSP/N.º 03/2016 e 02/2017 está composta:

- Juliana Figueiredo e Carvalho Costa – Coordenador da CPA da FSP;
- Marcelle Chaves Sodré – Representante Docente
- Luís Sávio Pinheiro – Representante Docente
- Adriana Cristina Santana Garcia – Representante dos Colaboradores
- Laércio Alexandrino Pereira Campos – Representante Discente
- Carlyonara Correia Ribeiro Rodrigues – Representante da Comunidade Externa

1.2. Dados da Instituição

Nome: Faculdade SENAI da Paraíba

Sigla: FSP

Cidade: João Pessoa

Endereço: Av. das Indústrias, S/N

Telefone: 83 30446603

Email: facsenai@fiepb.org.br

Dependência Administrativa: Particular

Documento de Credenciamento: Portaria MEC n. 553, de 03 de junho de 2015, publicada no DOU de 05 de junho de 2015.

Cursos atuais: Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial (início em 2016.1)

1.3. Objetivos da Autoavaliação

Objetivo Geral:

Garantir a Faculdade SENAI da Paraíba um processo de autoavaliação com transparência, participação, planejamento, implantação e desenvolvimento de ações de avaliação interna no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão, considerando a proposta do SINAES e respeitando as especificidades regionais, com vistas a fortalecer a comunicação interna e externa e responder criticamente às demandas sociais.

Objetivos Específicos:

- conscientizar e sensibilizar a comunidade acadêmica/sociedade para que o processo de avaliação seja uma prática cotidiana na Faculdade;
- firmar valores que conduzam à permanente e sistemática melhoria de qualidade dos serviços prestados pela FSP, tendo como base os interesses da comunidade interna e da sociedade em geral;
- coletar, analisar, interpretar e registrar, de forma permanente e sistemática, a opinião da comunidade acadêmica sobre as diversas dimensões institucionais;
- recomendar metas e ações futuras, com vistas à melhoria da IES;
- identificar as potencialidades e as insuficiências da Instituição, propondo melhorias para solucionar os problemas detectados;
- subsidiar o planejamento estratégico e a gestão da Faculdade SENAI da Paraíba;
- divulgar os resultados das avaliações;
- publicar Relatório Anual e encaminhá-lo ao Ministério da Educação.

2. Metodologia

Para que o trabalho de autoavaliação da Faculdade SENAI da Paraíba atinja seus objetivos é imprescindível o desempenho eficaz da CPA no que diz respeito ao planejamento e organização das ações para coleta e análise das avaliações.

Desta forma, a autoavaliação deve ser entendida como um processo contínuo, específico, integrado e permanentemente crítico de seus próprios fundamentos teóricos e de seu enfoque prático. É, pois, uma atividade intrínseca ao processo de planejamento e um poderoso instrumento de gestão, que deve permitir o realinhamento permanente, na direção da sua função social.

Para o desenvolvimento do trabalho de autoavaliação, a CPA envolve vários procedimentos objetivando uma análise mais complexa da realidade da IES, mobilizando e organizando os segmentos acadêmicos e a sociedade para pensar coletivamente, construindo uma rede que articule os sujeitos no processo de reflexão/ação, para produzir e disseminar conhecimentos sobre a IES, definindo compromissos coletivos com a melhoria institucional contínua.

Os instrumentos de autoavaliação institucional integram todos os segmentos da IES: direção, coordenação, discentes e docentes, técnicos-administrativos, infraestrutura física e pedagógica. Os instrumentos são questionários específicos para cada uma das áreas avaliadas.

Uma pesquisa de satisfação foi aplicada junto aos alunos da FSP, sendo realizada através de um questionário impresso, aplicado em sala de aula, avaliando a gestão, a parte acadêmica, professores, a coordenação, a infraestrutura e os serviços oferecidos pela FSP.

Para o corpo docente, também é aplicado um questionário impresso, específico, avaliando o grau de satisfação quanto à IES, infraestrutura e serviços oferecidos pela faculdade, bem como para o corpo técnico-administrativo.

Os dados produzidos pelos levantamentos junto a discentes, docentes e técnico-administrativo são posteriormente tabulados através de técnicas de estatística descritiva.

Já ao que diz respeito à pesquisa realizada junto à comunidade externa, algumas pessoas são convidadas a responder o questionário.

Os resultados alcançados pela pesquisa de autoavaliação poderão ser utilizados pelos diferentes segmentos acadêmicos no planejamento de ações institucionais que objetivem melhorias para a Faculdade.

2.1. Etapas da Autoavaliação

A organização do Programa de Autoavaliação da FSP seguiu as seguintes etapas:

- planejamento
- sensibilização
- desenvolvimento
- consolidação

Planejamento

O planejamento da implantação do programa de autoavaliação define as dimensões da avaliação na FSP, propõe indicadores a serem levantados e avaliados, embasados em princípios coerentemente estabelecidos a partir de documentos oficiais da instituição, assim como apresenta cronograma de atividades a serem desenvolvidas ao longo do processo autoavaliativo, com seus respectivos encaminhamentos. A avaliação institucional da FSP se propõe a fazer um acompanhamento permanente das várias esferas da vida acadêmica, com ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.

Sensibilização

A CPA busca sensibilizar os discentes a participarem da avaliação. A sensibilização é de imensa importância, uma vez que busca comprometer a comunidade acadêmica no processo de avaliação para que possamos atingir os objetivos propostos.

Desta forma, nos dias que antecedem a aplicação dos questionários, representantes da CPA intensificam a importância do processo avaliativo.

Desenvolvimento

Os questionários são aplicados em um único dia, abrindo a possibilidade daqueles que não participaram em virtude ausência, a responderem o questionário em outra oportunidade.

A aplicação do questionário é feita em papel impresso, mas existem planos de fazê-lo de forma virtual, com a aplicação online. Inclusive os dados de 2017.2 foram computados automaticamente em formulário eletrônico após sua aplicação como fase experimental.

Consolidação

Concluída a aplicação dos questionários, as respostas dos mesmos são tabuladas em arquivos que facilitam a sua interpretação, fazendo-se a análise dos resultados alcançados e elaborando-se o relatório e sua divulgação.

Os resultados são enviados à Direção e Coordenação de Curso, além da divulgação de alguns indicadores acadêmicos aos alunos e colaboradores em geral.

3. Desenvolvimento

A nota técnica de n.º 08 CGACGIES/DAES/INEP, de 25 de fevereiro de 2015, institui um novo instrumento matricial, organizado em cinco eixos:

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Eixo 5 – Infraestrutura

3.1. Planejamento e Avaliação Institucional

A avaliação institucional da FSP se propõe a fazer um acompanhamento permanente das várias esferas da vida acadêmica, como ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa, na busca do aperfeiçoamento contínuo, de natureza democrática e participativa, capaz de auxiliar a Instituição e os indivíduos a concretizarem seus objetivos, garantindo um caráter de confiabilidade aos projetos propostos e em desenvolvimento, buscando a execução de melhorias da IES.

No processo de avaliação institucional, contamos com a participação de toda a comunidade acadêmica, de diversos segmentos da Instituição, ou seja, alunos, funcionários e professores, além da contribuição da comunidade externa.

O SINAES instituído pela Lei n.º 10.861 de 14 de abril de 2004 estabeleceu, em seus arts. 11 e 12, a formação, em cada Instituição de Ensino Superior, da Comissão Própria de Avaliação.

A Portaria MEC n.º 2.051, de 09 de julho de 2004, regulamentou os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei n.º 10.861, de 14 de abril de 2004, nos arts. 7º e 8º.

Neste contexto, a CPA da Faculdade SENAI da Paraíba é parte integrante do SINAES, estabelecendo um elo entre a autoavaliação e o conjunto do sistema de avaliação da educação superior brasileira.

A CPA, conforme seu Regulamento, tem por função conduzir os processos de avaliação institucional, com o fim de disponibilizar as informações institucionais requeridas pelo INEP/MEC. Em paralelo, à CPA cumpre orientar as ações dos dirigentes para as melhorias da IES, bem como divulgar seus resultados diante da comunidade, social e acadêmica.

3.2. Desenvolvimento Institucional

A Faculdade SENAI da Paraíba tem como Missão *promover a educação superior profissional e tecnológica, de forma integrada com a sociedade, visando à formação de indivíduos com sólida base científica, tecnológica e humanística, comprometidos com o desenvolvimento econômico sustentável, a inovação e a diminuição das desigualdades sociais.*

Em análise da Missão e o que está estipulado no PDI, a comissão percebe que este encontra-se articulado com aquele, em cumprimento ao disposto para desenvolvimento institucional.

O Projeto Pedagógico do CST em Automação Industrial é revisto periodicamente por meio das reuniões com NDE e sugestões docentes, buscando atualização às novas realidades sociais e mercadológicas.

Vale salientar que as frequentes realizações de reuniões de professores, bem como de colegiado e NDE, possibilitam a efetiva participação dos docentes e coordenadores no aprimoramento do ensino.

As atividades de extensão, como cursos, eventos e palestras são cada vez mais presentes nas atividades da IES, inclusive com grande participação da comunidade externa.

A Faculdade SENAI da Paraíba, no que diz respeito a responsabilidade social, pode contribuir para a formação de estudantes e de uma comunidade socialmente responsáveis, o que requer uma visão global de todos os setores, numa ação que envolve princípios éticos, desenvolvimento social equitativo e sustentável, com vistas à produção e transmissão de conhecimento de forma responsável, bem como à formação de profissionais cidadãos, igualmente conscientes e corresponsáveis pelas transformações sociais necessárias para o entorno institucional.

Neste sentido, além da FSP oferecer política de descontos especiais aos alunos que são provenientes da indústria, estimulando o contínuo aperfeiçoamento dos mesmos, em 2017.2 iniciou a realização de atividades externas bem relevantes, como o Projeto de Extensão Playgramação, sendo responsável por capacitar crianças de 9 a 12 anos, regularmente matriculadas em escolas públicas do seu entorno, em um curso de Linguagem de Programação e Empreendedorismo Infantil, desenvolvendo a inclusão digital, o raciocínio lógico e matemático, como também a interação escolar e motivação educacional.

Ainda em 2017, a Faculdade SENAI da Paraíba passou a participar do Programa FIES, a partir do segundo semestre e no ano de 2016, a FSP promoveu uma Campanha de Doação à Vila Vicentina, entidade que acolhe idosos em João Pessoa.

No que diz respeito ao incentivo financeiro, a FSP também possui políticas internas, como programas de descontos ao funcionário do SENAI como um todo.

3.3. Políticas Acadêmicas

O Projeto Pedagógico do CST em Automação Industrial está sendo revisto pelo NDE e uma das preocupações diz respeito a preparação do aluno frente às suas habilidades e competências. Busca-se, também, dar ênfase a necessidade de o curso trazer para realidade de sala de aula novas formas de se avaliar no modelo do ENADE, gerando assim uma prática de preparação contínua para nosso alunado.

No segundo semestre de 2017, foi implementado o NAA - Núcleo de Apoio Acadêmico, a fim aprimorar as atividades e interação acadêmica entre corpo discente e docente. Sendo responsável por reuniões, levantamento das necessidades, aperfeiçoamento dos processos e integração acadêmica entre alunos e professores.

3.3.1. Ensino

A FSP adota como orientação de suas propostas pedagógicas os princípios definidos na LDB e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Graduação, com uma política de ensino clara, que busca preparar os alunos para o mercado de trabalho, através de uma aprendizagem ativa e de abordagens práticas, na utilização de projetos integradores.

Atualmente, a FSP oferece o Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial, com carga horária de 2480 (duas mil quatrocentos e oitenta) horas e com 40 vagas semestrais, mas com a expectativa de abrir um segundo curso de graduação em breve.

Atenta a constante melhoria do ensino, a CPA informa à Direção da FSP e ao Coordenador do Curso de Graduação o resultado da avaliação docente, buscando detectar fragilidades e procurar soluções nos problemas apontados. Além de promover um feedback individual entre coordenação, Núcleo de Apoio Acadêmico e cada professor para práticas de uma gestão de desempenho eficaz e de melhoria contínua.

3.3.2. Pesquisa

A Pesquisa na FSP se encontra em desenvolvimento, sendo incentivada por meio de trabalhos e eventos acadêmicos internos, além da intensa divulgação de oportunidades externas para participação dos alunos. Inclusive já apresenta resultados com a participação de discentes na apresentação de suas produções em relevantes eventos científicos externos, possibilitando ao aluno da graduação conhecer uma realidade acadêmica diferente daquela exigida pelo mercado de trabalho comum, possibilitando a vivência na construção do conhecimento.

3.3.3. Pós-graduação

A Faculdade SENAI da Paraíba, conhecendo as necessidades da realidade local, já oferece alguns cursos de pós-graduação *lato sensu*, visando atender e especializar os atuais e futuros profissionais das mais diversas áreas do conhecimento. Através da Coordenação de Pós-Graduação e Extensão, os cursos da Pós-Graduação da FSP são oferecidos em outras cidades da Paraíba, além da cidade de João Pessoa, como Campina Grande e Sousa.

Atualmente, são oferecidos os seguintes cursos:

Curso	CH	Nº de Alunos	Local de Execução	Previsão de Término
Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em Moda e Mercado	360h	17	Campina Grande	Out/2017
Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em Moda de Mercado	360h	12	João Pessoa	Nov/2017
Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em Automação e Controle de Processos Industriais	360h	24	João Pessoa	Mar/2020
Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em Qualidade e Segurança dos Alimentos	360h	15	Sousa	Jan/2018
Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em Auditoria e Controladoria na Gestão Financeira	360h	34	Campina Grande	Dez/2018

3.3.4 Extensão

A Coordenação de Pós-Graduação e Extensão ainda é responsável pela organização e gestão institucional da Extensão.

Cabe salientar que os cursos de extensão oferecidos pela FPS contam com uma excelente participação da comunidade externa, em sua grande maioria, bem como de seu corpo discente.

A Faculdade SENAI da Paraíba ofertou os seguintes cursos/eventos de extensão até o final de 2017:

Cursos/Eventos	CH	Nº de Alunos	Local de Execução	Horário de Execução
Sistemas Supervisórios	20	12	João Pessoa	noite
Práticas da Língua Portuguesa	09h	06	João Pessoa	Sábados - manhã
Fundamentos da Matemática: Pensamento Lógico-Matemático	27h	17	João Pessoa	Sábados - manhã
Custos Industriais	12h	12	Sousa	Tarde
Custos Industriais	12h	10	Sousa	Noite
Fotografia da Moda	20h	07	Campina Grande	Noite
Fotografia Digital Básica	20h	07	João Pessoa	Noite
Arduíno Básico	40h	16	João Pessoa	Manhã
Arduíno Básico	40h	14	João Pessoa	Tarde
Planejamento e Controle da Manutenção	16h	13	João Pessoa	Noite
I Workshop de Alimentos – 1	04h	131	Sousa	Noite
I Workshop de Alimentos – 2	04h	91	Sousa	Noite
I Workshop Negócios da Moda	04h	108	Campina Grande	Noite
I Encontro de Extensão da Faculdade SENAI da Paraíba	08h	26	João Pessoa	Noite

Além dos cursos, é uma constante a preocupação da FSP a realização de eventos que possam trazer aos discentes os mais diversos assuntos da atualidade, contribuindo para o engrandecimento como futuros profissionais. Já consta no calendário institucional anual um Encontro de Extensão promovido pela própria Instituição, onde são abordados temas relacionados ao curso através de palestras, workshops e oficinas.

3.4. Política de Gestão

Essa comissão verificou que o quadro docente está compatível em sua formação técnica com as necessidades dos cursos da IES. Para aprimorar essa qualificação apresentada, percebe-se como primazia ofertar capacitação na área de metodologias ativas e inovações tecnológicas educacionais.

Os professores e coordenadores são avaliados pelos alunos e o resultado desta avaliação, conforme dito anteriormente, é alvo do relatório parcial da CPA, disponibilizado apenas a quem de direito para as ações cabíveis, ou seja, seu conteúdo é de acesso restrito.

Os professores da FSP, em exercício no ano de referência 2017, apresentaram a seguinte titulação:

Titulação	Quantidade
Especialista	06
Mestre	11
Doutor	0
Total	17

Assim como os docentes, o corpo técnico-administrativo da IES está compatível com as necessidades de suas funções.

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, Departamento Regional da Paraíba é mantenedora da FSP a quem compete o organograma e toda a sua estrutura organizacional. O SENAI cumpre seu papel através do CONSEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, formado pela Diretora da FSP, seu membro nato; por um representante da mantenedora; por um representante do corpo técnico-administrativo; por um representante do corpo docente; por um representante dos coordenadores de curso; por um representante do corpo discente; por um representante de entidades sindicais filiadas à Federação das Indústrias do Estado da Paraíba (FIEPB) e por um integrante da Comissão Própria de Avaliação, exercendo o papel de instância superior consultiva, normativa e recursal da FSP, atuando em diversos assuntos como aprovação das alterações e emendas no Regimento da FSP, submetendo-as à apreciação da Mantenedora; aprovação das alterações no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FSP, submetendo-as à apreciação da mantenedora; aprovação das normas específicas para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, à luz das políticas e diretrizes emanadas pelos órgãos competentes e pela mantenedora.

Os procedimentos normativos e operacionais internos do CONSEPE são regulamentados por meio de documento específico.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é órgão autônomo, responsável pela condução dos processos de autoavaliação institucional e acompanhamento das avaliações externas da Instituição, dos cursos e dos estudantes, realizadas pelo SINAES e pelos órgãos regulatórios do Ministério da Educação. A CPA será constituída por 1 representante do corpo técnico-administrativo; 2 (dois) representantes do corpo docente; 1 (um) representante dos coordenadores e 1 (um) representante do corpo discente. A CPA rege-se por regulamento próprio.

A Coordenação Acadêmica tem como finalidade operacionalizar a regulação e o controle das práticas acadêmicas, no âmbito da IES.

A Coordenação de Pós-Graduação e Extensão é a unidade acadêmico-administrativa que trata das atividades relacionadas aos cursos lato sensu e às atividades e cursos de extensão, observadas as especificidades e dispositivos regulatórios pertinentes.

A Secretaria Acadêmica é o órgão que operacionaliza todas as atividades ligadas à vida acadêmica do aluno, desde o ingresso até a sua conclusão.

A biblioteca é o órgão de apoio especializado para o uso de acervo bibliográfico pelo corpo docente, discente e técnico-administrativo, composta pelos seguintes setores: Catalogação e Atendimento ao Usuário. As atividades da biblioteca serão exercidas por profissional formado em Biblioteconomia, devidamente registrado no Conselho Regional de Biblioteconomia.

O Colegiado de Curso é um órgão de natureza normativa, consultiva e deliberativa, responsável pelo assessoramento à coordenação do curso na análise de solicitações diversas dos corpos discente e docente. É constituído pelos seguintes membros: Coordenador do Curso, que preside o colegiado; coordenador adjunto do curso, quando houver; quatro representantes do corpo docente; e um representante do corpo discente.

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) é órgão consultivo responsável pela concepção, acompanhamento e atualização dos projetos pedagógicos, bem como pelo desenvolvimento curricular dos cursos de graduação. O NDE, de acordo com a legislação vigente, possui regulamento próprio e autonomia para execução de suas atividades, em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição.

O NDE é constituído pelos seguintes membros: O Coordenador do Curso, que o preside e 05 professores do curso de Graduação. Os membros dos NDE são nomeados pela Diretora da FSP, com mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos.

A receita da FSP advém do resultado das mensalidades cobradas dos alunos dos cursos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão que são ofertados. Não sendo ainda totalmente suficiente para manutenção e expansão da Faculdade, a Mantenedora apresenta o suporte financeiro necessário para os investimentos e possíveis déficits.

As obrigações trabalhistas e previdenciárias incidentes sobre a folha de salários estão sendo cumpridas adequadamente. Os salários são pagos em consonância com a legislação trabalhista.

3.5. Infraestrutura

A Faculdade SENAI da Paraíba possui infraestrutura adequada, onde a acessibilidade é contemplada.

No quesito segurança, a FSP possui pessoal próprio que realiza a segurança em regime 24 horas x 7 dias na semana. A prevenção de acidentes e de incêndio interna é realizada pela CIPA e uma equipe de brigadistas.

A segurança nas imediações externas da faculdade é de responsabilidade do poder público e é uma queixa constante dos alunos que a situação merece uma atenção dos governantes locais, em virtude de alguns relatos de assaltos aos alunos no trajeto de casa ou do trabalho para a faculdade.

A IES possui salas de aula amplas e padronizadas com 40 carteiras, mesa para professor, iluminação adequada e quadro branco. As salas de aula são climatizadas e disponibilizam computador, tv e data-show.

A sala da Coordenação de curso é adequada ao fim a que se destina, possuindo banheiro e fácil acesso aos alunos e professores. A sala de Professores é apropriada para acomodar, na totalidade, os professores da IES, com mesa de trabalho e computadores e impressora, bem como banheiro.

Os dois auditórios são climatizados com aparelhos de ar-condicionado, mobiliário de apoio, assentos, mesas e cadeiras para composição de bancas e todo o aparelhamento acústico.

A biblioteca possui infraestrutura que atende a comunidade da FSP, com área climatizada equipada com espaços para estudo individual e em grupo, sala para pequenas palestras, área de acesso à computadores, o acervo de livros, revistas e documentação técnico-científica. A Biblioteca é responsável pela organização, aquisição, guarda e o empréstimo de livros, revistas e documentos.

Dispõe de uma infraestrutura bibliográfica compatível com o curso oferecido, onde o acervo é atualizado a partir de ação conjunta entre a coordenação e o corpo docente, contando atualmente com um acervo de 1011, sendo 933 básicos, 63 complementares e 15 periódicos. Além do vasto acervo de acesso digital.

A faculdade possui uma grande área de estacionamento com vagas exclusivas para deficientes. Este item, inclusive, foi melhorado após o resultado da primeira avaliação institucional aplicada.

A FSP ainda oferece ambiente de vivência e lanchonete, tornando local bem procurado pelos alunos, uma vez que boa parte dos discentes vem do trabalho direto para Faculdade. Este,

inclusive, foi outro ponto que melhorou significativamente desde a avaliação institucional realizada em 2016.

Além das salas da Coordenação e dos Professores, temos a seguinte infraestrutura:

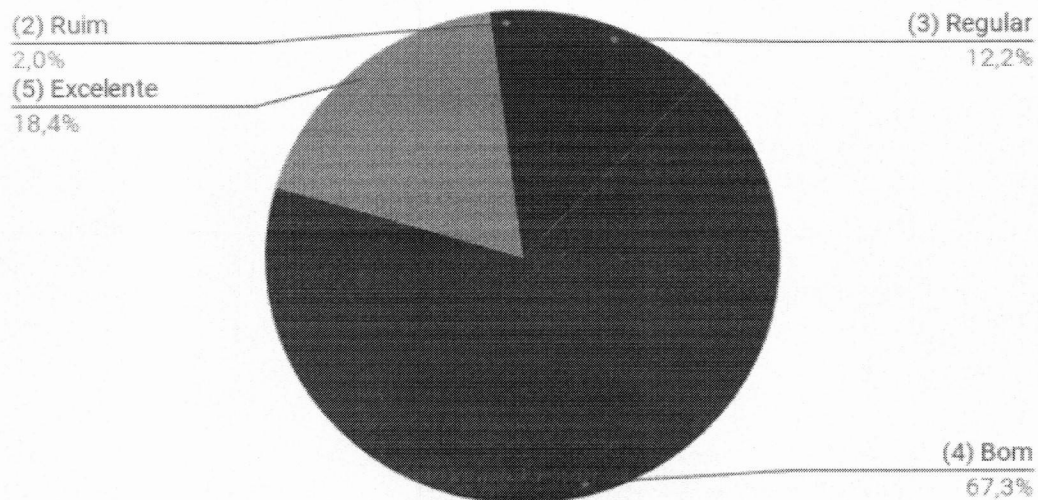
Descrição	Quantidade	Área Unitária (m²)	Área Total (m²)	Observação
Laboratório de Informática	04	51,2	204,8	Média – área unitária
Laboratório de Metalmecânica	01	1.167,74	1.167,74	Composto por: usinagem, manutenção e serviço técnico-tecnológico
Laboratório de CAD	01	51,2	51,2	
Laboratório de Pneumática e Hidráulica	01	51,2	51,2	
Laboratório de Metrologia	01	36,34	36,34	
Laboratório de Eletricidade Predial	04	64	256	Média – área unitária
Laboratório de Eletricidade Industrial	02	64	128	Média – área unitária
Laboratório de Eletrônica Digital	01	64	64	
Laboratório de Eletrônica Analógica	01	64	64	
Auditório	02	160,00/380,00		Média – área unitária
Biblioteca	01	83,25	83,25	
Sala da Administração		67,20	67,20	
Sala de Reunião	01	47,55	47,55	
Secretaria	01	38,80	38,80	
Lanchonete	01			
Tesouraria	01	15,60	15,60	
Salas de Aulas	06	5 salas de 56,00 e 1 sala de 63,00	343,00	
Banheiros	06	13,06	78,36	Média – área unitária

4. Resultado da Avaliação de Satisfação (alunos, professores e profissionais técnico-administrativo.

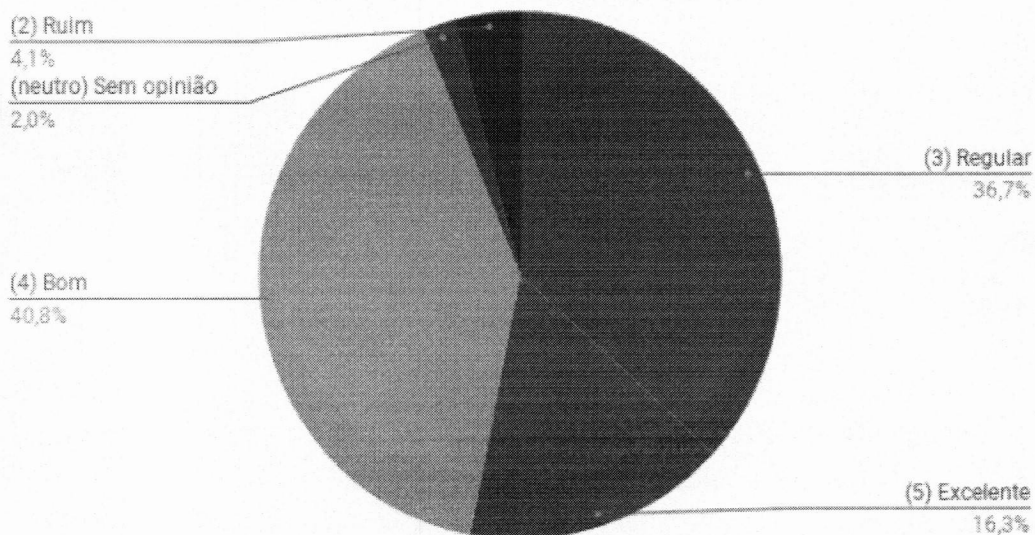
4.1 Resultado da Avaliação Institucional realizado com os alunos:

a) Quanto à Gestão Institucional e Acadêmica

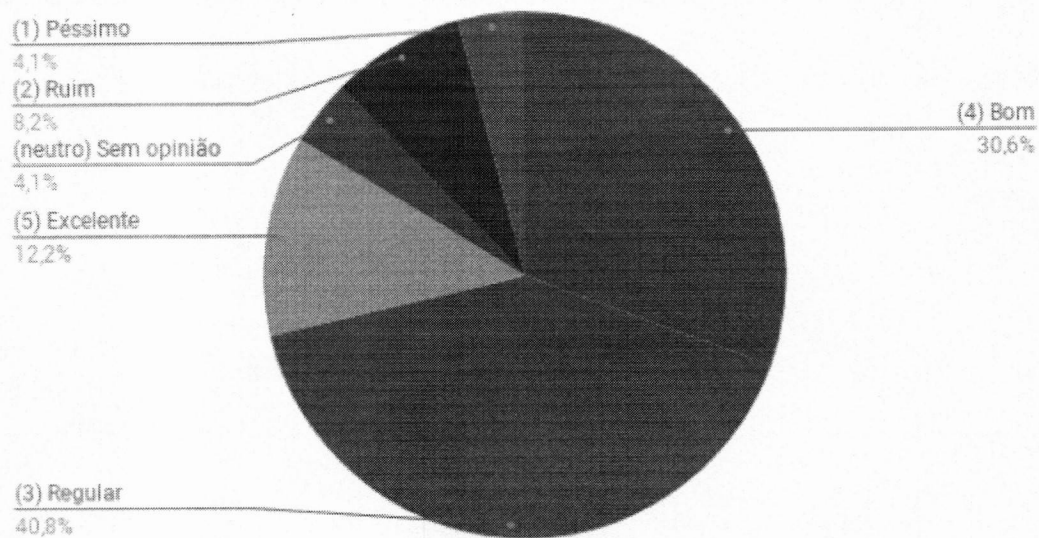
Contagem de Gestão Institucional e Acadêmica [1] Como você avalia a qualidade de ensino?]



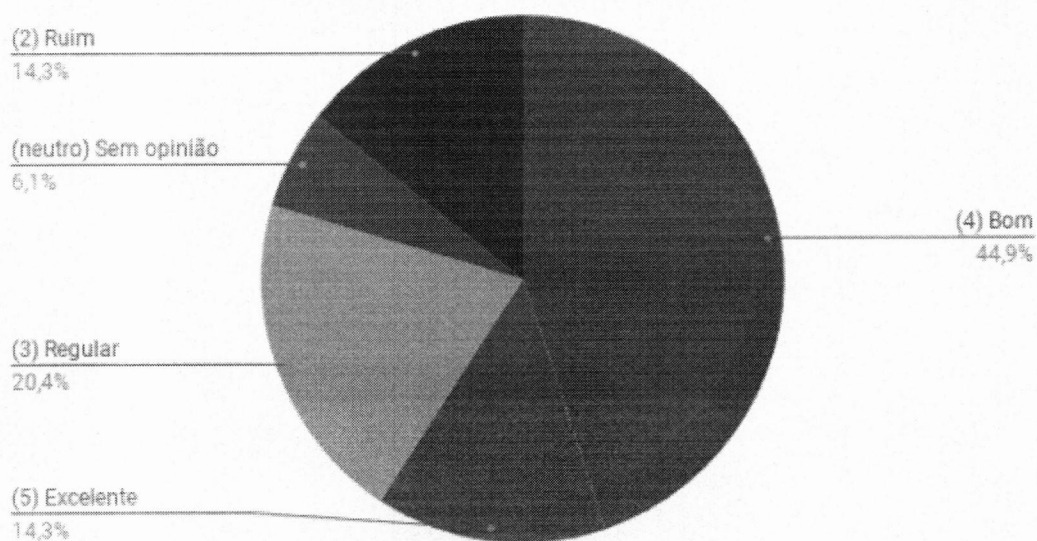
Contagem de Gestão Institucional e Acadêmica [2] Como você avalia as atividades de extensão (cursos, palestras, projetos etc) desenvolvidos pela FSP?]



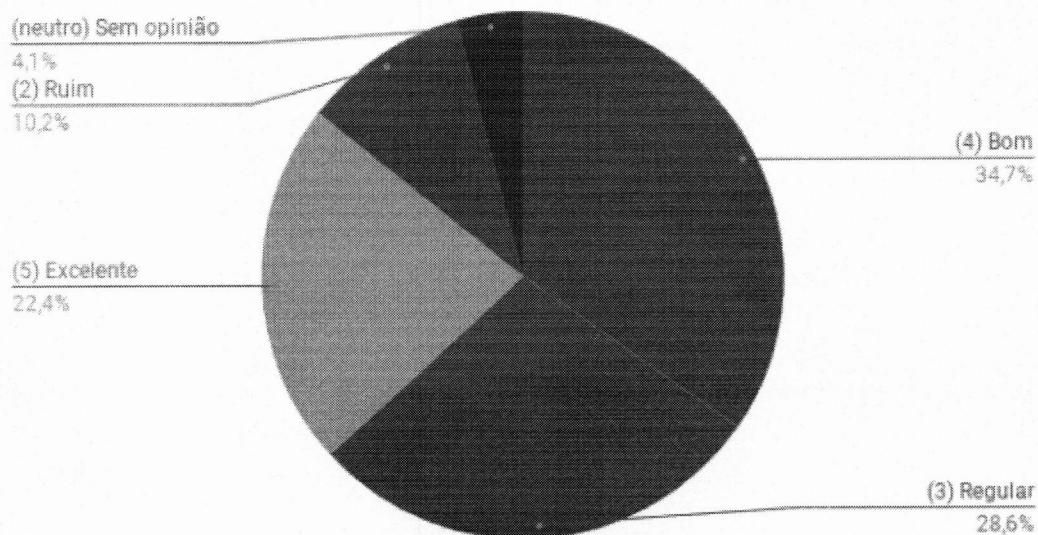
Contagem de Gestão Institucional e Acadêmica [3] Como você avalia as atividades de Pesquisa e Iniciação Científica desenvolvidas pela FSP?]



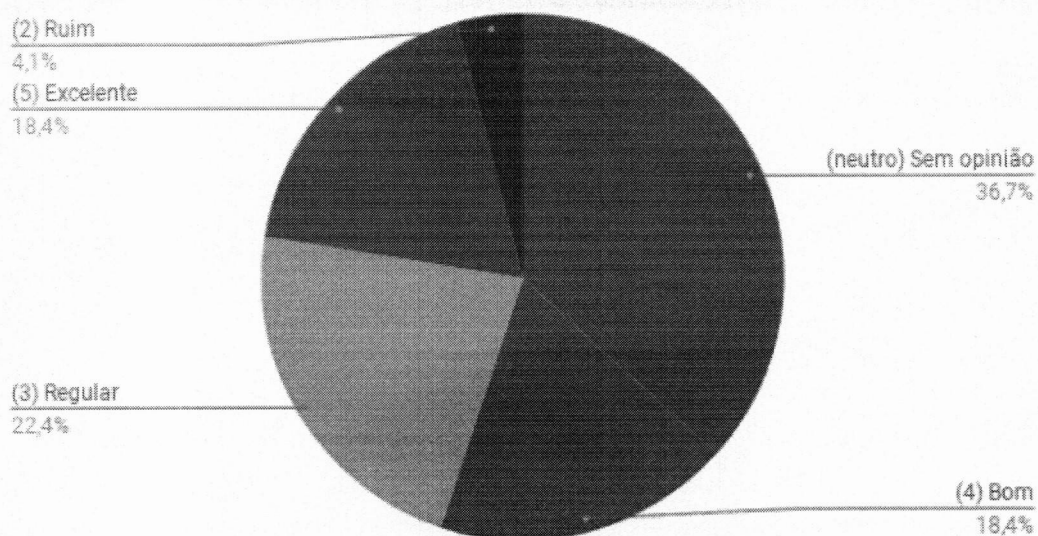
Contagem de Gestão Institucional e Acadêmica [4] Como você avalia as Ações de Responsabilidade Social realizadas pela Instituição?]



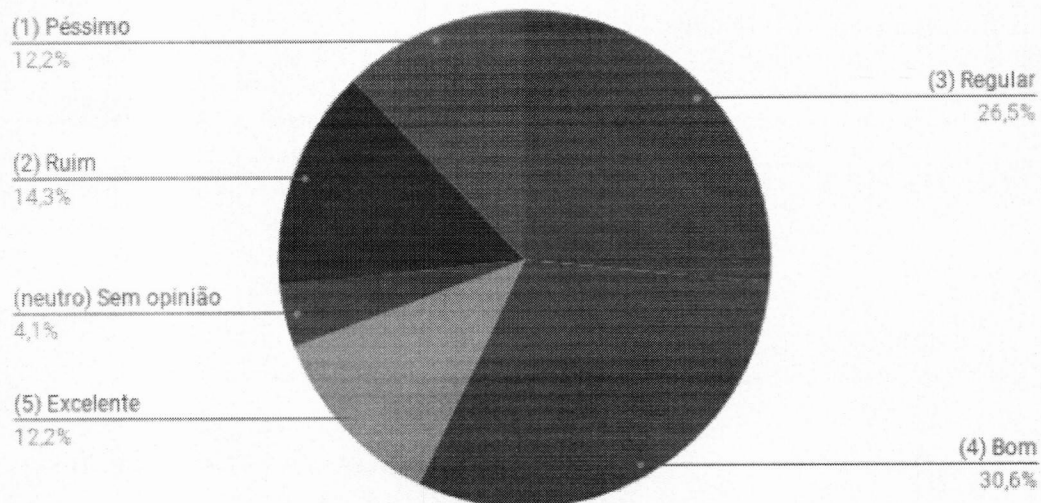
Contagem de Gestão Institucional e Acadêmica [5] Como você avalia a comunicação com o público em geral e formas de divulgação das atividades do curso?



Contagem de Gestão Institucional e Acadêmica [6] Como você avalia a atuação da Pós-Graduação nas mais diversas áreas?



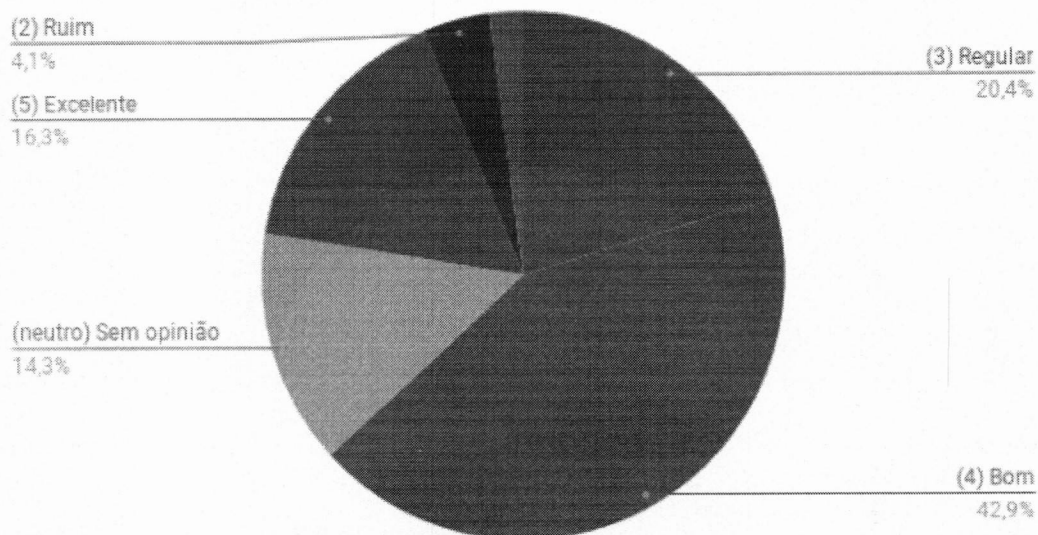
Contagem de Gestão Institucional e Acadêmica [7] Como você avalia as atividades e programas de apoio aos estudantes, tais como acompanhamento acadêmico, nivelamento e monitoria?]



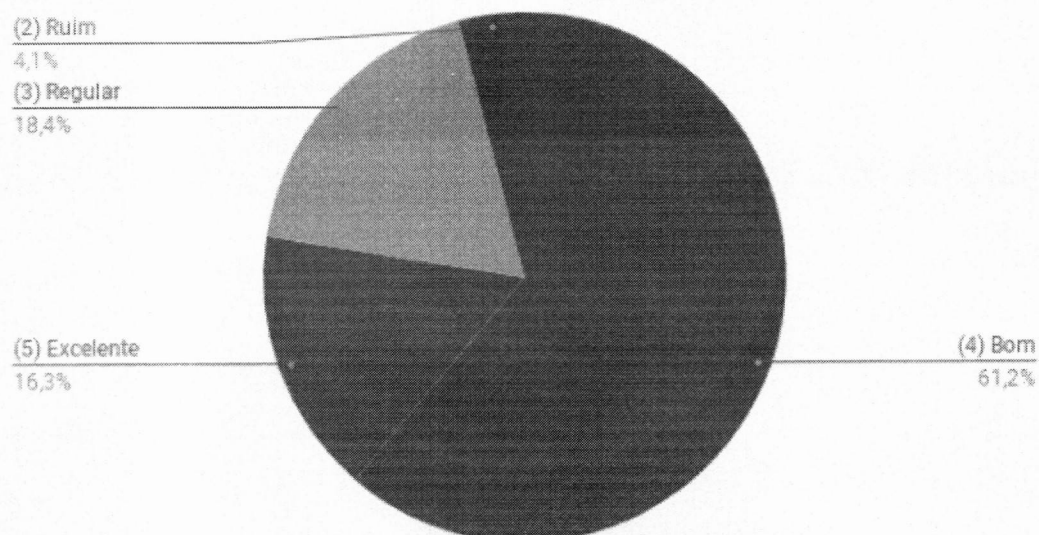
Contagem de Gestão Institucional e Acadêmica [8] Como você avalia a atuação da CPA?]



Contagem de Gestão Institucional e Acadêmica [9] Como você avalia as orientações sobre a missão da FSP, plano de desenvolvimento, normas e regulamentos?]

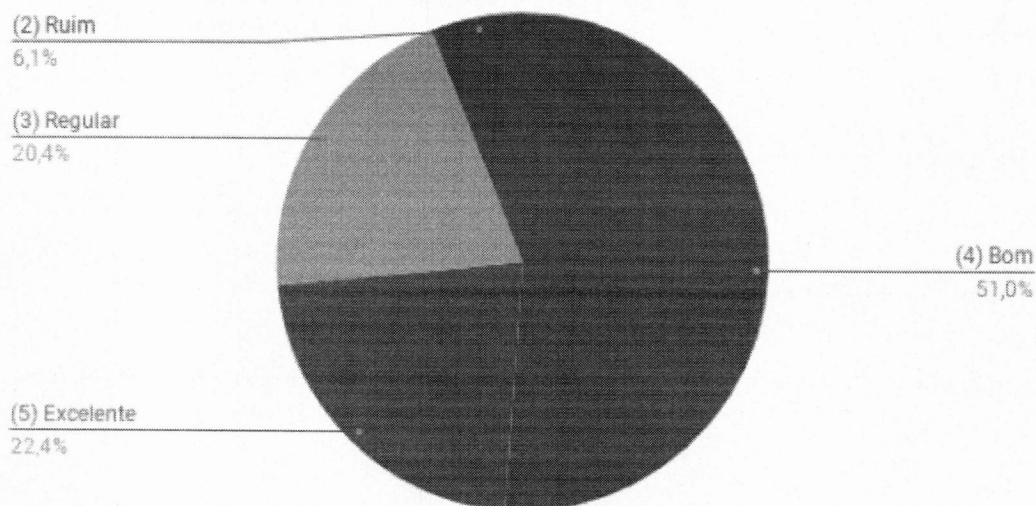


Contagem de Gestão Institucional e Acadêmica [10] Como você avalia a qualidade dos Professores da FSP?]

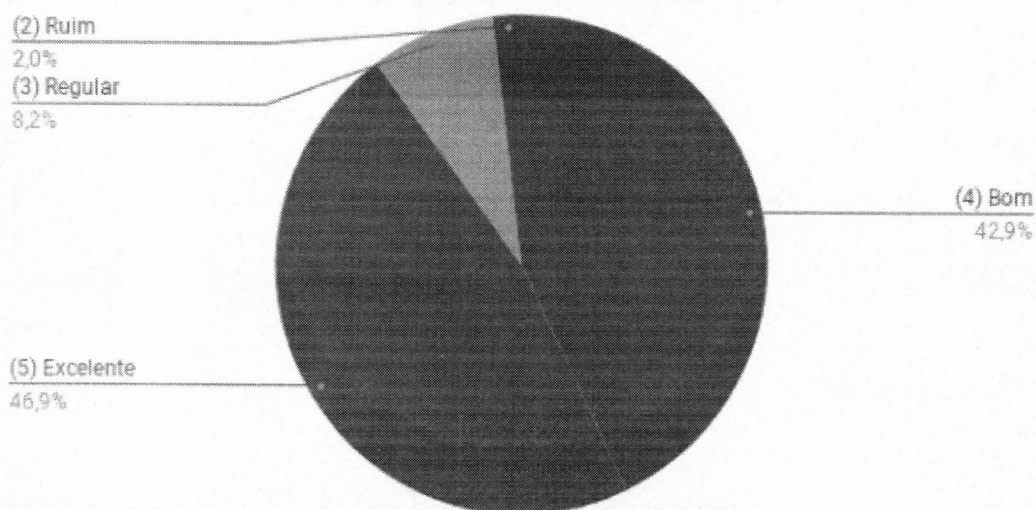


b) Quanto à estrutura da FSP, considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como são avaliados os ambientes (físico ou virtual).

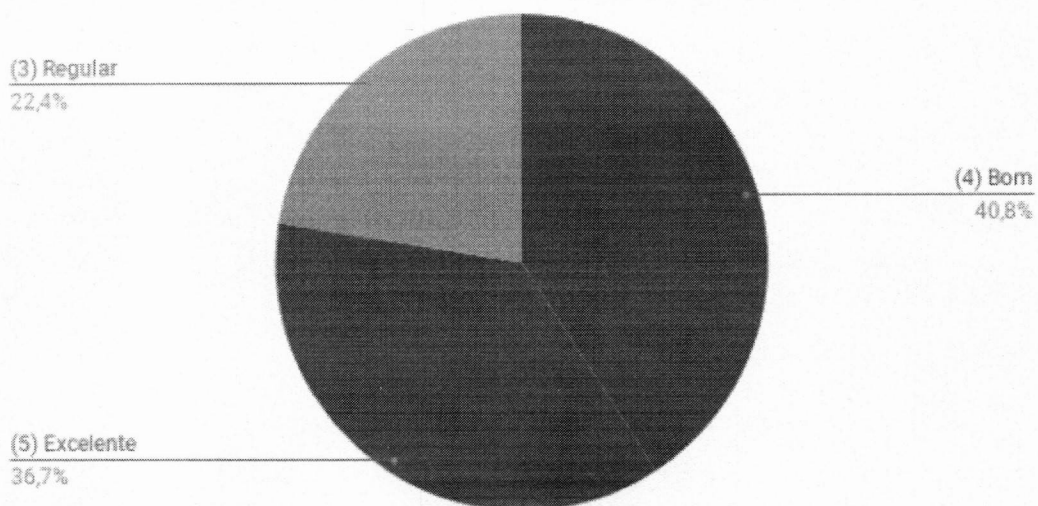
Contagem de Estrutura: considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [1] Ambiente físico geral]



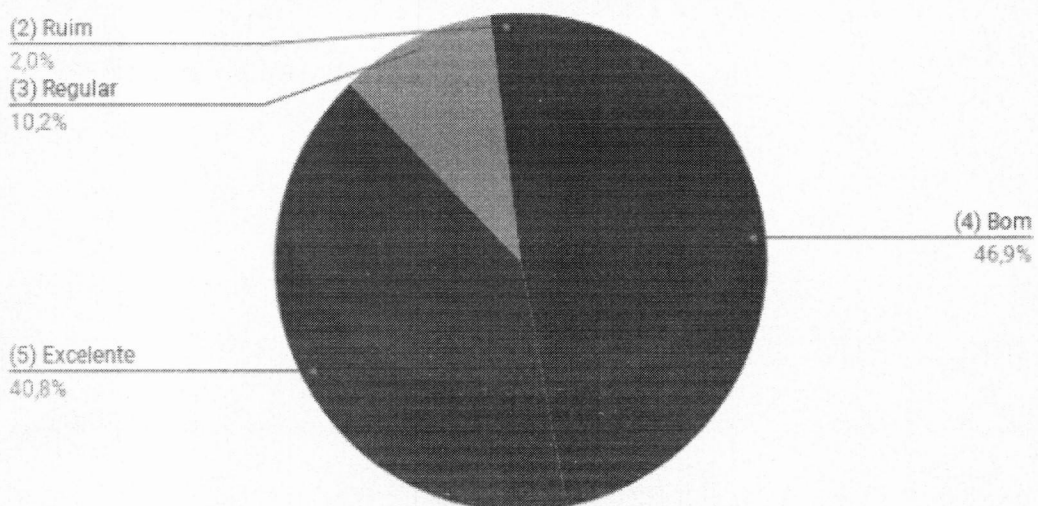
Contagem de Estrutura: considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [2] Biblioteca (espaço físico geral)]



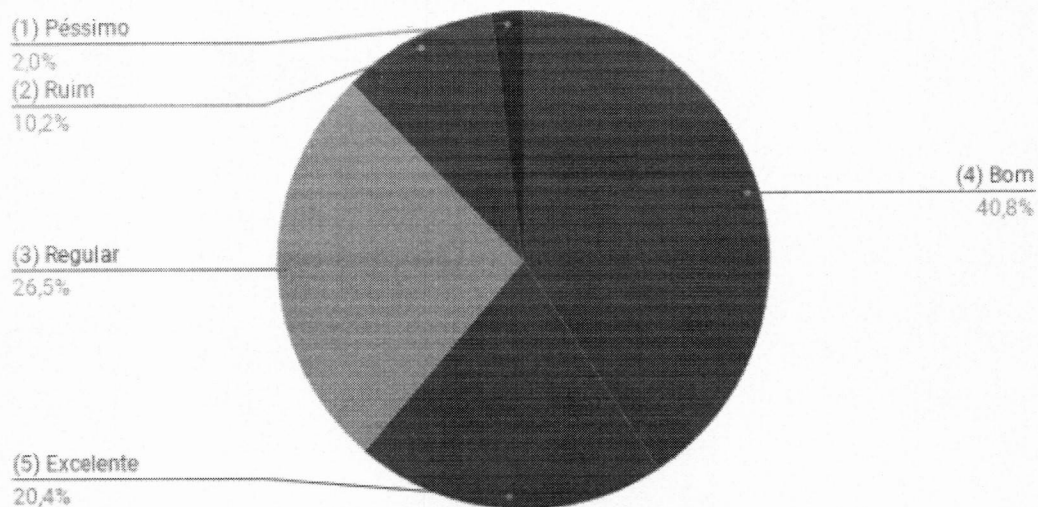
Contagem de Estrutura: considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [3] Biblioteca (acervo)]



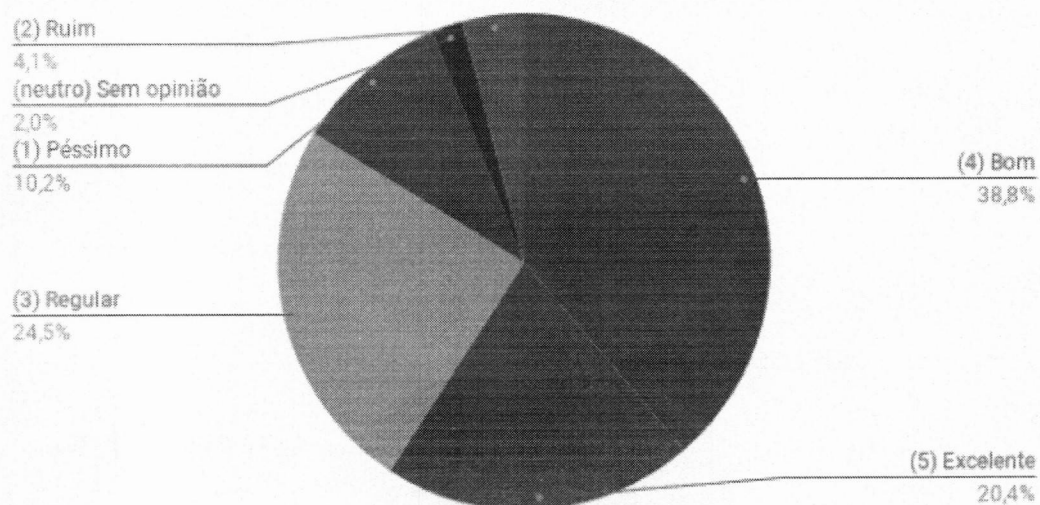
Contagem de Estrutura: considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [4] Auditório]



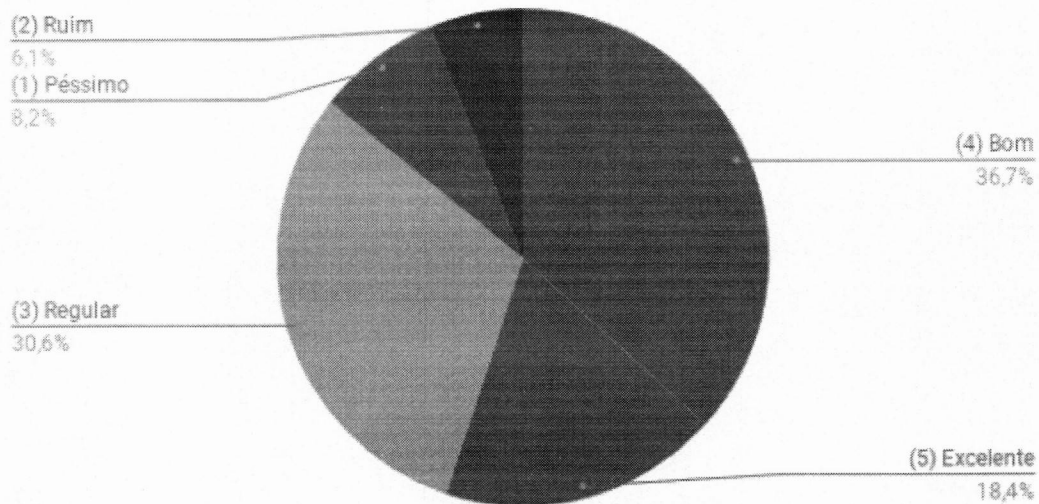
Contagem de Estrutura: considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [5] Site



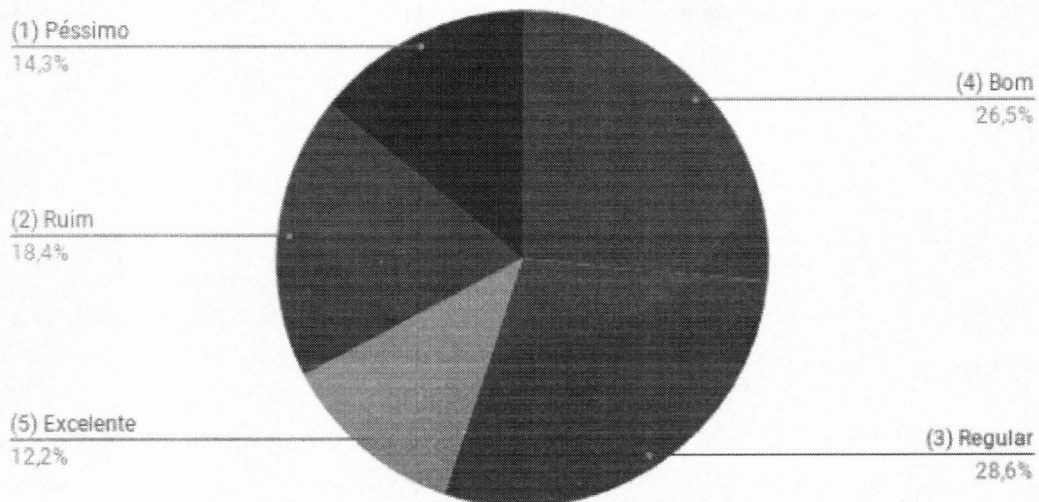
Contagem de Estrutura: considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [6] Segurança e iluminação



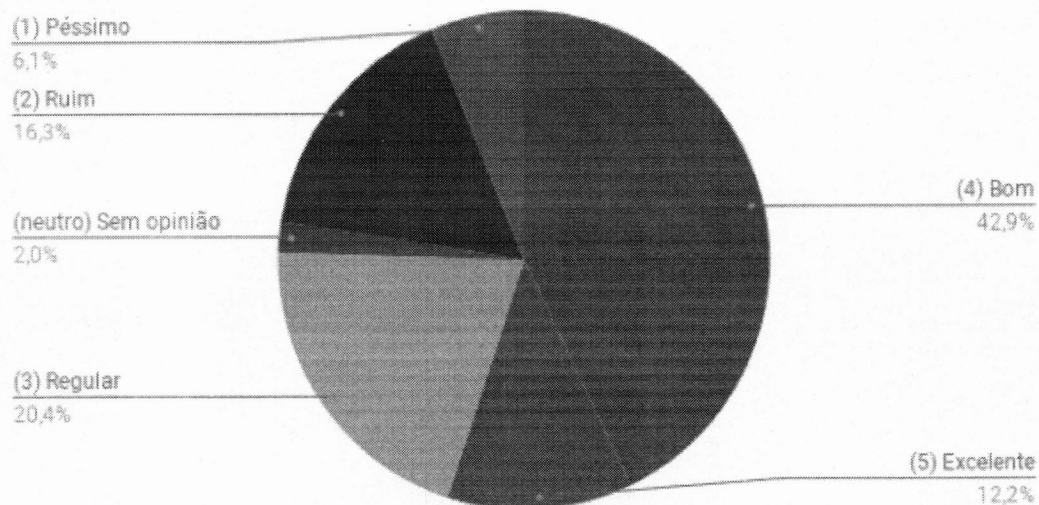
Contagem de Estrutura: considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [7] Espaços de convivência]



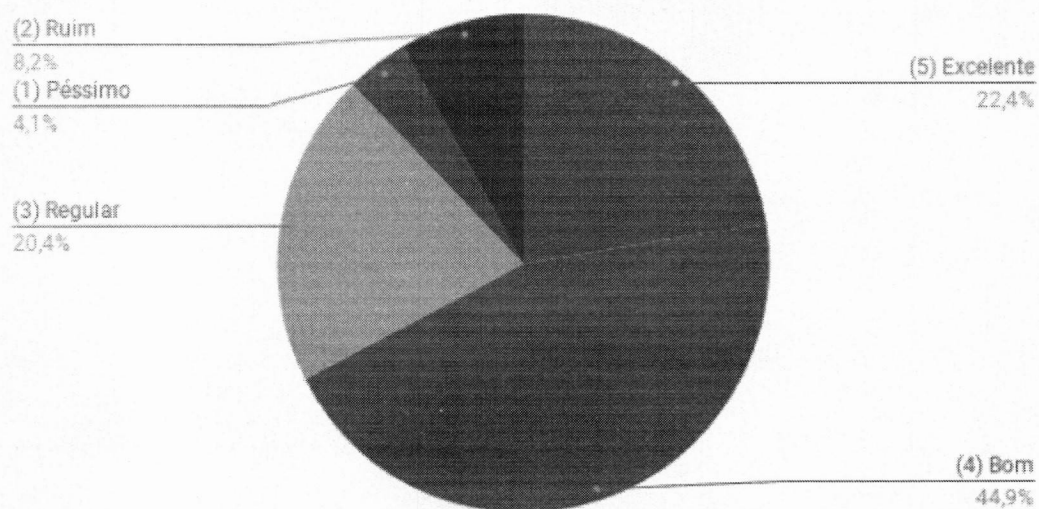
Contagem de Estrutura: considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [8] Lanchonetes]



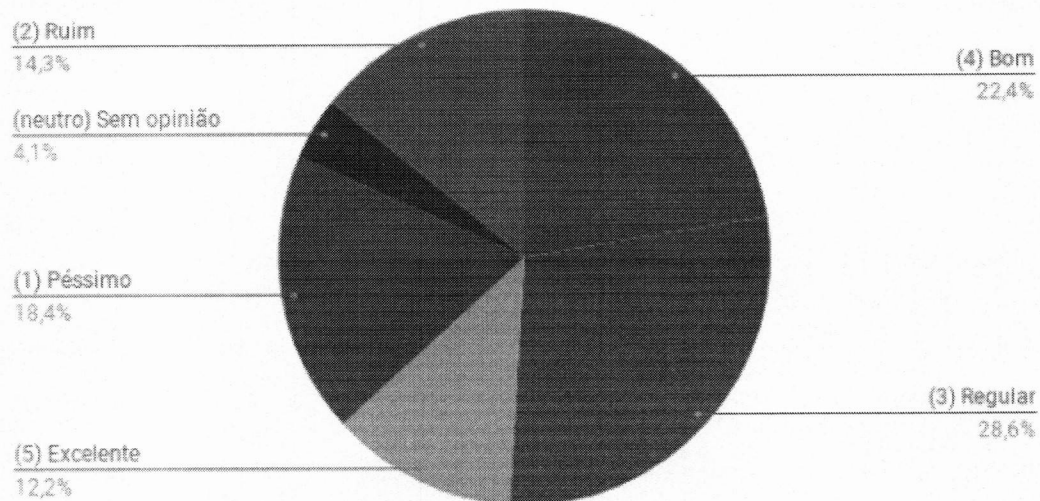
Contagem de Estrutura: considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [9] Banheiros]



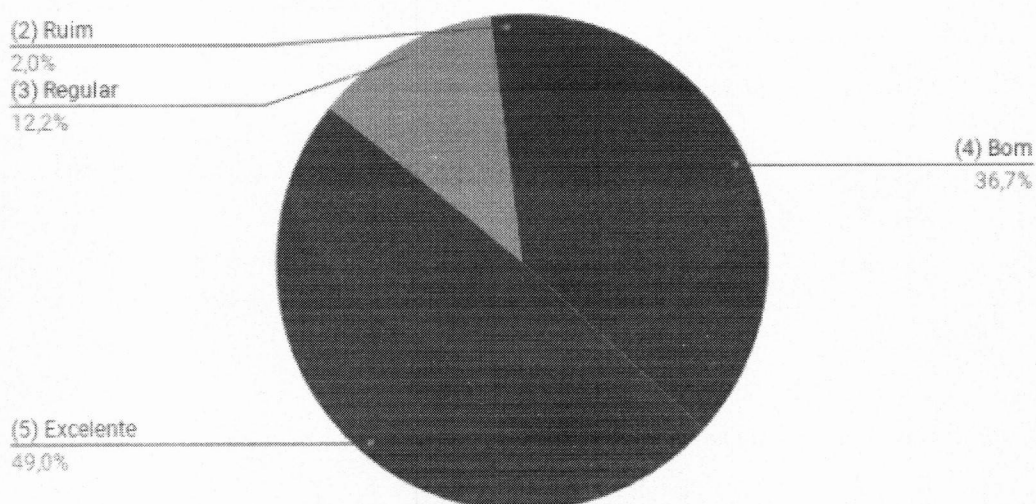
Contagem de Estrutura: considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [10] Estacionamento]



Contagem de Estrutura: considerando os aspectos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade e conservação, como você avalia os seguintes ambientes (físico ou virtual)? [11) Setor de fotocópias]

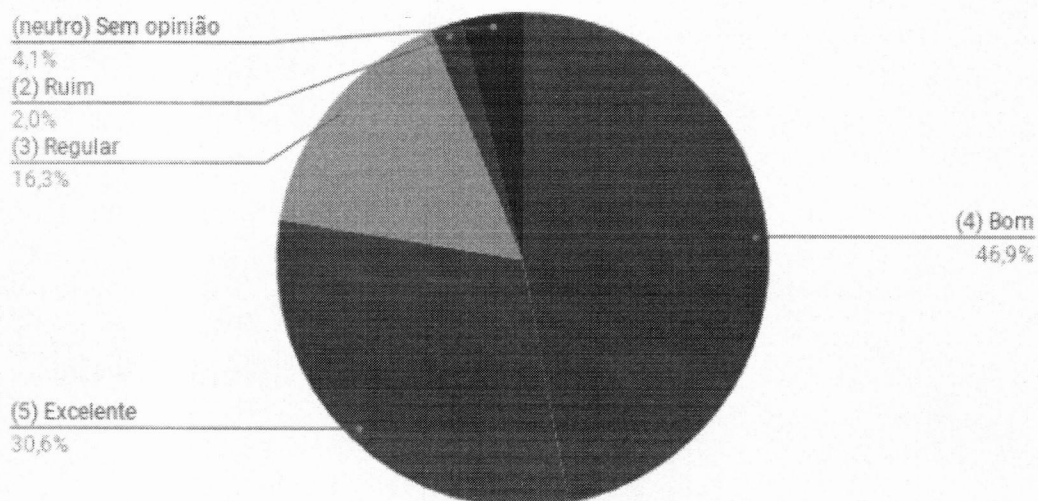


Contagem de Setores: considerando os aspectos de organização, informática, cordialidade, agilidade e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores? [1) Biblioteca]

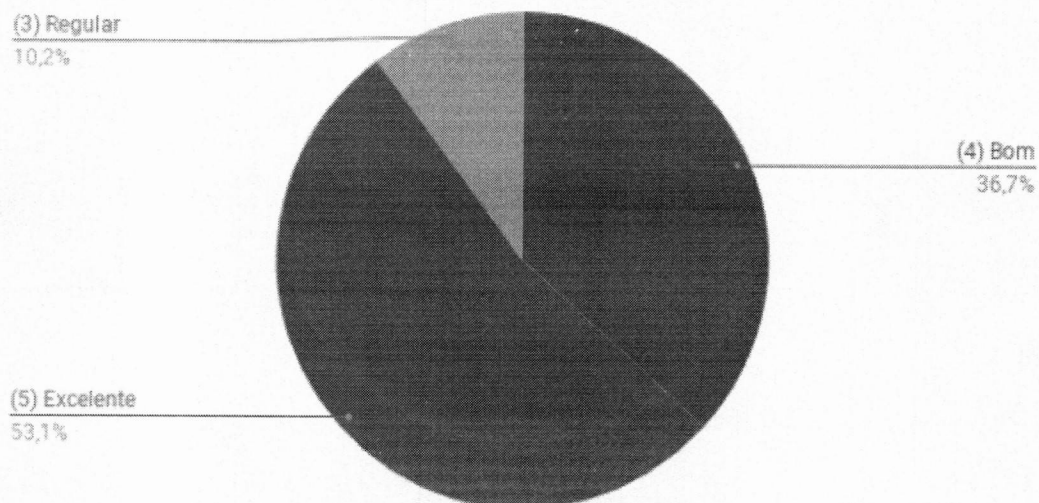


c) Quanto aos Setores, considerando os aspectos de organização, informática, cordialidade, agilidade e disponibilização de documentos, como são avaliados.

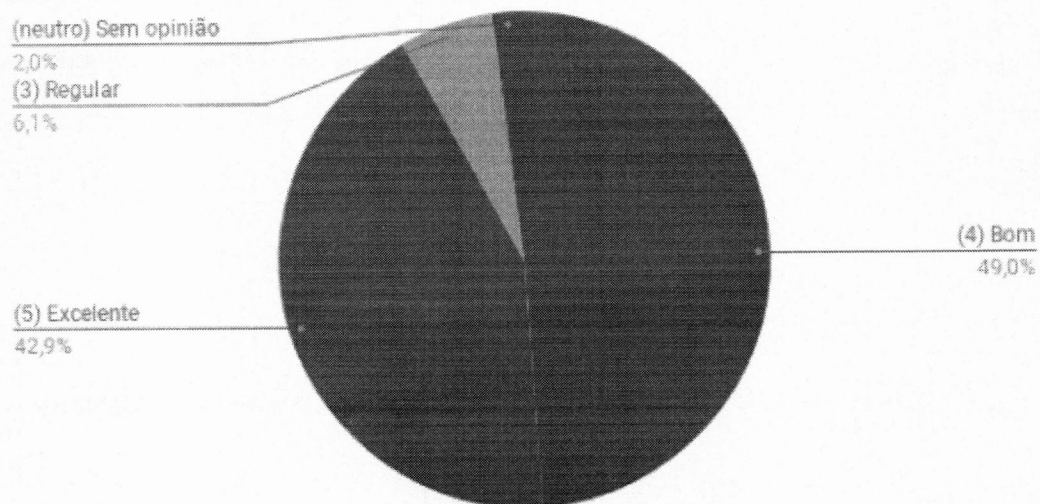
Contagem de Setores: considerando os aspectos de organização, informática, cordialidade, agilidade e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores? [2] Diretoria]



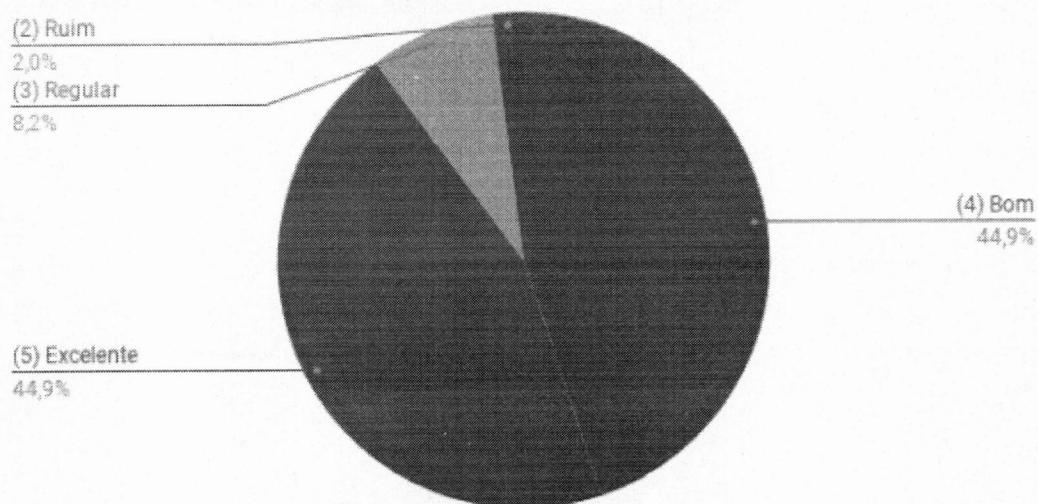
Contagem de Setores: considerando os aspectos de organização, informática, cordialidade, agilidade e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores? [3] Coordenação Acadêmica e de Curso]



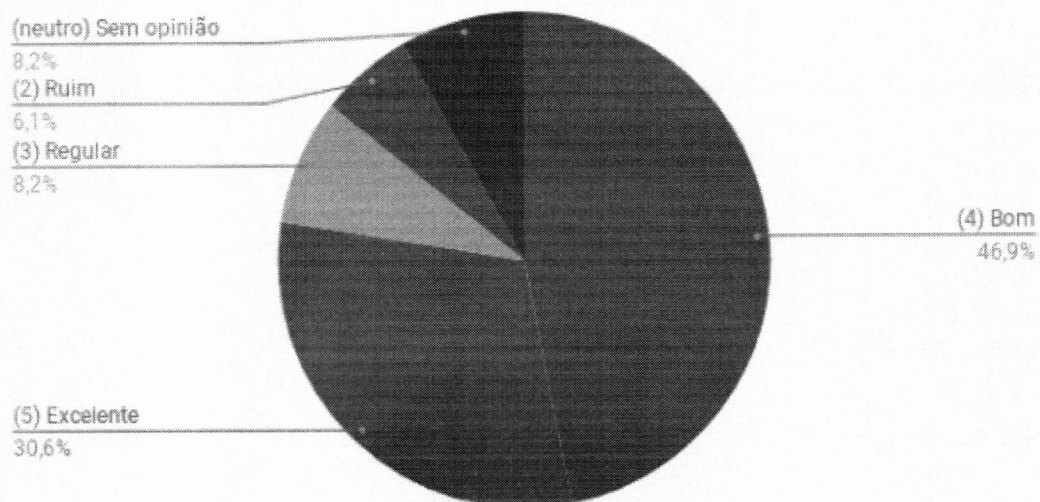
Contagem de Setores: considerando os aspectos de organização, informática, cordialidade, agilidade e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores? [4] Coordenação Administrativo-Financeiro]



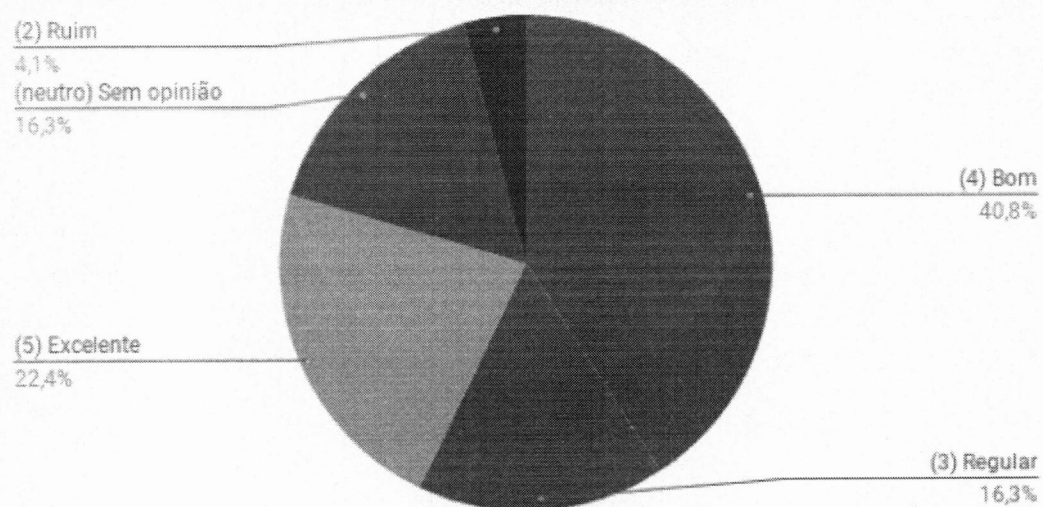
Contagem de Setores: considerando os aspectos de organização, informática, cordialidade, agilidade e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores? [5] Secretaria Acadêmica]



Contagem de Setores: considerando os aspectos de organização, informática, cordialidade, agilidade e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores? [6] Núcleo de Apoio Acadêmico]



Contagem de Setores: considerando os aspectos de organização, informática, cordialidade, agilidade e disponibilização de documentos, como você avalia os seguintes setores? [7] Ouvidoria]



4.2 Resultado da Avaliação Institucional do questionário aplicado aos Professores:

5 – excelente 4 – bom 3 – regular 2 – ruim 1 – péssimo

	5	4	3	2	1	Sem opinião
1.Como você avalia sua satisfação pessoal e profissional nas atividades que desempenha na FSP?	63,6%	36,4%				
2.Como você avalia sua participação nos planos de gestão da FSP?	54,5%	36,4%				9,1
3.Como você classifica as ações de capacitação e aperfeiçoamento da FSP?		63,6%	18,2%			18,2%
4. Como você avalia os recursos audiovisuais oferecidos pela FSP?	72,7%	18,2%				9,1%
5. Como você avalia os laboratórios da FSP?	45,5%	36,4%				18,2%
6. Como você avalia as instruções normativas formuladas e conhecidas sobre o funcionamento da IES (regulamentos em geral)?	45,5%	36,4%	9,1%			9,1%
7. Como você avalia o setor administrativo da FSP?	72,7%	18,2%				9,1%
8. Como você avalia a biblioteca da FSP?	63,6%	27,3%				9,1%
9.Como você avalia a FSP em relação às instalações?	54,5%	27,3%	9,1%			9,1%
10.Como você avalia a FSP em relação à limpeza?	54,5%	45,5%				
11.Como você avalia a FSP em relação à acessibilidade?	63,6%	27,3%	9,1%			

4.3 Resultado da Avaliação Institucional do questionário aplicado aos corpo técnico-administrativo:

5 – excelente 4 – bom 3 – regular 2 – ruim 1 – péssimo

	5	4	3	2	1	Sem opinião
1.Como você avalia sua satisfação pessoal e profissional nas atividades que desempenha na FSP?	62,5%	37,5%				
2.Como você avalia sua participação nos planos de gestão da FSP?	50%	50%				
3.Como você avalia as relações interpessoais no setor que você trabalha?	62,5%	25%				12,5%
4.Como você classifica as ações de capacitação e aperfeiçoamento da FSP?	25%	50%	12,5%	12,5%		
5.Quanto ao nível de motivação dos funcionários, como você classifica?	37,5%	25%	25%			12,5%
6. Como você avalia os canais de comunicação e as formas de divulgação dos cursos, da extensão e pós-graduação?	25%	37,5%	12,5%			
7. Como você avalia as instruções normativas formuladas e conhecidas sobre o funcionamento da IES (regulamentos em geral)?	50%	37,5%	12,5%			
8.Como você avalia o cumprimento do previsto no PDI da FSP?	50%	50%				
9.Como você avalia a FSP em relação às instalações?	50%	37,5%				12,5%
10.Como você avalia a FSP em relação à limpeza?	37,5%	50%				12,5%
11.Como você avalia a FSP em relação à acessibilidade?	37,5%	37,5%	12,5%			12,5%

5. Considerações Finais

Como resultado da autoavaliação, elemento fundamental do SINAES, a CPA verificou que, de uma forma geral, a FSP obteve um resultado positivo na satisfação por parte dos docentes, discentes, do corpo técnico-administrativo e da comunidade externa.

Em relação à satisfação dos alunos quanto aos eixos: Gestão institucional e acadêmica; Estrutura e Setores, o resultado obtido é bastante positivo, com índices de satisfação enquadrados entre “bom” ou “excelente” na maioria das respostas. Tem-se como destaque a Qualidade de ensino avaliada como bom ou excelente por 85,7% dos respondentes, como também a qualidade do corpo docente aprovada com 77,5% como bom ou excelente. Da mesma forma, essa classificação é dada ao ambiente físico em geral por 73,4% e em relação a avaliação por setores, os índices de satisfação são ainda maiores como coordenação administrativa financeiro com 91,9%, coordenação de curso e Secretaria geral com 89,8% também aprovados como bom ou excelente. Sendo assim, percebe-se uma melhoria contínua nos processos organizacionais e vida acadêmica da FSP, tanto pela aprovação dos alunos como consequentemente pelo empenho e comprometimento dos seus colaboradores.

No tocante às ações de melhorias no início do ciclo, tivemos novas instalações da cantina, bem como ampliação de seu horário de funcionamento, aumento do espaço de vivência e pavimentação do estacionamento. Já no último período do ciclo (2017.2) pode-se apresentar a continuação de melhorias com a atualização dos laboratórios de informática, modernização acadêmica com aquisição de lousa interativa e medidas de gestão como a implantação do NAA – Núcleo de Apoio Acadêmico para aperfeiçoar a relação e atividades discentes e docentes.

Com o NAA – Núcleo de Apoio Acadêmico efetivamente implementado, a atenção às atividades acadêmicas e ao relacionamento aluno/professor tem sido aperfeiçoado por meio de diversas ações. Foram eleitos democraticamente, em sistema de voto secreto, os representantes das turmas e implantado um encontro semestral específico com esses alunos para elaboração de um planejamento estratégico acadêmico baseado em um modelo de gestão participativo a fim de atender e alinhar as demandas estudantis e a direção da FSP. Além de promover ações integrativas no curso, com alto valor educacional, como visitas técnicas, alinhamento de atividades e planejamento educacional interdisciplinar, entre outras.

Os indicadores autoavaliativos no início do ciclo apontavam a necessidade de cursos de nivelamento em Português e Matemática, o que começou a ser ofertado e permanece como ação necessária e implantada, obtendo progressivamente a adesão cada vez maior do alunado que embasam e aprimoram seus conhecimentos nessas áreas.

Entretanto, alguns pontos ainda merecem atenção, como a estruturação do site da Instituição, a promoção de eventos esportivos e a implementação da monitoria.

Para o ano de 2018, a CPA almeja acompanhar os progressos da Instituição, reunindo-se com a Diretoria e discutindo o plano de ações que visem a melhoria e controle da qualidade do ensino de graduação.

A CPA também se reunirá com o intuito de atualizar a metodologia de cálculo das médias, melhorar a forma de abordagem nos questionários de satisfação, bem como aprimorar a divulgação dos resultados da avaliação e das medidas tomadas em decorrência desses resultados.