

FACULDADE SENAI DA PARAÍBA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSITUCIONAL DA
FACULDADE SENAI DA PARAÍBA

Ciclo 2018/2020

Referência 2019

João Pessoa/PB
Março 2020

FACULDADE SENAI DA PARAÍBA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Diretora

Cláudia Maria Figueiredo Lopes Maia

Coordenadora da CPA

Juliana Figueiredo e Carvalho Costa

Sumário

1. Introdução	04
1.1 <i>Projeto de desenvolvimento institucional</i>	04
1.2 <i>Dados da instituição</i>	05
1.3 <i>Objetivos da autoavaliação</i>	05
1.3.1 <i>Objetivo Geral</i>	05
1.3.2 <i>Objetivo específico</i>	05
2. Metodologia	06
2.1 <i>Etapas de Autoavaliação</i>	07
2.1.1 <i>Planejamento</i>	07
2.1.2 <i>Sensibilização</i>	08
2.1.3 <i>Aplicação dos questionários</i>	08
2.1.4 <i>Consolidação</i>	08
3. Desenvolvimento	09
3.1 <i>Planejamento e Avaliação Institucional</i>	09
3.2 <i>Desenvolvimento Institucional</i>	09
3.3 <i>Políticas Acadêmicas</i>	10
3.3.1 <i>Ensino</i>	11
3.3.2 <i>Pesquisa</i>	12
3.3.3 <i>Pós-graduação</i>	12
3.3.4 <i>Extensão</i>	19
3.4 <i>Políticas de Gestão</i>	20
3.5 <i>Infraestrutura</i>	22
4. Resultado da Avaliação de Satisfação	25
4.1 <i>Resultado da avaliação institucional realizada com os alunos</i>	25
4.2 <i>Resultado da avaliação institucional realizada com os docentes</i>	28
4.3 <i>Resultado da avaliação institucional realizada com o corpo técnico-administrativo</i>	29
5. Acompanhamento dos Egressos	29
6. Conclusão	30

1. INTRODUÇÃO

A autoavaliação da Faculdade SENAI da Paraíba apresenta seu relatório parcial anual com os resultados de um processo que busca o aperfeiçoamento da Instituição de Ensino Superior - IES através da identificação de suas fragilidades e potencialidades no que tange a melhoria da qualidade da educação do ensino superior e a expansão da sua oferta. A autoavaliação encontra-se inserida no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), prevista na Lei n. 10.861, de 14 de abril de 2004, cujo objetivo é aperfeiçoar a qualidade da educação superior e este Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional relacionado ao ano base 2019 busca não apenas cumprir a exigência legal da avaliação, mas coletar as opiniões e demandas da comunidade acadêmica, buscando sempre o aprimoramento da gestão da IES.

1.1 Plano de Desenvolvimento Institucional

Em análise ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade SENAI da Paraíba, pode-se extrair que a atuação da CPA se encontra intrinsecamente conectada aos interesses e objetivos principais da IES. O contínuo acompanhamento do diagnóstico recebido através dos questionários aplicados, bem como das ações implementadas para melhoria, traz uma busca da excelência acadêmica, seja ela no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Os objetivos, metodologias e resultados pedagógicos e administrativos, torna a atuação da CPA um instrumento indispensável ao crescimento Institucional, como possibilita a IES estar em conformidade com a diretrizes do MEC.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) coordena a tarefa de avaliação e tem o suporte da Direção e demais setores, principalmente no que diz respeito ao fornecimento de dados necessários ao desenvolvimento do trabalho e em sua interpretação.

Desta forma, a CPA almeja que o resultado desta avaliação, inserido no presente relatório, sirva de subsídio para que a Faculdade SENAI da Paraíba possa cumprir sua missão.

A CPA da Faculdade SENAI da Paraíba foi nomeada pela Portaria DIRFSP – SENAI/PB/n. 01/2020 com a seguinte composição:

Juliana Figueiredo e Carvalho Costa – Coordenadora da CPA

Edvanilson Santos de Oliveira – Representante Docente

Raimundo Pedro de P R Júnior – Representante Docente

Adriana Cristina Santana Garcia – Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Emerson Egonary Melo de Oliveira – Representante Discente

Marília Marques Rêgo Vilhena – Representante da Comunidade Externa

1.2 Dados da Instituição

A Faculdade SENAI da Paraíba, doravante designada FSP, é uma instituição de ensino superior privada, com sede na Av. das Indústrias, S/N, no município de João Pessoa/PB. Foi credenciada no ano de 2015 através da Portaria MEC n. 553, de 03 de junho de 2015, publicada no DOU de 05 de junho do mesmo ano.

A FSP iniciou suas atividades no ano de 2015 com cursos de extensão e realizando, ao final do ano, o Vestibular para o Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial para começar as aulas em fevereiro de 2016.

Em dezembro de 2018, o Curso Superior de Tecnologia - CST em Automação Industrial recebeu a comissão de avaliação do MEC, em visita IN LOCO, assim como determina a nota técnica nº 065, para o Processo de Reconhecimento de Curso, sendo, então, reconhecido pela Portaria nº 88, de 20 de fevereiro de 2019, publicada em 21 de fevereiro de 2019. No Reconhecimento, o curso obteve conceito 4.

1.3 Objetivos da Autoavaliação

1.3.1 Objetivo Geral

Garantir a Faculdade SENAI da Paraíba um processo de autoavaliação com transparência, participação, planejamento, implantação e desenvolvimento das ações de avaliação interna no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão administrativa, considerando a proposta do SINAES e respeitando as especificidades regionais, com vistas a fortalecer a comunicação interna e externa, assim como responder criticamente às demandas sociais.

1.3.2 Objetivos Específicos

1. Conscientizar e sensibilizar a comunidade acadêmica e a sociedade externa para que o processo de avaliação seja uma prática cotidiana na Faculdade;
2. Firmar valores que conduzam à permanente e sistemática melhoria de qualidade dos serviços prestados pela FSP, tendo como base os interesses da comunidade interna e da sociedade em geral;

3. Coletar, analisar, interpretar e registrar de forma permanente e sistemática, a opinião da comunidade acadêmica sobre as diversas dimensões institucionais;
4. Recomendar metas e ações futuras objetivando a melhoria da IES;
5. Identificar as potencialidades e as insuficiências da Instituição, propondo melhorias para solucionar os problemas detectados;
6. Subsidiar o planejamento estratégico e a gestão da Faculdade SENAI da Paraíba;
7. Divulgar os resultados das avaliações;
8. Publicar Relatório anual e encaminhá-lo ao Ministério da Educação.

2. METODOLOGIA

Uma autoavaliação deve ser entendida como um processo contínuo, específico, integrado e permanentemente crítico de seus próprios fundamentos teóricos e de seu enfoque prático. É, pois, uma atividade intrínseca ao processo de planejamento e um poderoso instrumento de gestão que deve permitir o realinhamento contínuo na direção da sua função social.

É imprescritível pois, para o desempenho eficaz da CPA, no que tange o planejamento e organização das ações de coleta e análise das avaliações, que a autoavaliação da Faculdade Senai da Paraíba ocorra de forma metodológica.

Para o desenvolvimento do trabalho de autoavaliação, a CPA envolve vários procedimentos objetivando uma análise mais complexa da realidade da IES, mobilizando e organizando os segmentos acadêmicos e a sociedade para pensar coletivamente, construindo uma rede que articule os sujeitos no processo de reflexão/ação, para produzir e disseminar conhecimentos sobre a IES, definindo compromissos coletivos com a melhoria institucional contínua.

Os instrumentos de autoavaliação institucional, que são questionários específicos para cada uma das áreas avaliadas, integram todos os segmentos da IES: direção, coordenação, discentes e docentes, técnicos-administrativos, infraestrutura física e pedagógica.

No ano de 2019, com o objetivo de garantir agilidade e eficiência no processo de coleta de dados no processo de autoavaliação, a FSP adotou o questionário on-line para aplicação da pesquisa de satisfação. O questionário foi enviado aos discentes através de e-mail, com vistas a avaliar a gestão administrativa, a parte acadêmica, professores, a coordenação, a infraestrutura e os serviços oferecidos pela FSP.

Para o corpo docente, também é aplicado um questionário on-line, específico, avaliando o grau de satisfação quanto à IES, infraestrutura e serviços oferecidos pela faculdade, bem como para o corpo técnico-administrativo.

Os dados produzidos pelos levantamentos junto a discentes, docentes e técnico-administrativo são posteriormente tabulados. Já ao que diz respeito à pesquisa realizada junto à comunidade externa, algumas pessoas são convidadas a responder um questionário personalizado ao público externo.

Os resultados alcançados pela pesquisa de autoavaliação deverão ser divulgados para os diferentes segmentos acadêmicos no planejamento de ações institucionais que objetivem melhorias para a Faculdade

2.1 Etapas da Autoavaliação

A organização do Programa de Autoavaliação da FSP seguiu as seguintes etapas:

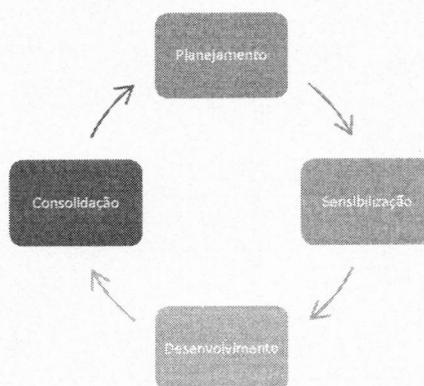


Figura 1 – Etapas do Programa de Autoavaliação

2.1.1 Planejamento

O planejamento da implantação do programa de autoavaliação define as dimensões da avaliação na FSP, propõe indicadores a serem levantados e avaliados, fundamentados em princípios coerentemente estabelecidos a partir de documentos oficiais da IES, assim como apresenta o cronograma de atividades a serem desenvolvidas ao longo do processo autoavaliativo, com seus respectivos encaminhamentos. A avaliação institucional da FSP se propõe a fazer um acompanhamento permanente das várias esferas da vida acadêmica, com ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.

2.1.2 Sensibilização

A CPA busca sensibilizar todos os setores envolvidos a participarem da avaliação. A sensibilização é de imensa importância, uma vez que busca divulgar, conscientizar e envolver a comunidade acadêmica no processo de avaliação para que possamos atingir os objetivos propostos.

Desta forma, nos dias que antecedem a aplicação dos questionários, representantes da CPA intensificam o valor da autoavaliação, comparecendo em todas as salas de aula para convidar os alunos a participarem do processo avaliativo. Na turma dos novatos, é feito um trabalho de divulgação de informações relacionadas a CPA, com base na apresentação dos seus principais objetivos, enaltecendo seu papel fundamental para melhoria da prestação dos serviços educacionais. A CPA também conversa com os docentes e colaboradores, ressaltando a importância na participação do processo.

2.1.3 Aplicação dos questionários

Os questionários são enviados para os e-mails dos discentes, docentes e técnicos-administrativos, que poderão responder no momento em que acharem mais oportuno. O prazo máximo para envio das respostas estabelecido é de dois dias úteis.

Conforme mencionado anteriormente, em 2018, a CPA iniciou a utilização dos formulários eletrônicos, utilizando o laboratório de informática. Isto fez com que a CPA obtivesse uma resposta mais rápida, auxiliando no trabalho de apuração de dados pela CPA.

Para os docentes e pessoal técnico-administrativo, também é feito por meio eletrônico a partir de um link enviado via email.

A aplicação dos questionários à comunidade externa também é feita através do envio do questionário via e-mail.

2.1.4 Consolidação

Concluída a aplicação dos questionários, as respostas são analisadas de forma qualitativa, com base na síntese dos dados e de gráficos gerados automaticamente, os quais auxiliam no processo de análise e interpretação, e contribuem na apreciação dos resultados alcançados e elaboração do relatório e sua divulgação.

Os resultados são enviados à Direção e Coordenação de Curso, além da divulgação de alguns indicadores acadêmicos aos alunos e colaboradores em geral.

3. DESENVOLVIMENTO

A nota técnica de n. 08 CGACGIES/DAES/INEP, de 25 de fevereiro de 2015, institui um novo instrumento matricial, organizado em cinco eixos:

- Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional
- Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional
- Eixo 3 – Políticas Acadêmicas
- Eixo 4 – Políticas de Gestão
- Eixo 5 – Infraestrutura

3.1 Planejamento e Avaliação Institucional

A avaliação institucional da FSP propõe fazer um acompanhamento permanente das várias esferas da vida acadêmica como: ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão administrativa buscando o aperfeiçoamento contínuo, de natureza democrática e participativa, capaz de auxiliar a Instituição e os indivíduos a concretizarem seus objetivos, garantindo, assim, um caráter de confiabilidade aos projetos institucionais, buscando a execução de melhorias da IES.

No processo de avaliação institucional, contamos com a participação de toda comunidade acadêmica dos mais diversos segmentos, ou seja, alunos, funcionários, professores, bem como, a comunidade externa.

A CPA, conforme seu Regulamento, tem por função conduzir os processos de avaliação institucional, com o objetivo de disponibilizar as informações institucionais requeridas pelo INEP/MEC. Em paralelo, a CPA cumpre orientar as ações dos dirigentes para a melhoria da IES, bem como divulgar seus resultados para a comunidade acadêmica e externa.

3.2 Desenvolvimento Institucional

A Faculdade SENAI da Paraíba tem como Missão *promover a Educação Superior Profissional e Tecnológica, de forma integrada com a sociedade, visando à formação de indivíduos com sólida base científica, tecnológica e humanística, comprometidos com o desenvolvimento econômico sustentável, a inovação e a diminuição das desigualdades sociais.*

Em análise da Missão e no que está estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), a comissão percebe que este encontra-se articulado com aquela, em cumprimento ao disposto para desenvolvimento institucional.

O Projeto Pedagógico do CST em Automação Industrial é revisto periodicamente por meio das reuniões com o Núcleo Docente Estruturante – NDE, e sugestões docentes provenientes das reuniões com os professores e colegiado, buscando aprimorar o ensino.

As atividades de extensão, como cursos, eventos e palestras são cada vez mais presentes no calendário da IES, inclusive com grande participação da comunidade externa.

A Faculdade SENAI da Paraíba, no que diz respeito a responsabilidade social, pode ser percebida com a formação de estudantes e de uma comunidade socialmente responsável, o que requer uma visão global de todos os setores, numa ação que envolve princípios éticos, desenvolvimento social equitativo e sustentável, com vistas à produção e transmissão de conhecimento de forma responsável.

Neste sentido, a FSP iniciou, no semestre de 2019.2, o Projeto de Extensão *Automação – Primeiros Passos*, o qual teve como objetivo capacitar alunos com idade entre 13 e 17 anos, das escolas do entorno da Faculdade para aprenderem conceitos e conteúdo de automação por meio de sites, plataformas ou ferramentas digitais já voltadas para o público infanto-juvenil, permitindo-os compreender como a automação está tão presente na nossa sociedade e como diversos problemas cotidianos podem ser resolvidos através da automação.

Com a finalidade de proceder ao preenchimento das vagas, tem possibilitado diferentes formas de ingresso (vestibular tradicional, notas do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e vestibular agendado) ao Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial.

No que diz respeito ao incentivo financeiro, a FSP também possui políticas internas como programas de descontos aos funcionários do SENAI como um todo e desde o final do ano de 2018, a FSP iniciou um programa próprio de descontos, atualmente de 35% (trinta e cinco por cento) contemplando os melhores colocados, segundo as diferentes formas de ingresso. A Faculdade SENAI da Paraíba ainda participa, desde 2017, do Programa FIES do governo federal, além de possuir outros descontos para alunos provenientes da indústria. Além, disso, a FSP ainda tem um programa que concede desconto de 50% (cinquenta por cento) nas parcelas da semestralidade aos colaboradores provenientes de indústria com mais de 500 (quinhentos) funcionários.

3.3 Políticas Acadêmicas

O Projeto Pedagógico do CST em Automação Industrial é frequentemente analisado pelo NDE, buscando sempre o aprimoramento e preparação do aluno frente às suas habilidades e competências. Busca-se, também, dar ênfase a necessidade do curso, trazendo para sala de aula

as novas formas de avaliação no modelo ENADE, gerando assim, uma prática de preparação contínua para nossos discentes.

Em 2019, foi realizado estudo da Matriz Curricular pelo NDE e foi proposta alteração no conteúdo programático da disciplina de Projeto Integrador V, tendo como principal objetivo a implementação de conteúdos que auxiliem os discentes na elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso – TCC.

Ainda em 2019, a Faculdade Senai da Paraíba deu continuidade aos trabalhos realizados pelo NAA – Núcleo de Apoio Acadêmico, objetivando o aprimoramento das atividades e interação acadêmica entre corpo discente e docente, o que vem trazendo uma melhoria constante na comunicação entre alunos, docentes e administração. O NAA é responsável por reuniões, levantamento das necessidades, aperfeiçoamento dos processos e integração acadêmica.

3.3.1 Ensino

Como orientação de suas propostas pedagógicas, a FSP adota os princípios definidos na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB e nas Diretrizes Curriculares Nacionais – DCNs, para os cursos de Graduação, com uma política de ensino objetiva, que busca preparar os alunos para o mercado de trabalho através de uma metodologia ativa de aprendizado e de abordagens práticas, com o uso de projetos integradores.

Atualmente, a FSP oferece o CST em Automação Industrial com carga horária de 2540 (duas mil quinhentas e quarenta) horas e com 40 vagas semestrais, mas com a expectativa de abrir um novo curso, conforme previsto no PDI.

Atendendo às necessidades do curso e atendendo a um pedido dos discentes, em 2019, a FSP iniciou um Programa de Monitoria Voluntária (sem bolsa) para a disciplina de Eletricidade e Circuitos Elétricos. O período de realização foi entre os meses de setembro e dezembro de 2019 e contou com a orientação do Prof. Flaviano Batista do Nascimento. Diante do êxito do programa, a FSP pretende abrir nova seleção ainda no mês de março de 2019.

Atenta a constante melhoria do ensino, a CPA informa à Direção da FSP e ao Coordenador do CST em Automação Industrial o resultado da avaliação docente, buscando identificar fragilidades e solucionar os problemas apontados, promovendo um feedback individual entre Coordenação, Núcleo de Apoio Acadêmico e os Professores, buscando uma gestão com desempenho eficaz e de aprimoramento contínuo.

3.3.2 Pesquisa

A Pesquisa na FSP vem sendo incentivada por meio de trabalhos e eventos acadêmicos internos, além da intensa divulgação de oportunidades externas para participação dos alunos e professores. Os discentes e docentes da FSP já tiveram suas produções apresentadas em relevantes eventos científicos externos, possibilitando aos alunos da graduação participar de uma realidade acadêmica diversa daquela exigida pelo mercado de trabalho, permitindo uma vivência na construção do conhecimento científico.

Apesar da FSP não possuir um centro de pesquisa vinculado a CAPES e CNPQ, isso não exclui a Faculdade de promover pesquisas em sua instituição. Muito pelo contrário, a grade curricular implementa os PROJETOS INTEGRADORES de forma ativa e constante em todos os períodos. Vários projetos de pesquisa são desenvolvidos a todo momento na graduação e conta com apoio de todos os professores que utilizam a infraestrutura de laboratórios e demais estruturas do Instituto Senai de Tecnologia.

3.3.3 Pós- Graduação

A Faculdade SENAI da Paraíba, conhecendo as necessidades da realidade local, oferece diferentes cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, visando atender e especializar os atuais e futuros profissionais das mais diversas áreas do conhecimento. Através da Coordenação de Pós-Graduação e Extensão, os cursos da pós-graduação oferecidos pela FSP atenderam a um total de 251 alunos, os quais foram realizados de modo estratégico, nos dois maiores municípios do Estado da Paraíba, João Pessoa e Campina Grande.

Em 2019, a FSP ofertou os seguintes cursos:

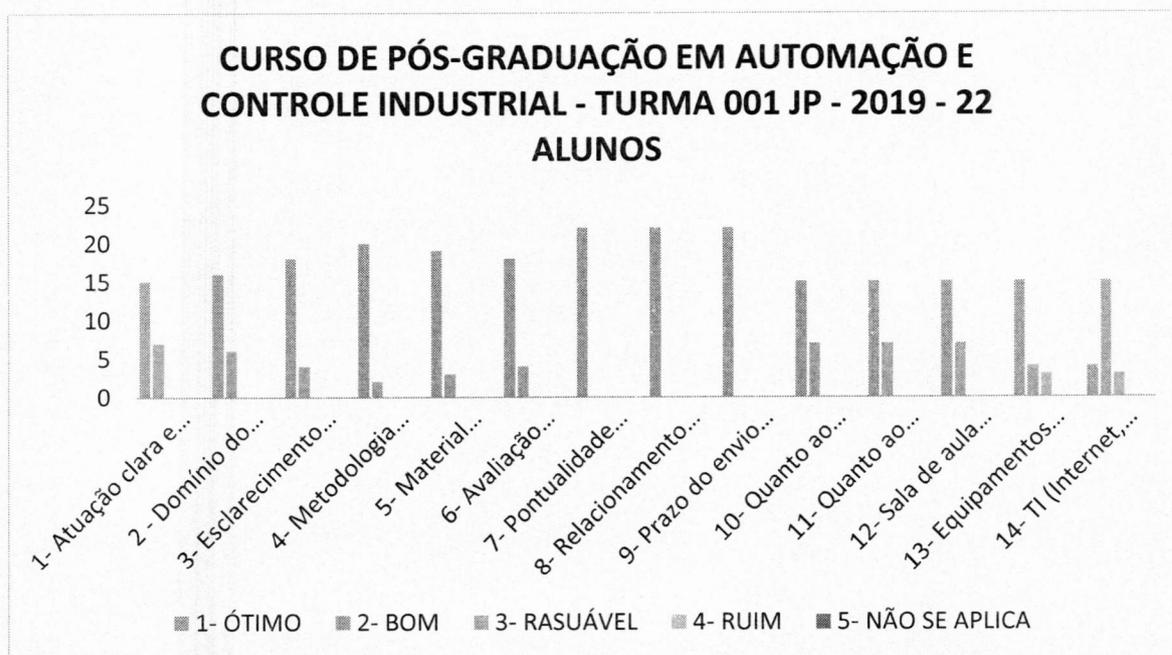
CURSO	CIDADE	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE DE ALUNOS
AUDITORIA E CONTROLADORIA NA GESTÃO FINANCEIRA TURMA 001	Campina Grande	360 h	27
AUDITORIA E CONTROLADORIA NA GESTÃO FINANCEIRA TURMA 002	Campina Grande	360 h	16
MODA E MERCADO	Campina Grande	360 h	14
GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS	Campina Grande	360 h	18
GESTÃO EMPRESARIAL	Campina Grande	360 h	16

COMPLIANCE E GESTÃO TRIBUTÁRIA	Campina Grande	360 h	16
TECNOLOGIA BIM APLICADA A CONSTRUÇÃO CIVIL	Campina Grande	360 h	16
PLANEJAMENTO, CONTROLE E EXECUÇÃO DE OBRAS CIVIS – TURMA 001	João Pessoa	360 h	12
PLANEJAMENTO, CONTROLE E EXECUÇÃO DE OBRAS CIVIS – TURMA 002	João Pessoa	360 h	33
PLANEJAMENTO, CONTROLE E EXECUÇÃO DE OBRAS CIVIS – TURMA 003	João Pessoa	360 h	27
AUTOMAÇÃO E CONTROLE DE PROCESSOS INDUSTRIAIS – TURMA 001	João Pessoa	360 h	22
AUTOMAÇÃO E CONTROLE DE PROCESSOS INDUSTRIAIS – TURMA 002	João Pessoa	360 h	24

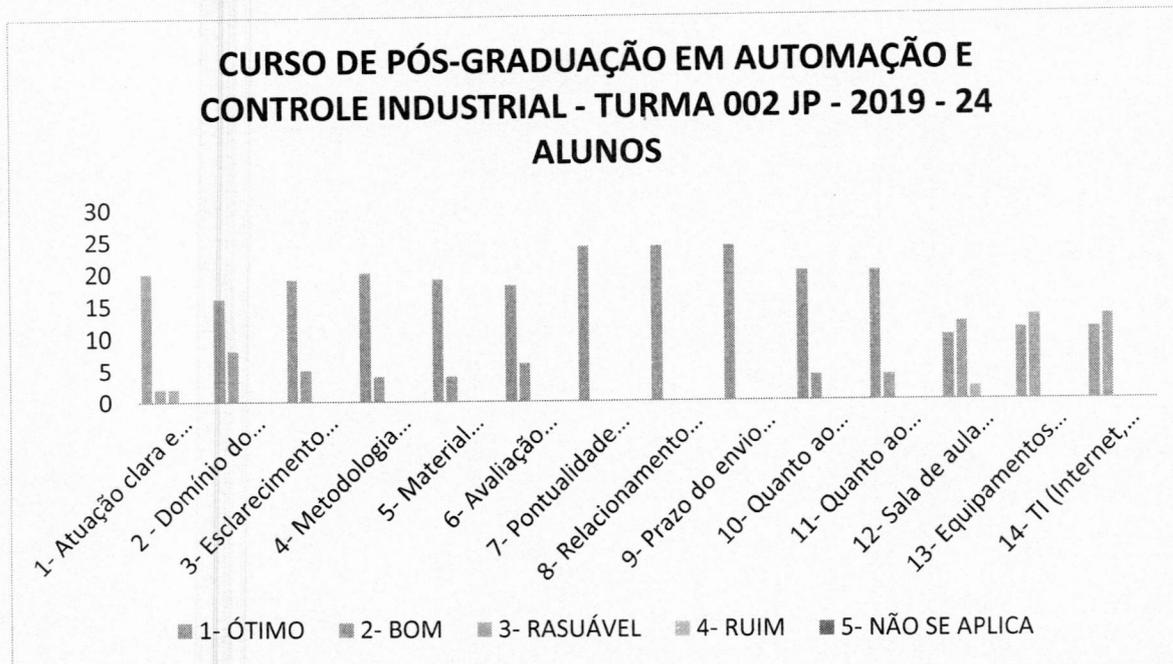
Para análise da CPA sobre a satisfação dos alunos, um formulário é elaborado com 14 questões dividido em três eixos: 1º Docente, 2º Equipe Técnica e 3º Infraestrutura, e é encaminhado via e-mail ao final da disciplina em curso, para que possa ser respondido.

Abaixo, apresentamos os resultados obtidos na pesquisa de satisfação dos cursos ofertados pela FSP em João Pessoa e Campina Grande:

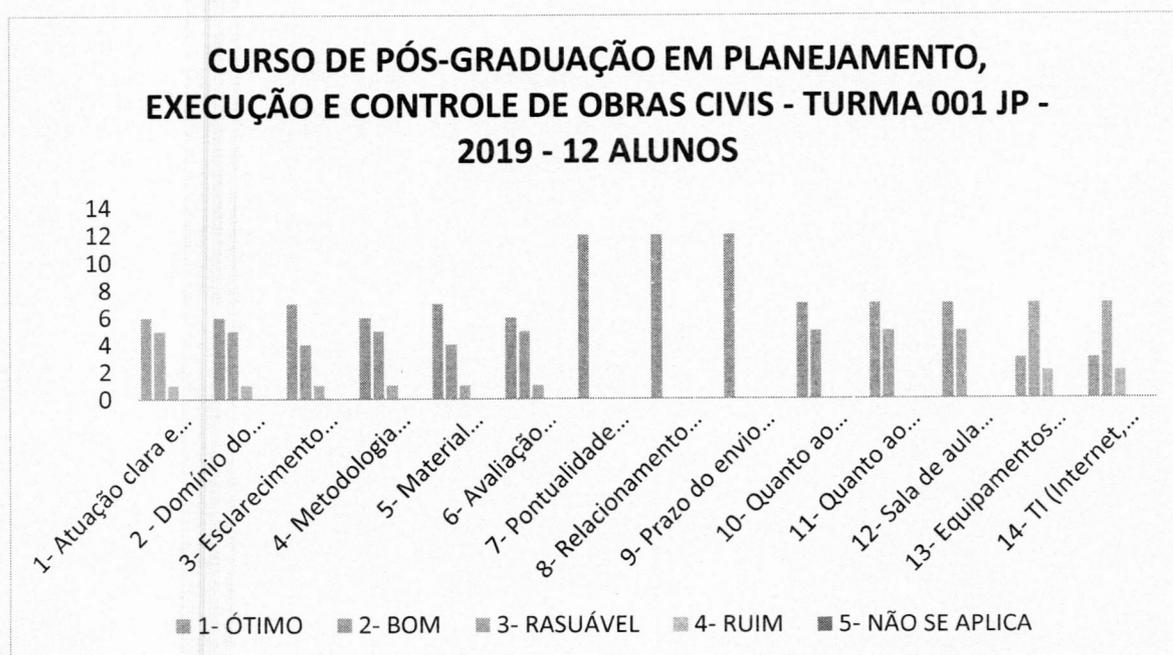
1. Automação e Controle de Processos Indústrias - Turma 001 JP - 22 Alunos



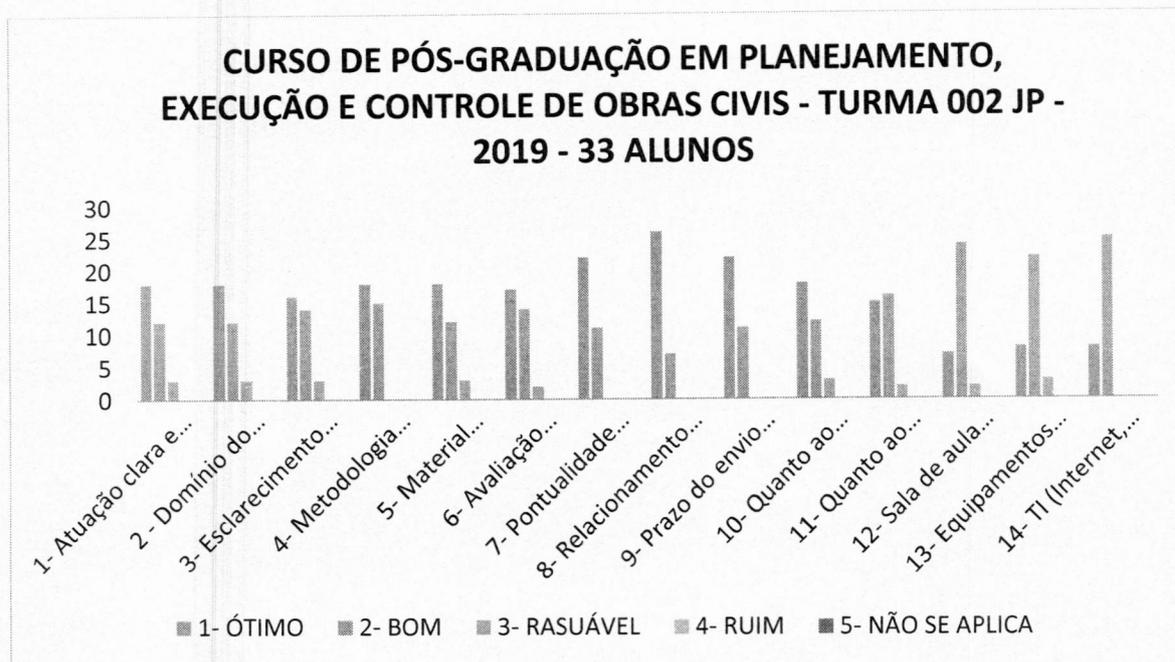
2. Automação e Controle de Processos Industriais - Turma 002 JP - 24 Alunos



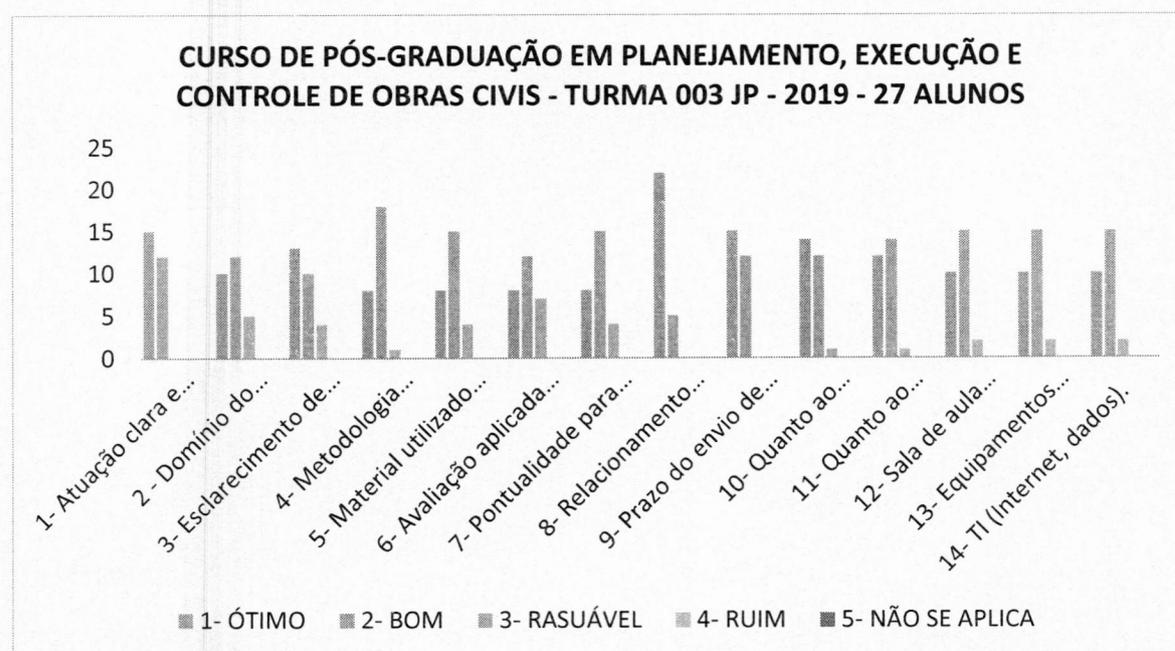
3. Planejamento, Execução e Controle de obras Civis - Turma 001 JP - 12 Alunos



4. Planejamento, Execução e Controle de obras Civis - Turma 002 JP - 33 Alunos



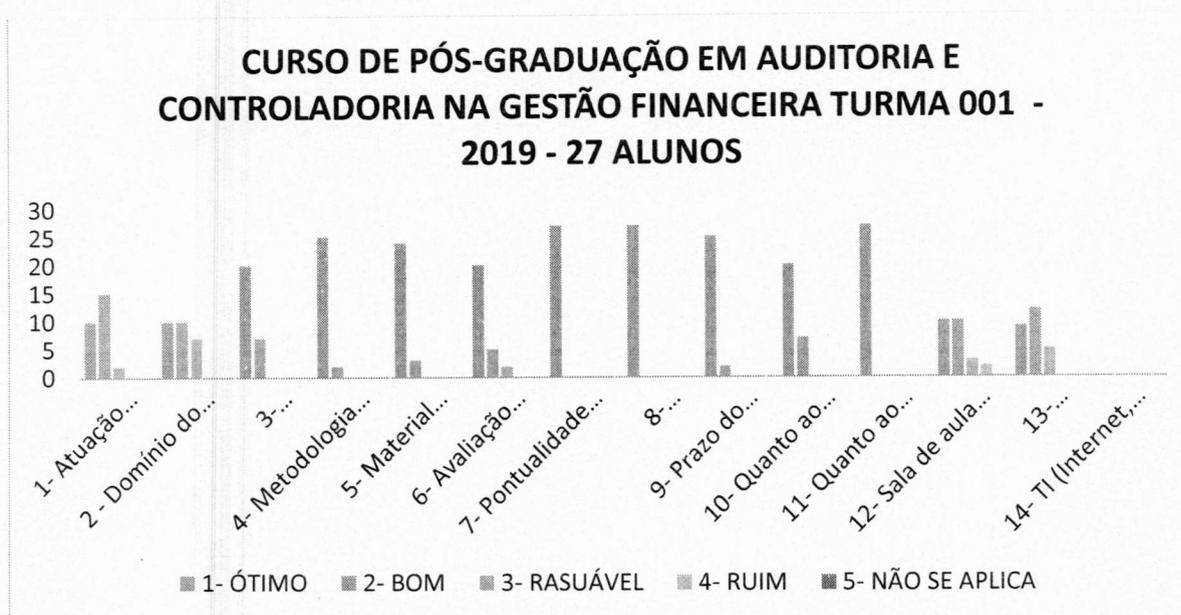
5. Planejamento, Execução e Controle de obras Civis - Turma 003 JP - 27 Alunos



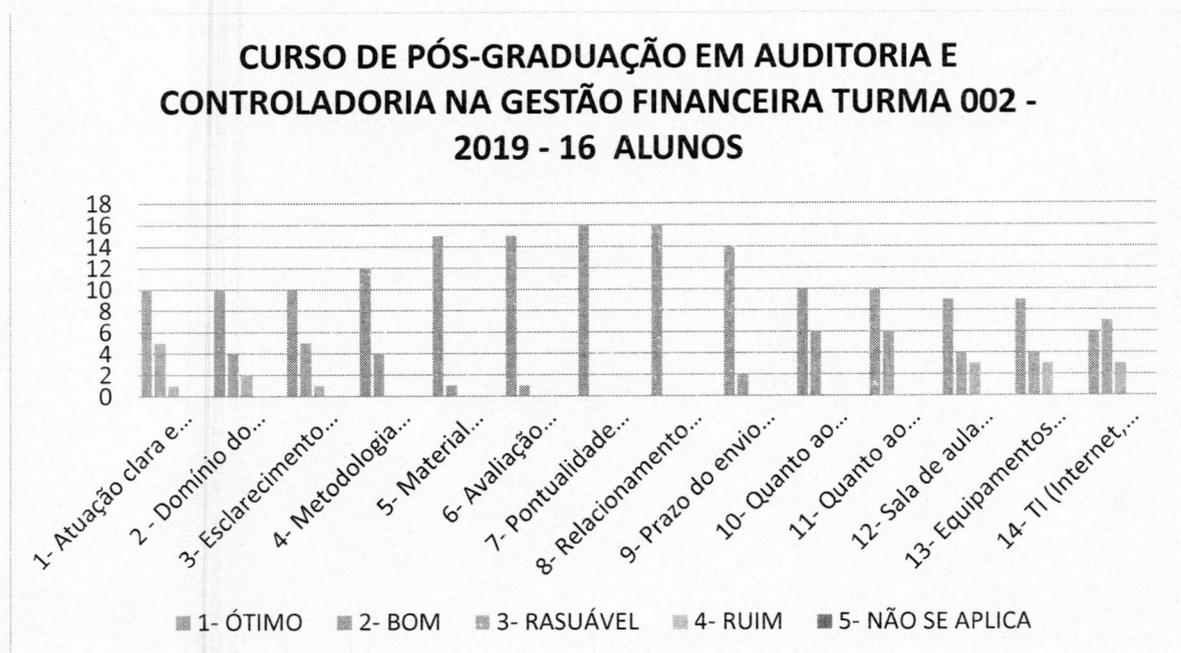
Relatório dos Formulários de Satisfação dos Cursos de Pós-graduação de Campina

Grande:

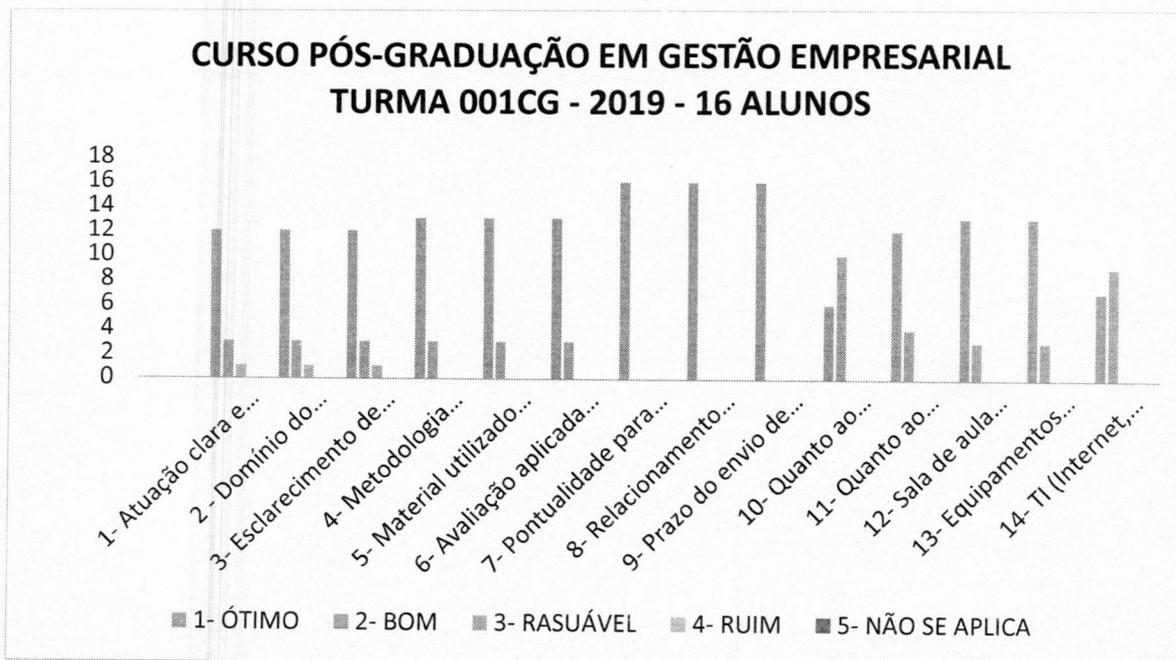
1. Auditoria e Controladoria na Gestão Financeira – Turma 001 – 27 Alunos



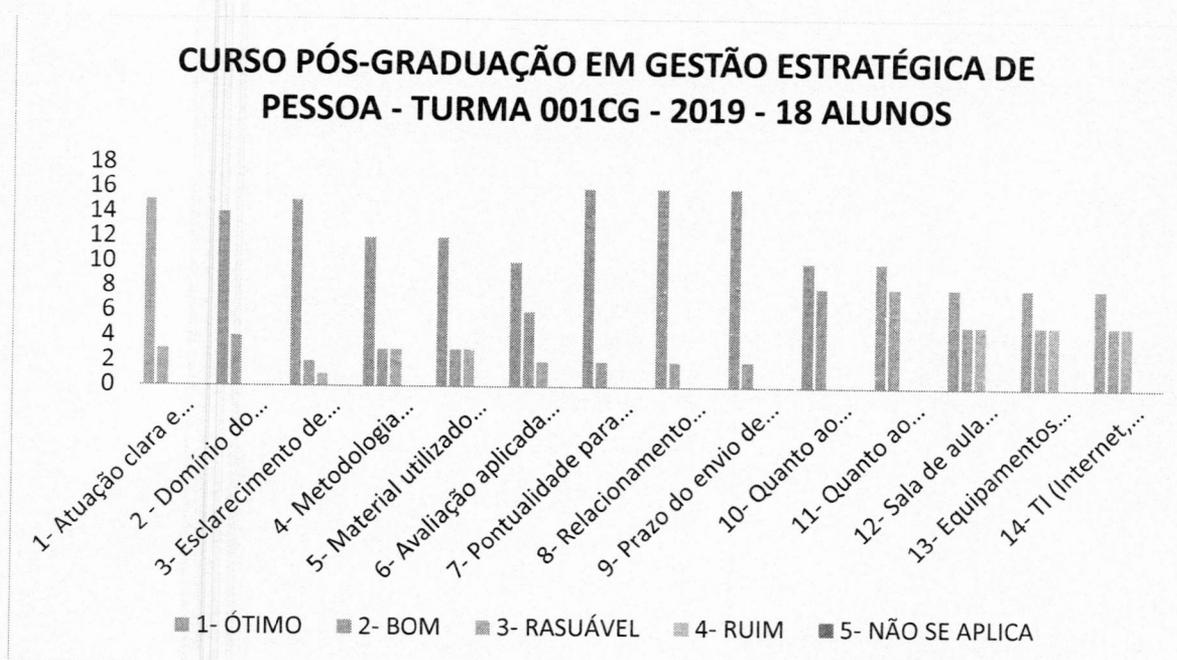
2. Auditoria e Controladoria na Gestão Financeira – Turma 002 – 16 Alunos



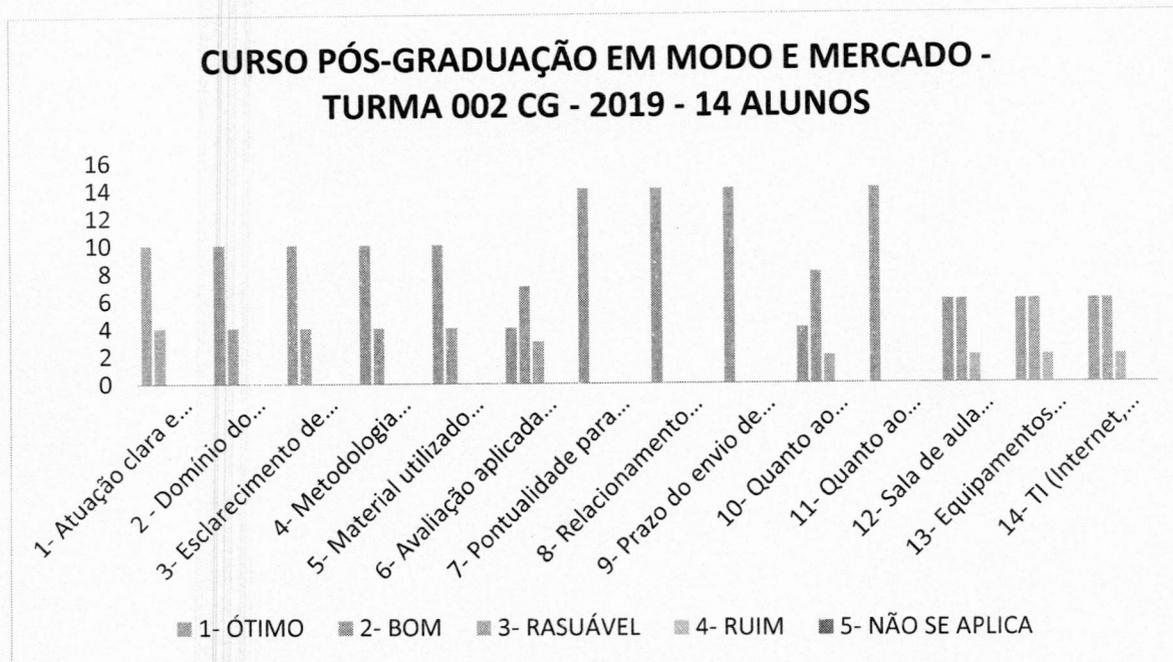
3. Gestão Empresarial – Turma 01 – 16 Aluno



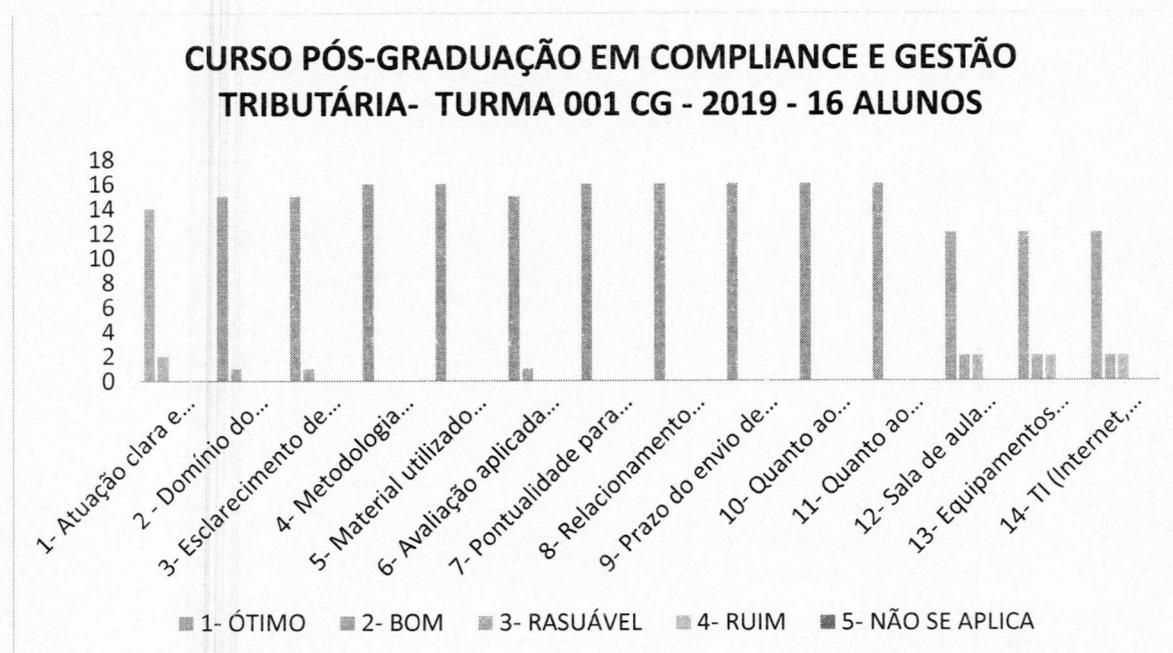
4. Gestão Estratégica de Pessoa– Turma 001 – 18 Alunos



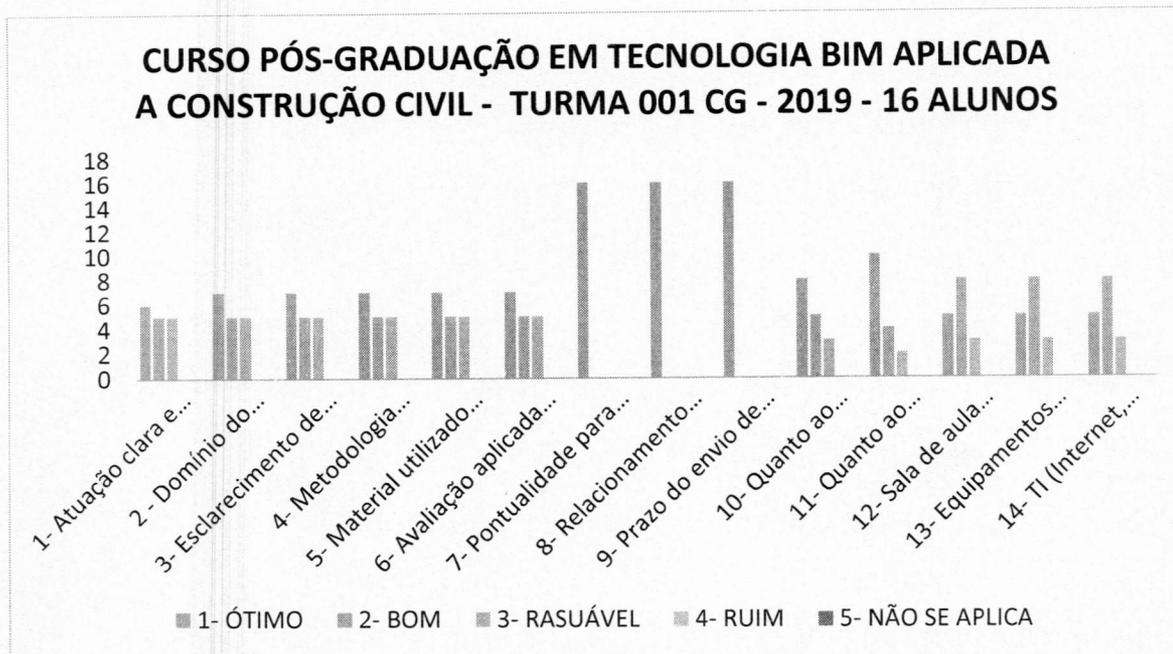
5. Moda e Mercado – Turma 002 – 14 Alunos



6. Compliance e Gestão Tributária – Turma 001 – 16 alunos



7. Tecnologia Bim Aplicada a Construção Civil – Turma 001 – 16 alunos



3.3.4 Extensão

A Coordenação de Pós-Graduação e Extensão ainda é responsável pela organização e gestão institucional da Extensão.

Cabe salientar que os cursos de extensão ofertados pela FSP contam com uma excelente participação da comunidade externa em sua grande maioria, bem como de seu corpo discente.

A Faculdade SENAI da Paraíba ofertou os seguintes eventos/cursos de extensão no ano de 2019:

Quadro 1 – Eventos

EVENTO	PROGRAMAÇÃO
GRAND PRIX DE INOVAÇÃO – 20 E 21 DE MAIO DE 2019	O Grand Prix de Inovação (GP) realizou uma corrida de inovação aberta, na qual equipes multidisciplinares, formadas por alunos da Faculdade SENAI da Paraíba, criaram, desenvolveram e implementaram em tempo real representações de suas soluções inovadoras para desafios reais da indústria e sociedade.

Quadro 2: Cursos de Extensão

CURSO	CIDADE	CARGA HORÁRIA
PROGRAMAÇÃO EM ARDUÍNO (NÍVEL BÁSICO)	João Pessoa	40h
MODELAGEM CAD 3D AUTODESK INVENTOR	João Pessoa	16h

No segundo semestre do ano de 2019, foi a FSP desenvolveu o Projeto de Extensão *Automação – Primeiros Passos*, o qual teve como objetivo capacitar alunos com idade entre 13 e 17 anos, das escolas do entorno da Faculdade para aprenderem conceitos e conteúdo de automação por meio de sites, plataformas ou ferramentas digitais já voltadas para o público infanto-juvenil, permitindo-os compreender como a automação está tão presente na nossa sociedade e como diversos problemas cotidianos podem ser resolvidos através da automação.

3.4 Política de Gestão

A CPA constatou que o quadro docente está consonância com sua formação técnica às necessidades do curso da IES.

Com a finalidade de aperfeiçoar a qualificação de seus professores, a FSP busca ofertar capacitação na área de metodologias ativas e inovações tecnológicas educacionais.

Os professores são avaliados pelos alunos e o resultado desta avaliação, conforme dito anteriormente, é alvo do relatório da CPA, disponibilizado apenas a quem de direito para as ações cabíveis.

Os docentes da FSP em exercício no ano de referência de 2019 apresentaram a seguinte titulação:

TITULAÇÃO	QUANTIDADE
Especialista	3
Mestre	12
Doutor	1
Total	16

Assim como os docentes, consideramos que o corpo técnico-administrativo da IES está compatível com as necessidades de suas funções.

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, Departamento Regional da Paraíba é mantenedora da FSP a quem compete o organograma e toda a sua estrutura organizacional. O SENAI cumpre seu papel através do CONSEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, formado pela Diretora da FSP; por um representante da mantenedora; por um representante do corpo técnico-administrativo; por um representante do corpo docente; por um representante dos coordenadores de curso; por um representante do corpo discente; por um representante de entidades sindicais filiadas à Federação das Indústrias do Estado da Paraíba (FIEPB) e por um integrante da Comissão Própria de Avaliação, exercendo o papel de instância superior consultiva, normativa e recursal da FSP, deliberando sobre diversos assuntos, tais como: aprovação das alterações e emendas no Regimento da FSP, submetendo-as à apreciação da mantenedora; aprovação das alterações no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FSP, submetendo-as à apreciação da mantenedora; aprovação das normas específicas para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, à luz das políticas e diretrizes emanadas pelos órgãos competentes e pela mantenedora.

Os procedimentos normativos e operacionais internos do CONSEPE são regulamentados por meio de documentos específicos. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é órgão autônomo, responsável pela condução dos processos de autoavaliação institucional e acompanhamento das avaliações externas da Instituição, dos cursos e dos estudantes, realizadas pelo SINAES e pelos órgãos regulatórios do Ministério da Educação. A CPA é constituída por 01 (um) representante do corpo técnico-administrativo; 02 (dois) representantes do corpo docente; 01 (um) representante dos coordenadores e 01 (um) representante do corpo discente. A CPA rege-se por regulamento próprio.

A Coordenação da Graduação tem como finalidade operacionalizar a regulação e o controle das práticas acadêmicas, no âmbito da IES. As Coordenações de Cursos são órgãos que têm por finalidade realizar a gestão didático-pedagógica dos cursos, interagindo com seus professores e aluno. A Coordenação de Pós-Graduação e Extensão é a unidade acadêmico-administrativa que trata das atividades relacionadas aos cursos *lato sensu* e às atividades e cursos de extensão, observadas as especificidades e dispositivos regulatórios pertinentes.

A Secretaria Acadêmica é o órgão que operacionaliza todas as atividades ligadas à vida acadêmica do aluno, desde o ingresso até a sua conclusão.

A biblioteca é o órgão de apoio especializado para o uso de acervo bibliográfico pelo corpo docente, discente e técnico-administrativo, composta pelos seguintes setores: catalogação e atendimento ao usuário. As atividades da biblioteca serão exercidas por

profissional formado em Biblioteconomia, devidamente registrado no Conselho Regional de Biblioteconomia.

O Colegiado de Curso é um órgão de natureza normativa, consultiva e deliberativa, responsável pelo assessoramento à coordenação do curso na análise de solicitação diversas dos corpos discente e docente. É constituído pelos seguintes membros: Coordenador de Curso, que preside o colegiado; coordenador adjunto do curso, quando houver; quatro representantes do corpo docente e um representante do corpo discente.

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) é órgão consultivo responsável pela concepção, acompanhamento e atualização dos projetos pedagógicos, bem como pelo desenvolvimento curricular dos cursos de graduação. O NDE, de acordo com a legislação vigente, possui regulamento próprio e autonomia para execução de suas atividades, em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição.

O NDE é constituído pelos seguintes membros: o coordenador do curso, que o preside e os 04 professores do curso de graduação. Os membros do NDE são nomeados pela Diretora da FSP, com mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzidos.

A receita da FSP advém do resultado das mensalidades cobradas dos alunos dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão que são ofertados. Não sendo ainda totalmente suficiente para manutenção e expansão da Faculdade, a Mantenedora apresenta o suporte financeiro necessário para os investimentos e possíveis déficits.

As obrigações trabalhistas e previdenciárias incidentes sobre a folha de salários estão sendo cumpridas adequadamente. Os salários são pagos em consonância com a legislação trabalhista.

3.5. INFRAESTRUTURA

A Faculdade SENAI da Paraíba possui infraestrutura adequada, onde a acessibilidade é contemplada.

No quesito segurança, a FSP possui pessoal próprio que realiza a segurança em regime 24 horas x 7 dias na semana. A prevenção de acidentes e de incêndio interna é realizada pela CIPA e uma equipe de brigadistas.

A segurança nas imediações externas da FSP é de responsabilidade do poder público e, como tal, tem necessitado de uma atenção maior, inserida num contexto social que afeta toda a comunidade.

A IES possui salas de aula amplas e padronizadas com 40 carteiras, mesa para professor, iluminação adequada e quadro branco. As salas de aulas são climatizadas e possuem computador, tv e Datashow.

A sala da Coordenação de curso é adequada, com amplo espaço e fácil acesso aos alunos e professores. A sala de Professores é apropriada para acomodar, na totalidade, os professores da IES, com mesa de trabalho e computadores, bem como banheiro, armários e ambiente para coffee break.

Os dois auditórios são climatizados com aparelhos de ar-condicionado, mobiliários de apoio, assentos, mesas e cadeiras para composição de bancas e todo o aparelhamento acústico necessário.

A biblioteca possui infraestrutura que atende a comunidade da FSP, com área climatizada equipada com espaços para estudo individual e em grupo, sala para pequenas palestras, área de acesso à computadores, o acervo de livros, revistas e documentação técnico-científica. A Bibliotecária é responsável pela organização, aquisição, guarda e o empréstimo de livros, revistas e documentos.

A biblioteca dispõe de uma infraestrutura com um acervo compatível com o curso ofertado e este é atualizado a partir da ação conjunta entre a coordenação e o corpo docente, contando atualmente com um acervo de 1182 exemplares – Sendo 927 exemplares da bibliografia básica; 255 exemplares da bibliografia complementar e 5 periódicos (on-line e gratuitos), além do amplo acervo de acesso digital. Desta forma, a biblioteca conta com um total de 2474 exemplares na biblioteca.

A Faculdade possui uma grande área de estacionamento contando com vagas exclusivas para deficientes.

A FSP ainda oferece ambiente de vivência e lanchonete, tornando local bem procurado pelos alunos, levando em consideração o fato de que boa parte dos discentes vem do trabalho direto para Faculdade. Este ponto, inclusive, vem em constante melhoria, com o aumento da diversidade de produtos servidos e do horário de funcionamento, atendendo as necessidades de discentes e docentes.

Além das salas da Coordenação e dos Professores, temos a seguinte infraestrutura:

Descrição	Quantidade	(m ²)	(m ²)	Observação
Laboratório de Informática	04	51,2	204,8	Área média

Laboratório de Metalmecânica	01	1.167,74	1.167,74	Composto por usinagem, manutenção e serviços técnico-tecnológicos
Laboratório de CAD	01	51,2	51,2	Área média
Laboratório de Pneumática e Hidráulica	01	51,2	51,2	Área média
Laboratório de Metrologia	01	36,34	36,34	Área média
Laboratório de Eletricidade Predial	04	64	256	Área média
Laboratório de Eletricidade Industrial	02	64	128	Área média
Laboratório de Eletrônica Digital	01	64	64	Área média
Laboratório de Eletrônica Analógica	01	64	64	Área média
Laboratório de Automação e Controle	01	112	112	Área média
Auditório	02	160,00/380,00		Área média
Biblioteca	01	83,25	83,25	Área média
Sala da administração	01	67,20	67,20	Área média
Sala de Reunião	01	19,68	19,68,	Área média
Secretaria	01	38,80	38,80	Área média
Lanchonete	01			
Tesouraria	01	15,60	15,60	Área média
Salas de Aulas	06	56,00/63,00	343,00	5 salas de 56,00 e 01 sala de 63,00
Banheiros	04	13,06	78,36	Área média

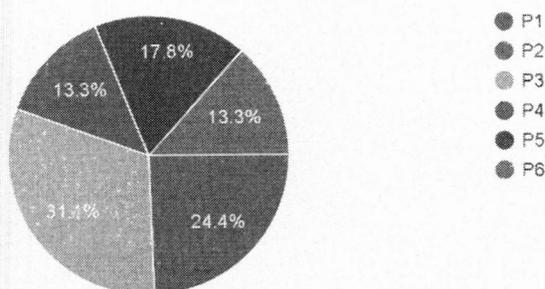
4. Resultado da Avaliação de Satisfação da Instituição (alunos, professores e corpo técnico-administrativo)

Apresentamos os resultados a pesquisa de satisfação aplicada aos alunos e docentes e o acompanhamento dos egressos realizado no ano de 2020.

4.1 Resultado da avaliação institucional realizada com os alunos

Qual o período do curso?

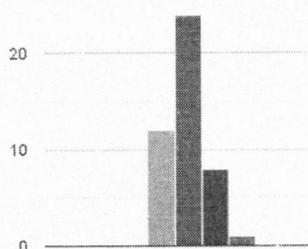
45 responses



GESTÃO INSTITUCIONAL E ACADÊMICA

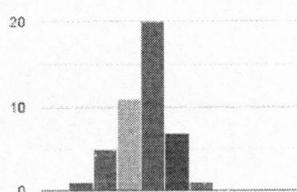
1) Como você avalia a qualidade de ensino?

(1) Péssimo (2) Ruim (3) Regular (4) Bom (5) Excelente (neutro) Sem opinião



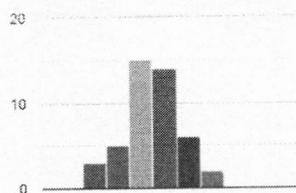
2) Como você avalia as atividades de extensão (cursos, palestras, projetos etc) desenvolvidos pela FSP?

(1) Péssimo (2) Ruim (3) Regular (4) Bom (5) Excelente (neutro) Sem opinião



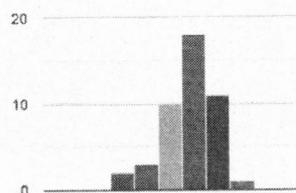
3) Como você avalia as atividades de Pesquisa e Iniciação Científica desenvolvidas pela FSP?

(1) Péssimo (2) Ruim (3) Regular (4) Bom (5) Excelente (neutro) Sem opinião



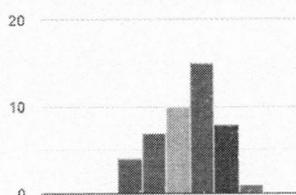
4) Como você avalia as Ações de Responsabilidade Social realizadas pela Instituição?

(1) Péssimo (2) Ruim (3) Regular (4) Bom (5) Excelente (neuro) Sem opinião



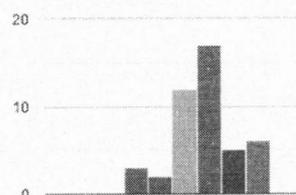
5) Como você avalia a comunicação com o público em geral e formas de divulgação das atividades do curso?

(1) Péssimo (2) Ruim (3) Regular (4) Bom (5) Excelente (neuro) Sem opinião



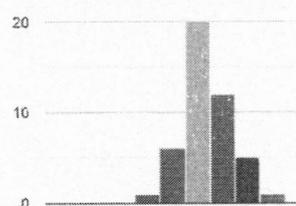
6) Como você avalia a atuação da Pós-Graduação nas mais diversas áreas?

(1) Péssimo (2) Ruim (3) Regular (4) Bom (5) Excelente (neuro) Sem opinião



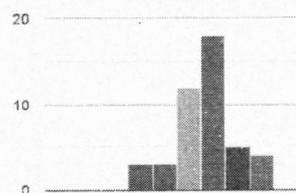
7) Como você avalia as atividades e programas de apoio aos estudantes, tais como acompanhamento acadêmico, nivelamento e monitoria?

(1) Péssimo (2) Ruim (3) Regular (4) Bom (5) Excelente (neuro) Sem opinião

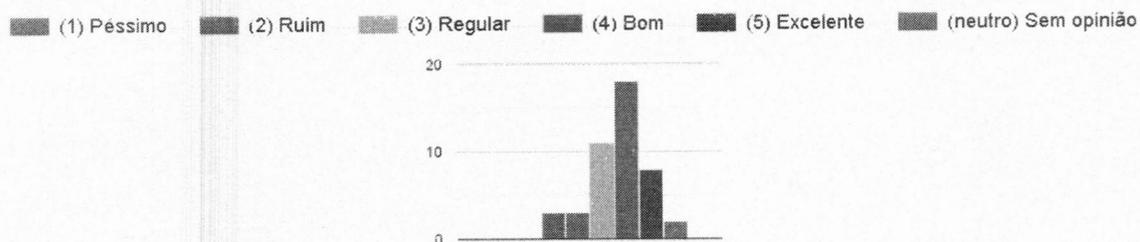


8) Como você avalia a atuação da CPA?

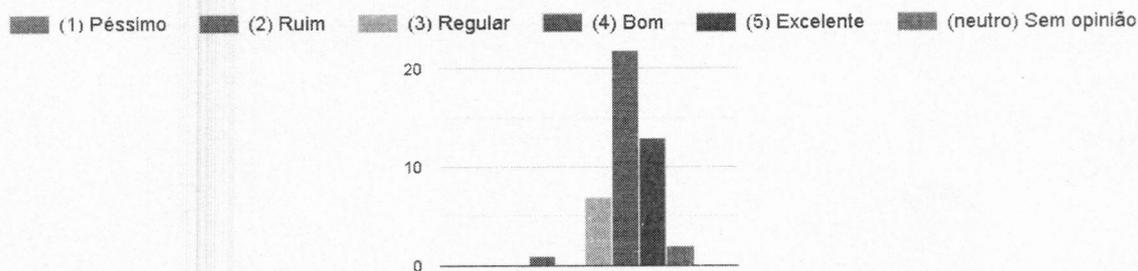
(1) Péssimo (2) Ruim (3) Regular (4) Bom (5) Excelente (neuro) Sem opinião



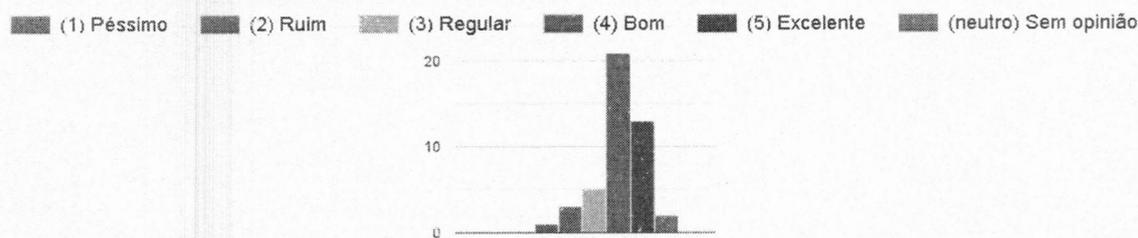
9) Como você avalia as orientações sobre a missão da FSP, plano de desenvolvimento, normas e regulamentos?



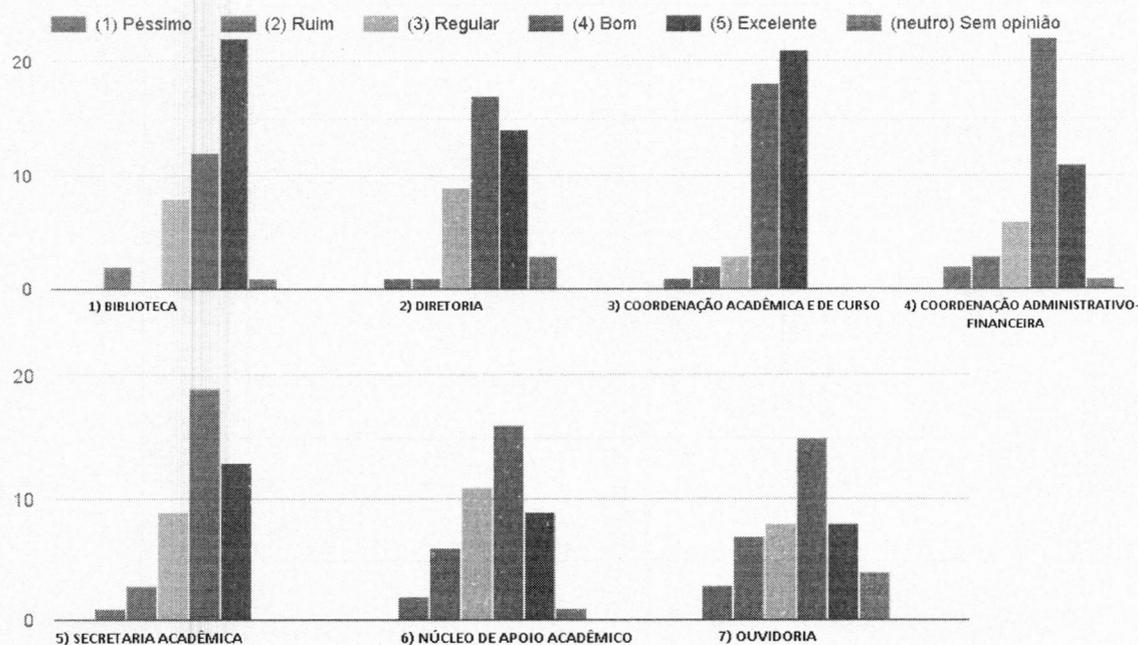
10) Como você avalia a qualidade dos Professores da FSP?



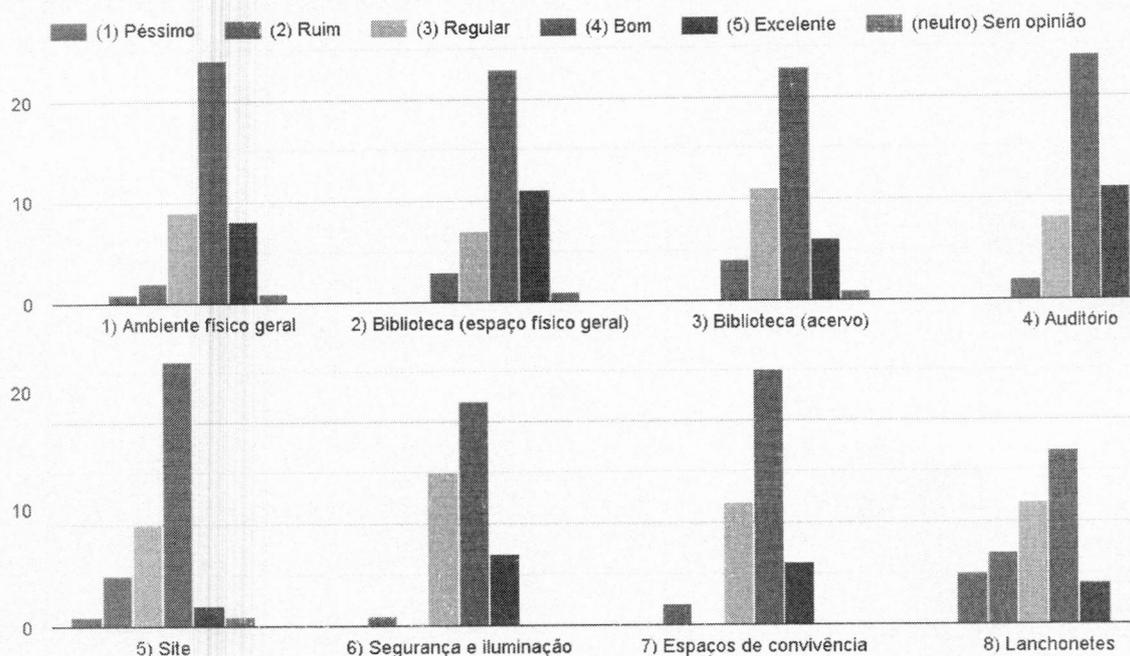
11) Como você avalia a qualidade dos profissionais técnicos-administrativos (funcionários)?



SETORES: CONSIDERANDO OS ASPECTOS DE ORGANIZAÇÃO, INFORMÁTICA, CORDIALIDADE, AGILIDADE E DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, COMO VOCÊ AVALIA OS SEGUINTE SETORES?



ESTRUTURA: CONSIDERANDO OS ASPECTOS DE QUANTIDADE, DIMENSÃO, LIMPEZA, ILUMINAÇÃO, ACÚSTICA, VENTILAÇÃO, ACESSIBILIDADE E CONSERVAÇÃO, COMO VOCÊ AVALIA OS SEGUINTE AMBIENTES (FÍSICO OU VIRTUAL)?



4.2 Resultado da avaliação institucional realizada com os docentes

5 – excelente 4 – muito bom 3 – bom 2 – suficiente 1 – insuficiente

Dimensão Avaliada	5	4	3	2	1	Não sei responder
1. Como você avalia sua satisfação pessoal e profissional nas atividades que desempenha na FSP?	92%	8%				
2. Como você avalia sua participação nos planos de gestão acadêmica da FSP?		85%	15%			
3. Como você classifica as ações de capacitação e aperfeiçoamento da FSP?		85%	15%			
4. Como você avalia os recursos audiovisuais oferecidos pela FSP?		100%				
5. Como você avalia os laboratórios da FSP?	77%	23%				
6. Como você avalia as instruções normativas formuladas e conhecidas sobre o funcionamento da IES (regulamentos em geral)?	92%		8%			
7. Como você avalia o setor administrativo da FSP?	100%					
8. Como você avalia a biblioteca da FSP?		77%	23%			
9. Como você avalia a FSP em relação às instalações?	15%	85%				
10. Como você avalia a FSP em relação à limpeza?	23%	77%				
11. Como você avalia a FSP em relação à acessibilidade?	8%	77%	15%			

4.3 Resultado da avaliação institucional realizada com o corpo técnico-administrativo

5 – excelente 4 – muito bom 3 – bom 2 – suficiente 1 – insuficiente

Dimensão Avaliada	5	4	3	2	1	Não sei responder
1.Como você avalia sua satisfação pessoal e profissional nas atividades que desempenha na FSP?	100%					
2.Como você avalia sua participação nos planos de gestão da FSP?	83%	17%				
3.Como você avalia as relações interpessoais no setor que você trabalha?	83%		17%			
4.Como você classifica as ações de capacitação e aperfeiçoamento da FSP?	17%	67%	17%			
5.Quanto ao nível de motivação dos funcionários, como você classifica?	17%	83%				
6. Como você avalia os canais de comunicação e as formas de divulgação dos cursos, da extensão e pós-graduação?	17%	83%	17%			
7. Como você avalia as instruções normativas formuladas e conhecidas sobre o funcionamento da IES (regulamentos em geral)?	100%					
8.Como você avalia o cumprimento do previsto no PDI da FSP?	100%					
9.Como você avalia a FSP em relação às instalações?	100%					
10.Como você avalia a FSP em relação à limpeza?	100%					
11.Como você avalia a FSP em relação à acessibilidade?		83%	17%			

5. Acompanhamento dos Egressos

No final do ano de 2018, a FSP teve sua primeira turma que colou grau com 15 alunos concluintes.

A CPA preparou para realizar a pesquisa de acompanhamento dos egressos em dezembro de 2019 através de questionário eletrônico, mas, infelizmente, a adesão à pesquisa foi ínfima, com apenas 01 resposta. Desta forma, a CPA pretende desenvolver um trabalho de sensibilização com os alunos para que possamos ter o engajamento dos mesmos ao nosso trabalho.

Importante mencionar que a FSP oferece maneiras de continuar em contato com os egressos, seja pelos convites para participarem dos eventos da Faculdades, seja como ouvintes ou como palestrantes, bem como oferece descontos especiais para que possam dar continuidade aos estudos nos mais variados cursos de Pós-Graduação e extensão ofertados.

6. Conclusão

A CPA verificou que, de uma forma geral, a FSP obteve um resultado positivo junto à comunidade acadêmica.

Assim como em anos anteriores, a satisfação dos alunos com a qualidade do corpo docente da FSP, do ensino e infraestrutura continua com bons resultados, com destaque especial à Biblioteca e as Coordenações Acadêmicas e de Curso. Os alunos também demonstram aprovação e satisfação com a estrutura da faculdade como um todo.

Alguns pontos, segundo os alunos, merecem atenção, que sejam as atividades de pesquisa e iniciação científica, bem como as atividades e programas de apoio aos estudantes (acompanhamento acadêmico e nivelamento).

Fundamentado na análise dos resultados, a CPA concluiu que a IES conseguiu atingir os objetivos de atender satisfatoriamente às demandas da comunidade acadêmica.

A CPA pretende, para o ano de 2020, continuar acompanhando os progressos da Instituição e promover reuniões com a Direção e os demais setores para discutir os resultados e planejar ações que visem a melhoria contínua do compromisso com a qualidade do ensino.

Como trabalho contínuo da CPA, as questões abordadas nos questionários de satisfação serão analisadas e aprimoradas se necessário, bem como buscar o aprimoramento do acompanhamento dos egressos a fim de verificar a inserção destes no mercado de trabalho, as contribuições relevantes na formação profissional e competências requeridas para a carreira, ao mesmo tempo que fomenta a permanente atualização e qualificação do seu corpo docente, por meio de um contínuo processo de relacionamento, comunicação e convite para eventos, oficinas, palestras na área e ofertadas pela instituição.

Ademais, a CPA almeja dar continuidade ao trabalho de avaliação, através das pesquisas de satisfação aplicadas à comunidade acadêmica, objetivando o perene processo de melhorias e aperfeiçoamentos da Instituição, tanto no que diz respeito às questões acadêmicas, como administrativas e estruturais.